



Sammanträdestid	Onsdagen den 28.10.2020 kl. 19.00 – 21.30														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Enocksson Camilla</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Baarman Peter</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, distans</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla	<input type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, distans	<input type="checkbox"/> Salmén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla														
<input type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, distans	<input type="checkbox"/> Salmén Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindvall Britt-Marie, daghemsf. Prästkragen 59§ kl. 19.00-19.20</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Hanna, daghemsf. Skogsglantan 59§ kl. 19.00-19.20</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Lindvall Britt-Marie, daghemsf. Prästkragen 59§ kl. 19.00-19.20	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Hanna, daghemsf. Skogsglantan 59§ kl. 19.00-19.20	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef							
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindvall Britt-Marie, daghemsf. Prästkragen 59§ kl. 19.00-19.20															
<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Hanna, daghemsf. Skogsglantan 59§ kl. 19.00-19.20															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, bildningschef															
Paragrafer	§§ 58 – 64														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 28.10.2020 <table><tr><td>Kerstin Renfors</td><td>Sue Holmström</td></tr></table>	Kerstin Renfors	Sue Holmström												
Kerstin Renfors	Sue Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 29.10.2020														
Intygar	Peter Holm, bildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Skol- och bildningsnämnden

Sammanträdestid 28.10.2020 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 58 Sammanträdets konstituerande	2
§ 59 Daghemmens arbetsplan verksamhetsår 2020-2021	3
§ 60 Tjänster i Saltviks kommuns grundskolor	4
§ 61 Budget 2021 och ekonomiplan 2022-2023/Skol- och bildningsnämnden	5
§ 62 Lokal för fritidshemsverksamheten vid Rangsby skola	8
§ 63 Skol- och bildningsnämndens utbildningsstadga	10
§ 64 Delgivningar till kännedom	11
Ändringssökande	12



SALTVIKS KOMMUN

Skol- och bildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
28.10.2020

Nr 9/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 23.10.2020. Protokollet finns till påseende från den 29.10.2020 på kommunens hemsida.

Intygar

Bildningschef Peter Holm



§ 58 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SKOLN 58 §/28.10.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Kerstin Renfors och Sue Holmström. Protokollet justeras direkt.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/323/2020

§ 59 DAGHEMMENS ARBETSPLAN VERKSAMHETSÅR 2020-2021

SKOLBI 59 §/28.10.2020

Enligt 15§ i Barnomsorgslag för landskapet Åland (2011/86) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

En ny läroplan för barnomsorgen och förundervisningen på Åland är under bearbetning. Planen är att den skall tillämpas fr.o.m. augusti 2021 (nästa verksamhetsår). Dessutom är den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola antagen och tillämpas fr.o.m. januari 2021.

I förslaget till arbetsplan finns en del ändringar, ex. barnhälsaplan samt det s.k. trestegstödet, införda. Tanken är att det stora och egentliga förändringsarbetet med arbetsplanen inleds så fort den nya läroplanen är fastställd.

Daghemmens föreståndare deltar i ärendet för att presentera arbetsplanen och svara på frågor.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Daghemmens arbetsplan verksamhetsåret 2020-2021

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden godkänner daghemmens arbetsplan för verksamhetsåret 2020-2021.

Arbetsplanen bifogas protokollet.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/324/2020

TJÄNSTER I SALTVIKS KOMMUNS GRUNDSKOLOR**§ 60**

SKOLBI 60 §/28.10.2020

Den 1.1.2021 träder den nya Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) i kraft. Den medför bl.a. en del nyheter vad gäller tjänster inom grundskolan. Förvaltningen har sett över de inrättade tjänsterna inom Skol- och bildningsnämnden. Den nya lagstiftningen medför även andra förändringar: ny utbildningsstadga och delegeringsordning behöver tas fram, befattnings- och tjänstebeskrivningar uppdateras m.m.

Inom barnomsorgen är alla utom daghemsföreståndarna anställda i arbetsavtal (befattningar).

Med anledning av de ändringar som träder i kraft 1.1.2021 behöver nya tjänster inrättas, exempelvis skolföreståndare, och samtidigt är det lägligt att se över samtliga inrättade tjänster och genomföra eventuella förändringar.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-sammanfattning över inrättade tjänster och anställningar 2020-2021 samt förslag om vilka tjänster som framöver skulle vara inrättade i Saltviks kommun (ett dokument)

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar bildningschefens förslag och ger bildningschefen i uppdrag att bereda ärenden utifrån de föreslagna inrättade tjänsterna i bilagan.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/220/2020

§ 61 BUDGET 2021 OCH EKONOMIPLAN 2022-2023/SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDEN

SKOLBI 50 §/22.9.2020

Förvaltningen kan presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av Kommunstyrelsen. Såväl kostnader som intäkter är inom fastställda ramar (exklusive NÅHD). I textdelen till budget 2021 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) me avskrivningar är medräknade. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.

Gällande NÅHD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅHD-budgeten inte är uppdaterad med de uppgifter som gäller efter Förbundsstyrelsens behandling 16.9.2020. NÅHD-s ekonomichef deltar i mötet och presenterar budgeten.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2021, Skol- och bildningsnämndens textdel
- Budget 2021, textdelen till NÅHD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 16.9.2020
- Skol- och bildningsnämndens investeringar

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen med följande anvisningar och ändringar:

- Inom den fastställda kostnadsramen utreda möjligheten för ett reservanslag för verksamhetsbidrag som kunde användas för att till viss del kompensera för följderna av de minskade verksamhetsbidragen. Summan skulle inte öronmärkas i budgetprocessen och fördelas enligt behov genom ett ansökningsförfarande.

SKOLBI 54/30.9.2020

En omfördelning av verksamhetsbidragen har gjorts så att ett reservanslag på 11 450 euro benämnt "Övrig ungdomsverksamhet" införts i förslaget till budget 2021. De kostnadsställen som berörs av ändringen är Lekpark, Kulturverksamhet samt Idrott och Ungdom. Ändringarna har ingen inverkan på de totala kostnaderna och budgetförslaget är fortfarande inom de fastställda ramarna för kostnader och intäkter.

Under pågående budgetprocess har förvaltningen inom Saltviks kommun vänt sig till NÅHD:s förvaltning med frågor gällande kommunförbundets budgetarbete och budgetförslag. Vid tidpunkten för denna beredning har ännu inga svar på dessa frågor erhållits.



Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att budget 2021 och investeringsplan för Skol- och bildningsnämnden godkänns. Följande bilagor bifogas protokollet.

- Budget 2021, Skol- och bildningsnämndens textdel
- Budget 2021, textdelen till NÅHD-s budget
- NÅHD-s budget 2021, behandlad av FST 16.9.2020
- Skol- och bildningsnämndens investeringar

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

KMST 199 §/12.10.2020

Budgetdirektiv och ledningsgruppens protokoll bifogas kallelsen. Budgetförslaget med bilagor delas ut och presenteras på mötet. Ekonomichef Marika Mattfolk deltar som sakkunnig.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och beslutar att budgetbehandlingen fortsätter måndagen den 19 oktober 2020 kl 9.00.

De ledande tjänstemännen bör vara tillgängliga under dagen så att de kan höras vid behov:

Malin Lundberg, tf socialsekreterare
Dina Friberg, kommuningenjör
Erika Gottberg, byggnads- och miljöinspektör
Peter Holm, bildningschef
Maria Knip, äldreomsorgschef
Lennart Johansson, brandchef
Mia Jansson, personalsekreterare

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 225 §/19.10.2020

Kommunstyrelsen behandlar budgeten. Ekonomichef Marika Mattfolk och ekonom Karl-Johan Wallin deltar som sakkunniga. De ledande tjänstemännen är tillgängliga under dagen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar skol- och bildningsnämndens budgetförslag i enlighet med de förändringar kommunstyrelsen gjort under mötet och ber skol- och bildningsnämnden inkomma med ett reviderat förslag till 29.10.2020.

I övrigt återremitterar kommunstyrelsen budgetförslaget till förvaltningen i enlighet med de diskussioner som framkommit under mötet.

SKOLBI 61/28.10.2020



Bildningschefen har tillsammans med personal inom förvaltningen tagit fram alternativa förändringar och åtgärder som kunde vidtas i syfte att leva upp till det uppdrag Skol- och bildningsnämnden fått av Kommunstyrelsen.

På grund av den korta handläggningstiden skall de alternativa förändringarna ses som preliminära, liksom de ekonomiska uppgifter som framtagits. Det har inte funnits tid att föra in uppgifterna i budgetdokumentet.

Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Alternativa besparingar skolbi

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden diskuterar de föreslagna förändringarna och åtgärderna i bilaga "Alternativa besparingar skolbi", i vilken besparingar motsvarande knappt 90 000 anges. Nämnden föreslår inför Kommunstyrelsen att det fortsatta budgetarbetet använder Alternativ B som utgångsläge men poängterar att det bör finnas handlingsutrymme under den fortsatta budgetprocessen att göra mindre justeringar och kompletteringar.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden diskuterade de föreslagna förändringarna och åtgärderna i bilaga "Alternativa besparingar skolbi" och konstaterar följande:

Perioden bokslut 2018 – budgetförslag 2021

-stora besparingar, motsvarande drygt 100 000 euro, inom tjänster och material har gjorts

-i budget 2020 föreslog nämnden besparingar både gällande lagstadgad som icke lagstadgad med utfall att de lagstadgade verkställdes men inte de icke lagstadgade

-våra skolor är små enheter och personalminskningar är därför extra märkbara. I Ödkarby skola har redan lärarbemanningen minskats med en lärare

Nämndens budgetförslag per 30.9.2020

-i den finns en personalminskning inom barnomsorgen där bemanningen totalt skulle minska med två personer

-att det kan bli kontraproduktivt att göra allt för stora personalminskningar över kort tidsperiod

-ett generellt problem vid budgetering av nämndens verksamhet är att verksamhetsåret i daghem och skolor sträcker sig över två budgetår vilket gör att de faktiska besparingar sett över 12 månader ofta blir större än vad som syns i budgeten för ett år.

Skol och bildningsnämnden föreslår därför att eventuella besparingar i första hand genomförs så att vikariat i den mån det är möjligt inte tillsätts (alternativ A i bilagan) och i andra hand utifrån alternativ B och att bildningschefen får möjlighet att delta i Kommunstyrelsens behandling av nämndens budget.



SK/269/2020

§ 62 LOKAL FÖR FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN VID RANGSBY SKOLA

SKOLBI 53 §/30.9.2020

Antalet inskrivna barn i fritidshemsverksamheten i Rangsby skola (eftis) ökar. I höst är 19 barn inskrivna, även till nästa läsår 2021-2022 förväntas ett stort antal barn nyttja eftisverksamheten. Idag håller eftis till i en av kommunens lägenheter vid Rangsby skola, men på grund av det ökade barnantalet har skolledare Isa Blomqvist-Fagerholm uttryckt en önskan om att få hyra en andra lägenhet i samma byggnad. Kostnaderna för lägenheten ryms inom Skol- och bildningsnämndens ram i budget 2020.

Även andra lokaler nyttjas för verksamheten då barnen med jämna mellanrum har aktiviteter i någon av skolans salar. En stor del av eftistiden spenderas även utomhus. Men en möjlighet att få nyttja en andra lägenhet skulle öka säkerheten och skapa möjligheter för mer kvalitativ verksamhet.

Fritidshemsverksamheten regleras i barnomsorgslagen (2011:86) där bland annat personal- och lokaldimensionering anges. En anställd per 13 barn samt 10 kvadratmeter per barn gäller.

Uthyrning av kommunens hyreslägenheter hör normalt till kommundirektörens befogenheter men eftersom en intern lösning även berör Tekniska nämndens affärsverksamhet bör frågan styras av Kommunstyrelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden riktar till Kommunstyrelsen en förfrågan om att få nyttja en andra lägenhet vid Rangsby så fort en blir tillgänglig. Hyresavtalet skulle gälla tills vidare.

Skol- och bildningsnämndens beslut:Enligt förslag.

KMST 207 §/12.10.2020

Med anledning av ökat barnantal i fritidshemsverksamheten (eftis) vid Rangsby skola riktar skol- och bildningsnämnden en förfrågan till kommunstyrelsen om att få ta i bruk ytterligare en lägenhet för denna verksamhet. 19 barn är inskrivna i verksamheten i höst och även till nästa läsår 2021-22 förväntas ett stort antal barn nyttja eftis.

En av kommunens hyreslägenheter vid Rangsby skola blev tillgänglig från och med 1.10.2020. Lägenheten är 72 kvm och månadshyran är 646,56 euro.

Om skol- och bildningsnämnden utses till hyresgäst ändras intäkten för tekniska nämndens från extern till intern intäkt och skol- och bildningsnämnden står för motsvarande internkostnad. Totalt sett minskar kommunens intäktsmöjligheter med 646,56 euro/månad.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen beslutar att skol- och bildningsnämnden får hyra ytterligare en lägenhet vid Rangsby skola, så länge behovet kvarstår med beaktande av antal inskrivna barn i fritidshemsverksamheten eller tills det uppkommer en stor efterfrågan på lägenheterna vid Rangsby skola inom affärsverksamheten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet till skol- och bildningsnämnden för att utreda andra alternativ såsom föreningslokalen i Rangsby skola samt utreda om ytterligare eventuella kostnader för exempelvis brandskydd uppstår.

SKOLBI 62 §/28.10.2020

Bildningschefen har tillsammans med kommuningenjören och skolledaren vid Rangsby skola utrett de frågor som lyfts av Kommunstyrelsen.

Alternativa utrymmen för eftisverksamhet:

- Föreningslokalen i Rangsby skola som utnyttjas av IF FRAM är inte ändamålsenlig för fritidshemsverksamhet p.g.a. att det finns en väldigt farlig, brant trappa där som inte alls är lämpad för barn.
- För att fritidsverksamheten ska fungera optimalt behöver lokalerna som används ligga i anslutning till varandra d.v.s. man ska inte behöva ta på sig ytterkläder och skor för att förflytta sig mellan lokalerna.
- Ur säkerhetssynvinkel är det bättre om personalen snabbt kan få en överblick över var barnen befinner sig och kunna röra sig mellan lokalerna.
- Fritidshemmet har 2 personal och 19 barn inskrivna just nu och hösten 2021 torde antalet öka ytterligare i och med att elevantalet ökar i åk 1-2.

Ytterligare kostnader som kan uppkomma:

De merkostnader som skulle uppstå ryms inom ramen för årets budget och består av:
-utrymningsväg (max 5 000 euro enligt kommuningenjören) och
-inventarier och material ca 2 000 euro (inventarier från Prästkragens modulavdelning skulle användas).

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden har utrett de frågor som Kommunstyrelsen gett vilket framgår i beredningen ovan och riktar till Kommunstyrelsen ånyo en förfrågan om att få nyttja en andra lägenhet vid Rangsby så fort en blir tillgänglig. Hyresavtalet skulle gälla tills vidare, men arrangemanget skulle avslutas när elevantalet minskar.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/329/2020

§ 63 SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDENS UTBILDNINGSTADGA

SKOLBI 63 §/28.10.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Detta medför att ny utbildningsstadga (ersätter gällande skolstadga), instruktion till nämnd samt delegeringsordning behöver tas fram. Dessutom införs nya benämningar på befattningar i första hand inom barnomsorgen men även inom grundskolan.

Eftersom hela lag- och förordningsprocessen är kraftigt försenad har Ålands landskapsregering meddelat att det kommer att finnas en viss förståelse för att kommunerna inte hinner få alla styrdokument i ordning till det datum lagen och förordningen träder i kraft.

På norra Åland genom NÅHD samarbetar tjänstemän med framtagandet av de nya styrdokumenterna men de kommer inte att hinna bli färdiga så att beslutande organ hinner anta dem innan årskriftet.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och uppmanar bildningschefen att fortsätta arbetet med framtagandet av berörda styrdokument.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



§ 64

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

SKOLBI 64 §/28.10.2020

Delgivningar

8.10.2020 Basbelopp för landskapsandelen för drift av Grsk ÅLR
8.10.2020 Grunder och allmänna kriterier för antagning av stud. ÅLR
22.10.2020 NÅHD återremiss Budget 2021 FFGE protokoll §19

Tjänstemannabeslut

43 Utlåtande läroplanens ämnesdel: matematik och svenska
44 Forskningstillstånd
45 Avslutande av arbetsavtal

Skol- och bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 60-63

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 58, 59, 64

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Skol- och bildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 58, 59, 64

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
