



Sammanträdestid	Torsdagen den 22.08.2019 kl. 18.30-20.30														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td><input type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael														
<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Börman Emelie, socialarbetare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Börman Emelie, socialarbetare	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare						
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Börman Emelie, socialarbetare															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare															
Paragrafer	§§ 53 – 64														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Malin Lundberg Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 22.08.2019  <table><tr><td>Thommy Fagerholm</td><td>Nina-Marie Carlson</td></tr></table>	Thommy Fagerholm	Nina-Marie Carlson												
Thommy Fagerholm	Nina-Marie Carlson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 23.08.2019														
Intygar	Malin Lundberg, tf socialsekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



## Social- och omsorgsnämnden

**Sammanträdestid** 22.08.2019 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 53 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 54 Utnämmande av dataskyddsombud social- omsorgsnämnden .....	3
§ 55 Internkontroll kvartal 2, individ- och familjeomsorg .....	4
§ 56 Internkontroll 2019 kv 2 Äldreomsorg .....	5
§ 57 Halvårsrapport 2019 individ- och familjeomsorg .....	6
- Halvårsrapport 2019 individ- och familjeomsorg .....	7
§ 58 Halvårsrapport 2019/ äldreomsorg .....	10
- halvårsrapport 2019, äldreomsorg .....	11
§ 59 Konfidentiellt ärende .....	13
§ 60 Den framtida äldreomsorgen .....	15
§ 61 Tjänstemannabeslut individ- och familjeomsorg .....	17
§ 62 Delgivningar individ- och familjeomsorg .....	18
§ 63 Tjänstemannabeslut äldreomsorg .....	19
§ 64 Delgivningar äldreomsorg .....	20
Ändringssökande .....	21



SALTVIKS KOMMUN

Social- och omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

22.08.2019

Nr 7/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 15.08.2019. Protokollet finns till påseende från den 29.08.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Intygar

Malin Lundberg  
Tf socialsekreterare



---

**§ 53 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SOCN 53 §/22.08.2019

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Thommy Fagerholm och Nina-Marie Carlson.  
Protokollet justeras direkt efter mötet den 22.08.2019.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----

**§ 54 UTNÄMNING AV DATASKYDDSOMBUD SOCIAL- OMSORGSNÄMNDEN**

SOCN 54 §/22.08.2019

Datainspektionen rekommenderar i sin Rekommendation Dnr R13-2019 (2019-04-17), riktad till Samtliga nämnder, att Saltviks kommuns nämnder fattar ett formellt beslut, där de utnämner dataskyddsombud.

Den 26 mars 2018 beslöt kommunstyrelsen i Saltvik att teckna avtal med Åda Ab gällande handhavandet av tjänster som dataskyddsombud. Enligt Rekommendationen finns inget hinder mot att nämndernas beslut om utnämning av dataskyddsombud görs genom ett retroaktivt godkännande av kommunstyrelsens avtal tecknat med Åda Ab.

I Europaparlamentets och Rådets förordning 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter (GDPR) Artikel 37 framgår att personuppgiftsansvarige ska utnämna dataskyddsombud.

En personuppgiftsansvarig definieras i förordningen på följande sätt:

”En fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter; om ändamålen och medlen för behandlingen bestäms av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt kan den personuppgiftsansvarige eller de särskilda kriterierna för hur denne ska utses föreskrivas i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt.”

Datainspektionens uppfattning är därför att samtliga nämnder i kommunen är att se som personuppgiftsansvariga för de behandlingar de kontrollerar och rekommendation till Saltviks kommun är att samtliga nämnder i kommunen särskilt utser ett dataskyddsombud. Det finns inget hinder mot att dela dataskyddsombud i organisationen, men varje enskild personuppgiftsansvarig måste utse ett dataskyddsombud.

Bilagor som bifogas kallelsen:

- Ålands kommunförbund, Nämndbeslut om dataskyddsombud (10.4.2019)
- Datainspektionen, Rekommendation Dnr13-2019 (2019-04-17)

**Tf Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner retroaktivt kommunstyrelsens avtal tecknat med Åda Ab gällande tillhandahållande av dataskyddsombud för Saltviks kommun samt tillställer Datainspektionen beslutet om utnämning av dataskyddsombud.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



SK/124/2019

**§ 55 INTERNKONTROLL KVARTAL 2, INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 55 §/22.08.2019

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för Individ- och familjeomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 2/2019 enligt bifogade dokument.

**Tf. Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



SK/124/2019

**§ 56 INTERNKONTROLL 2019 KV 2 ÄLDREOMSORG**

SOCN 56 §/22.08.2019

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 2/2019 enligt bifogade dokument.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



---

SK/268/2019

**§ 57 HALVÅRSRAPPORT 2019 INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 57 §/22.08.2019

Enligt verkställighetsdirektiven för Saltviks kommuns budget för 2019 skall budgetuppföljning ske kontinuerligt i nämnderna. Därutöver ska nämnderna före den 27 augusti ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni.

Halvårsrapporten (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

**Tf. Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner halvårsrapporten enligt bilaga och översänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
Halvårsrapport till bilaga i protokoll.  
-----



**Individ- och familjeomsorg**

	Bokslut 2018	Budget 2019	30.6.2019	%	BU 2019 - utfall 30.6.19
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	75 005,29	35 500,00	21 036,63	59,26 %	-14 463,37
A3240 Understöd och bidrag	42 850,64	15 000,00	6 900,12	46,00 %	-8 099,88
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	32 154,65	20 500,00	14 136,51	68,96 %	-6 363,49
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-768 600,28	-770 590,00	-443 904,64	57,61 %	326 685,36
A4110 Personalkostnader	-139 419,96	-168 100,00	-70 423,91	41,89 %	97 676,09
A4170 Köp av tjänster	-338 958,37	-305 590,00	-161 037,82	52,70 %	144 552,18
A4200 Material, förnödenheter och varor	-1 129,31	-1 300,00	-544,26	41,87 %	755,74
A4230 Understöd	-288 996,85	-295 600,00	-211 898,65	71,68 %	83 701,35
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-95,79				
<b>Totalsumma</b>	<b>-693 594,99</b>	<b>-735 090,00</b>	<b>-422 868,01</b>	<b>57,53 %</b>	<b>312 221,99</b>

Social- och omsorgsnämnden/Individ- och familjeomsorgen har för år 2019 en intäktsram om 35.500 euro och en kostnadsram om 770.590 euro. Per den 30.6.2019 har nettokostnaderna uppgått till 422.868,01 euro.

Verksamheten har under det första halvåret till stor del följt de uppställda målen i budgeten. Bedömningen i nuläget är dock att tilläggsmedel kommer att behöva begäras, vilket främst beror på ökade kostnader inom barnskydd samt inom understöd till hushåll till vilket räknas utkomststöd och handikappservice. Inom handikappservicen har behovet främst ökat inom handikappfärdtjänsten och servicebehov i form av handikappanpassningar. Inom barnskyddet har oförutsedda servicebehov uppkommit vilket medför en ökad kostnad inom institutionsvård samt familjehem.

## Förvaltning och administration

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-134 920,00	-64 320,95	47,67 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-134 920,00</b>	<b>-64 320,95</b>	<b>47,67 %</b>

## Socialt arbete

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	10 500,00	9 984,77	95,09 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-278 400,00	-137 318,53	49,32 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-267 900,00</b>	<b>-127 333,76</b>	<b>47,53 %</b>

Sunds kommun har ännu inte fakturerat för köp av familjearbetartjänster, ca 9.000 euro.

En kommande ökning inom barnskyddet kommer att ske, ca 15.000, p.g.a. akut placering i familjehem.

## Utkomstskydd

8

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	9 000,00	3 523,48	39,15 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-97 000,00	-50 882,38	52,46 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-88 000,00</b>	<b>-47 358,90</b>	<b>53,82 %</b>

Utkomststödet ligger fortfarande på en hög nivå. Flertalet klienter är beroende av utkomststöd långvarigt till följd av arbetslöshet eller sjukdom. Utkomststödsbeloppet blir i vissa fall högt då ett flertal klienter har en underhållsskyldighet.

En generell lång behandlingstid av övriga bidrag som klienter är berättigade till försvårar arbetet ytterligare eftersom klienter då i första hand vänder sig till socialkansliet i väntan på att deras primära förmåner från andra myndigheter skall betalas ut. Socialkansliet i sin tur kan dock ansöka om återkrav i efterhand.

Socialkansliet informerar långvariga klienter kontinuerligt och aktivt om och samarbetar med andra aktörer så som Folkhälsans ekonomiska rådgivning, AMS, FPA med flera.

## Handikappservice

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-240 770,00	-172 186,62	71,51 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-240 770,00</b>	<b>-172 186,62</b>	<b>71,51 %</b>

Oförutsedda händelser har varit svåra att på förhand inplanera i budgeten och har därmed medfört högre kommunala kostnader inom handikappservicen.

Inom handikappservicen har budgeten överskridits främst på grund av ökade kostnader inom handikappfärdtjänsten och servicebehov i form av handikappanpassningar. Även poster som närståendevård, personlig assistans och avlastningsservice ligger på en hög nivå då även nivån på antalet handikapphushåll i kommunen ökat. Samtliga av dessa stödtjänster är dock lagstadgade och en subjektiv rätt för klienten.

## Missbrukarvård

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-7 000,00	-10 660,00	152,29 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-7 000,00</b>	<b>-10 660,00</b>	<b>152,29 %</b>

Samarbete mellan missbrukarvården och barnskyddet inom kommunen har ökat under året. Unga klienter hänvisas till beroendemottagningen för provtagning, uppföljning och handledning i samband med barnskyddets stödåtgärder vilket medför en ökad kostnad.

## Flyktingmottagning

9

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	16 000,00	7 528,38	47,05 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-12 500,00	-8 536,16	68,29 %
<b>Totalsumma</b>	<b>3 500,00</b>	<b>-1 007,78</b>	<b>-28,79 %</b>

Kommunen inväntar fortfarande besked/utbetalning av redovisade kostnader från NTM-centralen. De kalkylerade ersättningar inflyter månadsvis. I övrigt är utfallet enligt budget.

## Ålands Omsorgsförbund

	Bokslut 2018	Budget 2019	30.6.2019	%	BU 2019 - utfall 30.6.19
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-506 242,44	-514 305,00	-257 118,06	49,99 %	257 186,94
A4170 Köp av tjänster	-506 242,44	-514 305,00	-257 118,06	49,99 %	257 186,94
<b>Totalsumma</b>	<b>-506 242,44</b>	<b>-514 305,00</b>	<b>-257 118,06</b>	<b>49,99 %</b>	<b>257 186,94</b>

Utfallet enligt budget.



---

SK/268/2019

**§ 58 HALVÅRSRAPPORT 2019/ ÄLDREOMSORG**

SOCN 58 §/22.08.2019

Enligt verkställighetsdirektiven för Saltviks kommuns budget för 2019 skall budgetuppföljning ske kontinuerligt i nämnderna. Därutöver ska nämnderna före den 27 augusti ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni.

Halvårsrapporten (bilaga) bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden godkänner halvårsrapporten enligt bilaga och översänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
Halvårsrapport till bilaga i protokoll.  
-----

## Äldreomsorg

	Bokslut 2018	Budget 2019	30.6.2019	%	BU 2019 - utfall 30.6.19
<b>A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>	552 130,77	567 000,00	274 820,96	48,47 %	-292 179,04
A3120 Försäljningsintäkter	18 173,50	17 000,00	7 671,30	45,13 %	-9 328,70
A3170 Avgiftsintäkter	529 032,92	547 000,00	264 080,92	48,28 %	-282 919,08
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	4 924,35	3 000,00	3 068,74	102,29 %	68,74
<b>A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	-2 608 210,62	-2 642 291,00	-1 284 460,39	48,61 %	1 357 830,61
A4110 Personalkostnader	-1 859 990,54	-1 920 100,00	-941 608,61	49,04 %	978 491,39
A4170 Köp av tjänster	-404 177,17	-397 450,00	-175 127,34	44,06 %	222 322,66
A4200 Material, förnödenheter och varor	-246 619,34	-228 541,00	-113 218,15	49,54 %	115 322,85
A4230 Understöd	-91 401,16	-92 700,00	-51 117,61	55,14 %	41 582,39
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-6 022,41	-3 500,00	-3 388,68	96,82 %	111,32
<b>Totalsumma</b>	<b>-2 056 079,85</b>	<b>-2 075 291,00</b>	<b>-1 009 639,43</b>	<b>48,65 %</b>	<b>1 065 651,57</b>

Social- och omsorgsnämnden/Äldreomsorgen har för år 2019 en intäktsram på 567.000 euro och en kostnadsram på 2.642.291 euro. Per den 30.6.2019 har nettokostnaderna uppgått till 1 009 639,43 €.

### Administration

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-75 750,00	-32 957,76	43,51 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-75 750,00</b>	<b>-32 957,76</b>	<b>43,51 %</b>

Administrationen har under första delen av året sparat in 20 % av lönekostnaderna.

### Sunnanberg vårdhem

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	450 000,00	208 393,06	46,31 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-1 864 900,00	-881 416,50	47,26 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-1 414 900,00</b>	<b>-673 023,44</b>	<b>47,57 %</b>

Beläggningen på Sunnanberg vårdhem har i medeltal varit 111 % under det första halvåret, dvs det har konstant varit överbeläggning på vårdplatserna. Saltvik har haft 457 vårddygn på Oasen under det första halvåret.

### Sunnanberg, kök

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	37 000,00	19 590,30	52,95 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-298 541,00	-161 898,44	54,23 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-261 541,00</b>	<b>-142 308,14</b>	<b>54,41 %</b>

Livsmedelskostnaderna står för överskridningen av de budgeterade medlen.

## Hemservice

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	80 000,00	46 837,60	58,55 %
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-304 600,00	-152 836,28	50,18 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-224 600,00</b>	<b>-105 998,68</b>	<b>47,19 %</b>

Hemservicen har fram till sista juni gjort 4603 hembesök, samt kört ut 4497 matportioner till hemmaboende klienter, vilket innebär ca 50 besök/dag.

## Annan service för äldre

	Fastställd budget totalt	Summa kumulerat	%
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-98 500,00	-55 351,41	56,19 %
<b>Totalsumma</b>	<b>-98 500,00</b>	<b>-55 351,41</b>	<b>56,19 %</b>

Annan service för äldre består av närståendevårdstöd, färdtjänst och trygghetstelefon.

Antal personer som får närståendevårdstöd är i medeltal 15 och antal personer som beviljats färdtjänst är i medeltal 42 under det första halvåret.

Kostnaderna för annan service för äldre har överskridits pga att färdtjänst utnyttjats i en högre grad samt att antalet närståendevårdare har ökat.



---

SK/312/2019

**§ 59      KONFIDENTIELLT ÄRENDE**

SOCN 59 §/22.08.2019







SK/165/2019

§ 60 DEN FRAMTIDA ÄLDREOMSORGEN

SOCN 113 §/11.12.2018

Social- och omsorgsnämnden har på eget initiativ diskuterat äldreomsorgen och hemvården i Saltviks kommun.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden ger i uppdrag till äldreomsorgschefen att göra en översyn över äldreomsorgen i Saltviks kommun, med särskild hänsyn till hemvården.

Social- och omsorgsnämnden föreslår för styrelsen att den tillsätta byggnadskommittén ges i uppdrag att fortsätta genomförandet av byggnadsprojektet.

-----

KMST 326 §/18.12.2018

Social- och omsorgsnämnden har givit äldreomsorgschefen i uppdrag att göra en översyn över äldreomsorgen i Saltviks kommun, men särskild hänsyn till hemvården.

Social- och omsorgsnämnden föreslår för styrelsen att den tillsätta byggnadskommittén ges i uppdrag att fortsätta genomförandet av byggnadsprojektet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och konstaterar att arbetet med genomförandet av byggnadsprojektet vid Sunnanberg kommer att tas upp till behandling vid kommunstyrelsens första möte i januari 2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

SOCN 5 §/17.1.2019

Äldreomsorgschefen har tagit fram ett underlag om hur äldreomsorgen ser ut idag och framtida utvecklingsförslag.

”Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg” bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet samt dess fortsatta arbetsgång.

**Social och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden bordlägger ärendet med beaktande av den diskussion som fördes under mötet.

-----



---

SOCN 48 §/16.05. 2019

Äldreomsorgschefen har kompletterat utredningen om den framtida äldreomsorgen enligt social- och omsorgsnämndens diskussioner.

"Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet och dess fortsatta arbetsgång.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden har diskuterat ärendet och ger i uppdrag till äldreomsorgschefen att utgående från utredningen komma med ett förslag till åtgärder.

-----

SOCN 60 §/22.08.2019

Äldreomsorgschefen har uppdaterat dokumentet "Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" samt gjort en konkret åtgärdsplan utgående från dokumentet.

"Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" samt "Åtgärdsplan" bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet och dess fortsatta arbetsgång.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden har diskuterat ärendet och antecknar ärendet till kännedom.

-----



---

**§ 61 TJÄNSTEMANNABESLUT INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 61 §/22.08.2019

Barnskydd:	§§ BML 2190013-2190016, 2190018-2190029 BEB 2190002
Barnatillsyn:	§§ BTLM 2190008-2190013
Moderskapsunderstöd:	§§ 7-9
Utkomststöd:	§§ UML 2190091-2190136 UTEB 2190021-2190034
Närståendevård:	§§ NEB 2190003-2190006
Handikappservice:	§§ HEB 2190024-2190036
Cancerbidrag:	§
Övriga:	§

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



---

**§ 62 DELGIVNINGAR INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 62 §/22.08.2019

Ålands Landskapsregering

Reviderade versioner av informationsfolder om samarbete och tystnadsplikt inom vård, barnomsorg och skola samt information till handboken barn som brottsoffer.

Ålands Landskapsregering

Information om höjning av barnbidragets ensamförsörjartillägg.

ÅMHM

Tillsyn av behandlingstider inom barnskyddet.

Sunds kommun

Förordnande för tf. socialsekreterare och socialarbetare i Saltviks kommun att handha individ- och familjeomsorgen i Sunds kommun i enlighet med samarbetsavtalet för norra Ålands socialtjänst.

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



---

§ 63 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

SOCN 63 §/22.08.2019

Anställningar:	§§ 74-83, 85-105, 111-118, 120, 123-133, 135, 137-141
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§§ 107-108, 110, 134, 142
Hemservice:	§§ 109, 145
Matservice:	§§ 143-144
Periodplats:	§§ 146, 148
Permanent plats:	§§ 147, 149
Färdtjänst:	§ 84
Närståendevård:	§§ 106, 119, 121-122, 136

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.

-----



---

**§ 64 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG**

SOCN 64 §/22.08.2019

Äldreomsorgen

-Situationen inom äldreomsorgen och på Sunnanberg vårdhem

Utbyggnaden av Sunnanberg

-Information angående tidsplanen.

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 54-58, 60-64

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 53, 59

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.





---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----