



Sammanträdestid	Tisdagen den 13.10.2020 kl. 18.30-19.47														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Runar</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Lindroos Erica</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Tom</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Lena</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Bromels Marcus</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td><td><input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Jens</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica	<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Jansson Tom	<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne	<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari	<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Karlsson Runar														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Lindroos Erica														
<input checked="" type="checkbox"/> Westling Gunnar	<input type="checkbox"/> Jansson Tom														
<input checked="" type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input type="checkbox"/> Salmén Lena														
<input type="checkbox"/> Bromels Marcus	<input checked="" type="checkbox"/> Fricker Fabienne														
<input checked="" type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input type="checkbox"/> Carlson Nina-Mari														
<input checked="" type="checkbox"/> Åkerback Gun	<input type="checkbox"/> Söderström Jens														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Holmström Katinka, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
Paragrafer	§§ 58 – 67														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Maria Knip Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Maria Knip Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 13.10.2020  <table><tr><td>Gun Åkerback</td><td>Berit Hampf</td></tr></table>	Gun Åkerback	Berit Hampf												
Gun Åkerback	Berit Hampf														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 14.10.2020														
Intygar	Maria Knip, Äldreomsorgschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Social- och omsorgsnämnden

---

**Sammanträdestid** 13.10.2020 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 58 Sammanträdet konstituerande .....	2
§ 59 Anhållan om tilläggsmedel till budget 2020 individ och familjeomsorg .....	3
§ 60 Samarbetsavtal om gemensam upphandling av varor .....	5
§ 61 Intern kontroll 2020 kvartal 3/Äldreomsorg .....	7
§ 62 Internkontroll 2020 kvartal 3 individ- och familjeomsorg .....	8
§ 63 Den framtida äldreomsorgen .....	9
§ 64 Delgivningar äldreomsorg .....	12
§ 65 Tjänstemannabeslut äldreomsorg .....	13
§ 66 Delgivningar individ- och familjeomsorg .....	14
§ 67 Tjänstemannabeslut individ- och familjeomsorg .....	15
Ändringssökande .....	16



SALTVIKS KOMMUN

Social- och omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

13.10.2020

Nr 7/2020

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 6.10.2020. Protokollet finns till påseende från den 20.10.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Intygar

Maria Knip  
Äldreomsorgschef



---

**§ 58 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

SOCN 58 §/13.10.2020

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Gun Åkerback och Berit Hampf.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad / med följande tillägg:

-----



SK/318/2020

**§ 59 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL TILL BUDGET 2020 INDIVID OCH FAMILJE-OMSORG**

SOCN 59 §/13.10.2020

Kostnaderna för individ och familjeomsorgen kommer att överskrida de budgeterade medlen för år 2020 visar uppföljningen av budgeten för perioden januari-augusti.

Överskridningen av budgeten har aviserats vid halvårsrapporten då det konstaterades att oförutsedda åtgärder inom individ- och familjeomsorgen, som inte var kända vid uppförande av budgeten för år 2020, har uppkommit under året.

Överskridningarna beror främst på orsaker inom barnskyddet och handikappservice.

Inom barnskyddet är de främsta överskridningarna på grund av akut och oförutsedd institutionsvård och en ökning av behov av familjehem vilket sammantaget belastar budgeten med drygt 51 000 euro utöver de budgeterade medlen. Därtill finns ytterligare mindre kostnadsökningar inom öppna stödåtgärder i barnskyddet, vilka till stor del kan härledas till följder på grund av Coronapandemin.

Inom handikappservice är det främst närståendevård för handikappade samt färdtjänst för handikappade, särskilt lagstadgade arbetsresor, som överskridit de budgeterade medlen. Till socialtjänsten har även aviserats att ansökningar om ändringsarbetet är att vänta inom 2020, dock är behoven och exakta kostnader för detta i nuläget oklart. Samtliga öknings av stödbehoven var inte kända vid uppförande av budgeten för år 2020.

Utkomststödets förebyggande och kompletterande del har i dagsläge en överskridning på drygt 8 800 euro. Till stor del beror kostnadsökningen på åtgärder med direkt anknytning till Coronapandemin. Utkomststödets grunddel ligger inom de budgeterade ramarna.

Kostnaderna har omfördelats inom den befintliga ramen. Behovet för resterande del av året är dock svårt att uppskatta till följd av bl.a. Coronapandemin

Individ- och familjeomsorgen har noga följt med det ekonomiska läget och antagit en allmän återhållsamhet utan att bryta mot gällande lagar.

Budgetramens kostnadsöverskridning beräknas till 94 000 euro.

Bilaga:  
Budgetjämförelse

**Tf. Socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden beslutar att anhålla om utökad budgetram för individ- och familjeomsorgen om 94 000 euro.

Protokolljustering:



Ärendet överförs till kommunstyrelsen för vidare behandling.  
Budgetjämförelse bifogas protokollet.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/322/2020

**§ 60 SAMARBETSAVTAL OM GEMENSAM UPPHANDLING AV VAROR**

SOCN 60 §/13.10.2020

Sunnanberg vårdhem har sedan 1.12.2016 haft ett 4 årigt samarbetsavtal om gemensam upphandling av varor med Ålands hälso- och sjukvård. Avtalsperioden går ut den 30.11.2020 och parterna behöver underteckna ett nytt samarbetsavtal.

Samarbetsavtalet möjliggör att Sunnanberg vårdhem även i fortsättningen kan beställa varor via ÅHS centrallager. Man kan själv välja vilka upphandlingar man är intresserade av att delta i. Genom att koncentrera upphandlingar av det här slaget kan kostnaderna hållas nere.

För deltagande i samarbetet erlägger deltagande avtalspart en årlig ersättning för upphandlingens administration. Ersättningen uppgår till 8 % av värdet på gjorda avrop. För samordnade avrop med ÅHS faktureras ett tillägg på 12 % av värdet på vederbörande Parts andel av det samordnade avropet

De upphandlingar gällande vårdmaterial som Sunnanberg vårdhem är intresserade av är följande:

- Förbandsmaterial
- Hygien – och skyddsmaterial
- Blöjor och bäddmaterial
- Katetrar, sonder och dräner
- Stomimaterial och urinpåsar
- Diabetesmaterial
- Inkontinensskydd och bäddmaterial
- Laboriematerial
- Övrigt vårdmaterial
- Nålar, sprutor, insulin och IV-material

Det föreslagna samarbetsavtalet gäller tillsvidare.

Erfarenheterna under den senaste avtalsperioden har varit positiva och det har gått enkelt att beställa från ÅHS centallager. Sunnanberg vårdhem köper vårdmaterial från ÅHS:s för i medeltal ca 30 000 €/ år inkl. avgifter.

Samarbetsavtal samt brev till externa kunder bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social – och omsorgsnämnden godkänner samarbetsavtalet om gemensam upphandling med Ålands hälso- och sjukvård samt godkänner att en fullmakt ges till ÅHS för att befullmäktiga ÅHS att teckna avtal för Sunnanberg vårdhems del och beslutar översända ärende till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Protokolljustering:



---

Social- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet och ber äldreomsorgschefen utreda punkt 3 och 9 i avtalet i samråd med ÅHS.

-----





SK/52/2020

**§ 61 INTERN KONTROLL 2020 KVARTAL 3/ÄLDREOMSORG**

SOCN 61 §/13.10.2020

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för äldreomsorg riskanalys och internkontroll för kvartal 3/2020 enligt bifogade dokument.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/151/2020

**§ 62 INTERNKONTROLL 2020 KVARTAL 3 INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 62 §/13.10.2020

Kommunstyrelsen, tillsammans med kommundirektören, har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Riktlinjerna för internkontroll antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016.

Internkontrollen sker enligt en granskningsfrekvens på kvartalsvis, halvårsvis eller helårsvis. Även kontrollansvar och granskningsmetod är fastställt.

Uppföljning för individ- och familjeomsorg internkontroll för kvartal 3/2020 enligt bifogat dokument.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar informationen till kännedom

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



SK/165/2019

§ 63 DEN FRAMTIDA ÄLDREOMSORGEN

SOCN 113 §/11.12.2018

Social- och omsorgsnämnden har på eget initiativ diskuterat äldreomsorgen och hemvården i Saltviks kommun.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden ger i uppdrag till äldreomsorgschefen att göra en översyn över äldreomsorgen i Saltviks kommun, med särskild hänsyn till hemvården.

Social- och omsorgsnämnden föreslår för styrelsen att den tillsätta byggnadskommittén ges i uppdrag att fortsätta genomförandet av byggnadsprojektet.

-----

KMST 326 §/18.12.2018

Social- och omsorgsnämnden har givit äldreomsorgschefen i uppdrag att göra en översyn över äldreomsorgen i Saltviks kommun, men särskild hänsyn till hemvården.

Social- och omsorgsnämnden föreslår för styrelsen att den tillsätta byggnadskommittén ges i uppdrag att fortsätta genomförandet av byggnadsprojektet.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen antecknar informationen till kännedom och konstaterar att arbetet med genomförandet av byggnadsprojektet vid Sunnanberg kommer att tas upp till behandling vid kommunstyrelsens första möte i januari 2019.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----

SOCN 5 §/17.1.2019

Äldreomsorgschefen har tagit fram ett underlag om hur äldreomsorgen ser ut idag och framtida utvecklingsförslag.

”Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg” bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet samt dess fortsatta arbetsgång.

**Social och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden bordlägger ärendet med beaktande av den diskussion som fördes under mötet.

-----



SOCN 48 §/16.05. 2019

Äldreomsorgschefen har kompletterat utredningen om den framtida äldreomsorgen enligt social- och omsorgsnämndens diskussioner.

"Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet och dess fortsatta arbetsgång.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden har diskuterat ärendet och ger i uppdrag till äldreomsorgschefen att utgående från utredningen komma med ett förslag till åtgärder.  
-----

SOCN 60 §/22.08.2019

Äldreomsorgschefen har uppdaterat dokumentet "Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" samt gjort en konkret åtgärdsplan utgående från dokumentet.

"Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" samt "Åtgärdsplan" bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet och dess fortsatta arbetsgång.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden har diskuterat ärendet och antecknar ärendet till kännedom.  
-----

SOCN 29 §/16.06.2020

Fler nya lagar som hänger samman och utgör en helhet inom vård- och omsorgssektorn träder i kraft år 2021. Äldrelag för Åland utgör en del av detta stora lagstiftningspaket.

Äldreomsorgschefen har uppdaterat dokumentet "Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" enligt kommande lagstiftning.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet samt dess fortsatta arbetsgång.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet för fortsatt arbete enligt diskussionerna som framfördes under mötet.  
-----



---

SOCN 41 §/13.08.2020

Äldreomsorgschefen har uppdaterat dokumentet utgående ifrån diskussioner på nämndmötet i juni 2020.

En uppdaterad version av bilagan "Utveckling av Saltviks kommuns äldreomsorg" bifogas sammanträdeskallelsen.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet och dess fortsatta arbetsgång.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterade ärendet ingående och bordlägger ärendet till nästa möte.

-----  
SOCN 53 §/22.09.2020

Socialnämnden bordlade ärendet på föregående möte och återupptar diskussionen på sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet och dess fortsatta arbetsgång.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterade ärendet ingående och bordlägger ärendet till nästa möte.

-----  
SOCN 63 §/13.10.2020

Socialnämnden bordlade ärendet på föregående möte och återupptar diskussionen på sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden diskuterar ärendet och dess fortsatta arbetsgång.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden återremitterar ärendet för vidare behandling till äldreomsorgschefen.



---

**§ 64 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG**

SOCN 64 §/13.10.2020

Äldreomsorgen

-Situationen på Sunnanberg vårdhem samt inom hemvården

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

**§ 65 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG**

SOCN 65 §/13.10.2020

Anställningar:	§ 126
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§§118, 121
Uppsägning:	§§ 119, 123-124
Hemservice:	§§ 120, 122
Periodplats:	§ 127
Färdtjänst:	§ 125

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Äldreomsorgschefens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

§ 66 DELGIVNINGAR INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 66 §/13.10.2020

Landskapsregeringen.

Rikslagen om temporär epidemiersättning

FPA

Temporär epidemiersättning

Kommunernas socialtjänst k.f.

Praktisk information inför överlåtelsen nr 2/2020  
KST nytt nr 6

Kommunförbundet

Webbinarium - Barn och familjers sociala problem i Coronakrisens kölvatten

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----





---

**§ 67 TJÄNSTEMANNABESLUT INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG**

SOCN 67 §/13.10.2020

Barnskydd:	§ BML 2200013
Barnatillsyn:	§ -
Moderskapsunderstöd:	§ 8-9
Utkomststöd:	§ ML 2200136-2200140 UUMT 2200060
Närståendevård:	§ -
Handikappservice:	§ HUMT 2200023
Cancerbidrag:	§ -
Övriga:	§ 5

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

**Tf. socialsekreterarens förslag:**

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

**Social- och omsorgsnämndens beslut:**

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.  
-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 59-67

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 58

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Social- och omsorgsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----