



Sammanträdestid	Torsdagen den 26.09.2019 kl. 18.30-21.10														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Björklund Fredrik</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Sjövik Camilla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy</td><td><input type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte</td><td><input type="checkbox"/> Fricker Fabienne</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte	<input type="checkbox"/> Fricker Fabienne	<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond
<input checked="" type="checkbox"/> Lindström Henry, ordförande	<input type="checkbox"/> Björklund Fredrik														
<input checked="" type="checkbox"/> Hampf Berit, viceordförande	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Sjövik Camilla														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy	<input type="checkbox"/> Söderholm Mikael														
<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input type="checkbox"/> Nyman Sten-Göte	<input type="checkbox"/> Fricker Fabienne														
<input checked="" type="checkbox"/> Lindholm Josefin	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf. socialsekreterare</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf. socialsekreterare	<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare							
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Malin, tf. socialsekreterare															
<input checked="" type="checkbox"/> Knip Maria, äldreomsorgschef															
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Malin, omvårdnadsledare															
Paragrafer	§§ 65 – 81														
Underskrifter	<table><tr><td>Henry Lindström Ordförande</td><td>Malin Lundberg Sekreterare</td></tr></table>	Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare												
Henry Lindström Ordförande	Malin Lundberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 26.09.2019 <table><tr><td>Berit Hampf</td><td>Nina-Marie Carlson</td></tr></table>	Berit Hampf	Nina-Marie Carlson												
Berit Hampf	Nina-Marie Carlson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 27.09.2019														
Intygar	Malin Lundberg, vik socialsekreterare														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Social- och omsorgsnämnden

Sammanträdestid 26.09.2019 kl. 18:30

Sammanträdesplats Saltviks kommunkansli

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 65 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 66 Budget 2020 Individ- och familjeomsorg samt ÅOF	3
§ 67 Budget 2020 och ekonomiplan 2021-2022/Äldreomsorg	4
§ 68 Arvode för närståendevård under 65 år 2020	5
§ 69 Arvode för närståendevård över 65 år 2020	6
§ 70 Arvode för stödperson/stödfamilj 2020	7
§ 71 Arvode för familjevård 2020	9
§ 72 Hemserviceavgifter 2020	11
§ 73 Avgifter för Sunnanberg vårdhem 2020	12
§ 74 Matservice till hemmaboende klienter	14
§ 75 Anvisningar för personlig assistans	15
§ 76 Avtal om köp av familjerådgivningstjänster	16
§ 77 Konfidentiellt ärende	17
§ 78 Tjänstemannabeslut individ- och familjeomsorg	18
§ 79 Delgivningar individ- och familjeomsorg	19
§ 80 Tjänstemannabeslut äldreomsorg	20
§ 81 Delgivningar äldreomsorg	21
Ändringssökande	22



SALTVIKS KOMMUN

Social- och omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

26.09.2019

Nr 8/2019

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 19.09.2019. Protokollet finns till påseende från den 03.10.2019 på kommunens hemsida.

Ordförande Henry Lindström

Intygar

Malin Lundberg
Tf. socialsekreterare



§ 65 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

SOCN 65 §/26.09.2019

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Berit Hampf och Nina-Marie Carlson.
Protokollet justeras direkt efter mötet den 26.09.2019.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/243/2019

§ 66 BUDGET 2020 INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG SAMT ÅOF

SOCN 66 §/26.09.2019

Tf. socialsekreteraren har uppgjort ett förslag till budget för individ- och familjeomsorgen år 2020.

Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp, som enhälligt omfattat protokollet.

I Budgetdirektiven för år 2020, fastställd av kommunstyrelsen den 10.06.2019, fastslogs att ge budgetansvariga i uppgift att sänka budgetramarna med 4 % på verksamhetens kostnader från det uppgjorda förslaget.

De största förändringarna i budgetförslaget för individ- och familjeomsorg, jämfört med föregående år, är följande:

- Institutionsvård inom barnskyddet har minskat
- Antalet familjehem har ökat
- Antalet handikapphushåll ligger alltså på en ökad nivå vilket medför ökade kostnader

Bilagor:

1. Ledningsgruppens protokoll
2. Budgetdirektiv
3. Investeringsplan
4. Budgetförslag för individ- och familjeomsorg samt ÅOF 2020

Tf. Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att intäktsramen för Individ- och familjeomsorgens budget minskas till 20 625 euro och att kostnadsramen minskas till 722 420 euro i enlighet med tf. socialsekreterarens förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.



SK/243/2019

§ 67 BUDGET 2020 OCH EKONOMIPLAN 2021-2022/ÄLDREOMSORG

SOCN 67 §/26.09.2019

Äldreomsorgschefen har uppgjort ett förslag till budget för äldreomsorgen år 2020. Alla enheters budgetförslag har behandlats i kommunens ledningsgrupp som enhälligt omfattat protokollet.

Investeringar 2020-2024, ledningsgruppens protokoll och budgetdirektiven 2020 bifogas i § 66.

Budgettexten bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner förslaget till budget enligt bilagor och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att intäktsramen för äldreomsorgens budget fastställs till 567 000 euro och att kostnadsramen minskas till 2 824 200 euro i enlighet med äldreomsorgschefens förslag.

Budgetförslag i bilaga till protokoll.



SK/300/2019

§ 68 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD UNDER 65 ÅR 2020

SOCN 68 §/26.09.2019

Närståendevård för personer under 65 år är indelat i tre olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Kriterierna för de olika kategorierna har inför 2020 revideras så att de blivit mer lättlästa och tydliga för den vårdbehövande eller den närstående.

Vårdarvodet för närståendevård 2020 i Saltviks kommuns är indelat enligt följande:

Kategori 1	402 €/mån
Kategori 2	634 €/mån
Kategori 3	868 €/mån

De olika nivåerna indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2020 är ännu inte fastställd

Bilaga:
Stöd för närståendevård

Tf. Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner anvisningarna för "Stöd för närståendevård".

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer under 65 år behålls oförändrade enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2020 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsovårdsministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Bilaga *Stöd för närståendevård* bifogas protokollet.



SK/300/2019

§ 69 ARVODE FÖR NÄRSTÅENDEVÅRD ÖVER 65 ÅR 2020

SOCN 69 §/26.09.2019

Närståendevård för personer över 65 år är indelat i tre olika nivåer beroende på vårdbehovet. Samtliga kategorier har fastställda kriterier som bör uppfyllas för att närståendevården skall beviljas.

Kriterierna för de olika kategorierna har inför 2020 revideras så att de blivit mer lättlästa och tydliga för den vårdbehövande eller den närstående.

Vårdarvodet för närståendevård 2020 i Saltviks kommuns är indelat enligt följande:

Kategori 1	402 €/mån
Kategori 2	634 €/mån
Kategori 3	868 €/mån

De olika nivåerna indexjusteras årligen. Indexjusteringen för 2020 är ännu inte fastställd.

Broschyr Stöd för närståendevård bifogas i § 68

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att stödet för närståendevård till personer över 65 år behålls oförändrat enligt ovanstående, dock så att stödet inför 2020 indexjusteras i enlighet med direktiv från Social- och hälsoministeriet, avrundat upp till närmsta hela euro. Uppgifter om indexjustering kommer senare.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



SK/300/2019

§ 70 ARVODE FÖR STÖDPERSON/STÖDFAMILJ 2020

SOCN 70 §/26.09.2019

Inom det sociala arbetet inom kommunen är stödpersoner och stödfamiljer en stor del i det förebyggande arbetet. Arvode och kostnadsersättning för stödpersoner och stödfamiljer är dock inte fastställt i lag.

Arvodena för stödpersoner/familjer i Saltviks kommun föreslås kvarstå enligt tidigare summor dock så att kostnadsersättningen för aktivitet infogas för samtliga uppdrag.

Vid nuvarande riktlinjer är en kostnadsersättning för aktivitet inte per automatik inräknat i arvodet för stödfamiljer med dygnsersättning. Vid dygnsersättning utbetalas enbart en kostnadsersättning motsvarande kostnaden för en eller två måltider.

Anvisningarna för 2020 har även reviderats så dataskydds- och sekretesslagstiftningen uppfylls.

Arvode föreslås enligt följande:

En-tre träffar i veckan, max 5 h	10,00€/h
Dygnsersättning för 5-8h/dygn	61,00€/dag
Kostnadsersättning	10,00€/dag
Dygnsersättning för mer än 8h/dygn	92,00€/dag
Kostnadsersättning	20,00€/dag
Kostnadsersättning för aktivitet t.ex. fika, bio etc. Ersätts enligt redovisade kvitton	max 50,00€/mån
Kilometerersättning enligt redovisning Avtalsenlig ersättning om beslut finns på förhand	max 90€/mån

Då flera syskon samtidigt är hos stödfamiljen halveras dygnsersättningen fr.o.m. det andra barnet.

Bilaga:

Anvisningar för stödperson och stödfamilj i Saltviks kommun 2020

Tf. Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner "Anvisningarna för stödperson och stödfamilj i Saltviks kommun 2020" och föreslår inför kommunstyrelsen att arvodet och kostnadsersättningar behålls oförändrade år 2020, dock så att kostnadsersättning för aktivitet ingår i samtliga uppdrag.



Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Bilaga *Anvisningar för stödperson och stödfamilj i Saltviks kommun 2020* bifogas protokollet.



SK/300/2019

§ 71 ARVODE FÖR FAMILJEVÅRD 2020

SOCN 71 §/26.09.2019

Arvodet och kostnadsersättning för familjehem fastställs enligt landskapslag (ÅFS 2015:18) om tillämpning i landskapet Åland av familjevårdarlagen (FFS 312/1992).

Saltviks kommun har en föråldrad kriteriegrund för arvodets fastställande vilket försvårar ett individuellt och klientcentrerat arbete. I dagsläge finns enbart två olika nivåer och arvoden för familjehem inom Saltviks kommun. Dels inom handikappservice, dels inom barnskydd emedan det inom dessa två kategorier finns en mängd olika uppdragsbehov.

Förslaget är att Saltviks kommun antar samma nivåer som övriga av norra Ålands socialtjänster samt Mariehamn (till vilket även Lemlands och Jomalas barnskydd hör) enligt följande nivåer på arvode:

Grundarvode	868 €	(Enligt lag)
Förhöjt arvode	1 128 €	(+ 30 % av arvodet)
Specialarvode	1 302 €	(+ 50 % av arvodet)
Tilläggsersättning	868 €	(Dubbelt arvode)
Deltidsvård	434 €	(Halvt arvode)

Därtill skulle kostnadsersättningen specificeras till tre olika nivåer enligt följande:

Familjehem för barn i åldern 0-12 år	665 €
Familjehem för barn i åldern 13-18 år	749 €
Familjehem inom handikappservice	749 €

Startersättningen föreslås kvarstå om max 3 200 € per person i familjevård.

Arvoden och kostnadsersättning skall årligen indexjusteras.
Indexjusteringen för 2020 är ännu inte fastställd.

Genom en förändring i nivåerna för arvodesbeloppen bör även anvisningarna för familjevård i Saltviks kommun revideras.

De största förändringarna är motiveringar och kriterierna för de enskilda arvodesnivåerna d.v.s. förhöjt arvode, specialarvode, tilläggsersättning och deltidsvård.

Enligt lagen är det kommunernas egna principer som utgör om förmåner från FPA skall indrivnas till kommunen eller gå direkt till familjehemmet. I Saltviks kommun är det princip att kommunen själv ansöker om barnbidraget men ger en motsvarande ökning av arvodet till familjehemmet. Eftersom barnbidraget regleras av hur många barn det finns i familjen, missgynnar detta förfarandet familjehemmen som går miste om den extra ersättningen från FPA i form av syskonhöjning. Därmed är förslaget att barnbidraget och andra reglerbara bidrag från FPA per automatik går till familjehemmet.



Anvisningarna för 2020 har även reviderats så dataskydds- och sekretesslagstiftningen uppfylls.

Bilagor:

1. Jämförelse av familjehemsarvoden och – ersättningar
2. Anvisningar för familjevård i Saltviks kommun 2020

Tf. Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner ”Anvisningarna för familjevård i Saltviks kommun 2020” och föreslår inför kommunstyrelsen att arvoden för familjevård i Saltviks kommun indelas i nivåer enligt följande:

Grundarvode	868 €
Förhöjt arvode	1 128 €
Specialarvode	1 302 €
Tilläggsersättning	868 €
Deltidsvård	434 €

Kostnadsersättningen specificeras till tre olika nivåer enligt följande:

Familjehem för barn i åldern 0-12 år	665 €
Familjehem för barn i åldern 13-18 år	749 €
Familjehem inom handikappservice	749 €

Startersättningen behålls oförändrade år 2020

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Bilaga *Anvisningar för familjevård i Saltviks kommun 2020* bifogas protokollet.



SK/300/2019

§ 72 HEMSERVICEAVGIFTER 2020

SOCN 72 §/26.09.2019

Hemserviceavgifterna är enligt Lag om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) samt Socialvårdslagen (1982:710).

I förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) fastställs inkomstgränserna för regelbunden hemservice.

Avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Avgifterna indexjusterades inför 2018, nästa indexjustering är således inför 2020. Avgifterna för service i hemmet får inte överstiga kostnaderna för produktionen av service.

Äldreomsorgschefen har gjort en jämförelse av avgifter kommuner emellan och kan konstatera att avgifter för tillfällig hemservice och matservice borde höjas i Saltviks kommun. Äldreomsorgen har ändrat avgiftstabellen för tillfällig hemservice och gjort en korrigering/höjning av avgifterna.

Matservice avgifterna i Saltviks kommun har ej höjts sedan år 2014. Äldreomsorgschefen förslår att kommunen uppbär en summa på 1 € för leverenskostnader av mat/portion till hemmaboende klienter. Äldreomsorgschefen förslår att portionspriset på mat till hemmaboende klienter som besöker Sunnanberg vårdhem för att äta höjs med 1 €/portion.

Bilaga med förslag till hemserviceavgifter 2020 bifogas till sammanträdeskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att hemserviceavgifterna fastställs enligt bilaga, dock så att avgifterna för regelbunden hemservice indexjusteras inför 2020 i enlighet med direktiven från social- och hälsovårdsministeriet. Uppgifter om indexjusteringar kommer troligtvis i november.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Bilaga *förslag till hemserviceavgifter 2020* bifogas protokollet.



SK/300/2019

§ 73 AVGIFTER FÖR SUNNANBERG VÅRDHEM 2020

SOCN 73 §/26.09.2019

Avgiften för långvarig och kortvarig anstaltsvård samt dag och natt vård grundar sig på Lag om klientavgifter inom Social- och hälsovården (1992:734), Förordning om klientavgifter inom social- och hälsovården (1992:912) och om ändring av förordningen om klientavgifter inom social- och hälsovården (842/2014).

Klientavgifterna för social- och hälsovården justeras vartannat år. Index som används vid justering av avgifterna är folkpensionsindex. Senaste justerade avgifter trädde i kraft i början av år 2018. Således ska avgifterna indexjusteras inför 2020.

Långvarig anstaltsvård

Högst 85 % av vårdtagarens månadsinkomster (netto). I budget 2019 fastslog Saltviks kommun att summan som vårdtagarna skall ha till sitt förfogande efter lång-vårdsavgiften ska vara 160 euro, även den summan skall indexjusteras i enlighet med folkpensionsindex (det med arbetspensionsindex justerade beloppet som ska stå till en persons förfogande och som avses i 7 c § 1 och 2 mom. I lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården är minst 108 euro per månad från den 1 januari 2018).

För den som innan anstaltsvården levit i gemensamt hushåll och hans/hennes månadsinkomster är större än respektives månadsinkomster, bestäms avgiften på basis av makarnas sammanräknade månadsinkomster. Månadsavgiften kan uppgå till högst 42,5 % av de sammanräknade månadsinkomsterna.

Kortvarig anstaltsvård

För korttidsvård: 48,90 euro/vårddygn upp till avgiftstaket 683 euro per kalenderår, därefter 22,50 euro per vårddygn.

Dag-och nattvård: 22,50 euro/dag/natt

Närståendevård: 11,40 euro/dygn

Avgiftstaket:

Avgiftstaket 683 euro grundar sig på klientavgiftslagen 6a §. Den indexjusteras vartannat år utifrån förändringen i folkpensionsindex. Nästa justering sker inför 2020.

Saltvik följer maxtaxor för avgifterna.

Bilaga

Avgifterna vid Sunnanberg vårdhem 2020

Äldreomsorgschefens förslag:

Social-och omsorgsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att avgifterna vid Sunnanberg vårdhem fastställs enligt ovanstående, dock så att avgifterna indexjusteras inför 2020. Uppgifterna om indexjustering kommer troligtvis i november



Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Bilaga *Avgifterna för Sunnanberg vårdhem 2020* bifogas protokollet.



SK/360/2019

§ 74 MATSERVICE TILL HEMMABOENDE KLIENTER

SOCN 74 §/26.09.2019

I verksamhetsmålen för hemservice 2019 satte social- och omsorgsnämnden upp ett mål att det skulle undersökas hur matutköringen inom hemservice kunde optimeras.

Äldreomsorgschefen har utrett olika möjligheter för matservice till hemservice klienter.

Utredningen bifogas till möteskallelsen.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social och omsorgsnämnden antecknar utredningen till kännedom och fortsätter med matservice via hemservice som vanligt tillsvidare.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 75 ANVISNINGAR FÖR PERSONLIG ASSISTANS

SOCN 75 §/26.09.2019

Anvisningar för personlig assistans vänder sig dels till brukaren och dels till den som är anställd som personlig assistent.

Anvisningarna togs fram under hösten 2018 då riktlinjer för personlig assistans saknats inom Saltviks kommun.

Informationen i handboken behöver revideras genom att tillägga och förtydliga information angående semester och företagshälsovård så den uppfyller lagen.

Bilaga
Anvisningar för personlig assistans

Tf. Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner anvisningarna för personlig assistans inom Saltviks kommun.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Bilaga *Anvisningar för personlig assistans* bifogas protokollet.



§ 76 AVTAL OM KÖP AV FAMILJERÅDGIVNINGSTJÄNSTER

SOCN 76 §/26.09.2019

Folkhälsans Familjerådgivningen har tagit fram ett uppdaterat avtal om köp av familjerådgivningstjänster. Kommunen har sedan 1987 ett avtal med Folkhälsans familjerådgivning.

Det nuvarande avtalet är väldigt föråldrat och ändringarna som gjorts beror på ny lagstiftning. I det nuvarande avtalet har man med hjälp av jurist Johan Huldén sett över att avtalet uppfyller kravet på bl.a. dataskydds- och EU-lagstiftningen.

Kostnaderna erläggs av köparen enligt en månatlig ersättning enligt antal besök enligt samma princip som tidigare avtal. Den slutgiltiga besöksavgiften regleras på basen av bokslutet.

Avtalet som bilaga i kallelsen.

Tf. Socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden godkänner avtalet och sänder ärendet till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.

Avtalet som bilaga i protokollet.



SK/358/2019

§ 77 KONFIDENTIELLT ÄRENDE

SOCN 77 §/26.09.2019

Äldreomsorgschefen föredrog ärendet på mötet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämndens beslut:



§ 78 TJÄNSTEMANNABESLUT INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 78 §/26.09.2019

Barnskydd:	§ BML 2190031-2190032
Barnatillsyn:	§ BTML 2190016-2190017
Moderskapsunderstöd:	§ -
Utkomststöd:	§ UML 2190141-2190153 UTEB 2190037-2190039
Närståendevård:	§ NEB 2190007
Handikappservice:	§ HEB 2190037-2190038
Cancerbidrag:	§ -
Övriga:	§ -

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Tf. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 79 DELGIVNINGAR INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

SOCN 79 §/26.09.2019

Ålands landskapsregering
Ändringar i specialomsorgslagen

Social- och hälsovårdsministeriet
Lag om ändring av lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Vik. socialsekreterarens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 80 TJÄNSTEMANNABESLUT ÄLDREOMSORG

SOCN 80 §/26.09.2019

Anställningar:	§151-154, 156-158, 162-163, 168-171
Tjänst-/Vård-/studieledig:	§155, 160, 167
Hemservice:	§164, 166
Permanent plats	§173
Periodplats:	§172
Färdtjänst:	§150, 165, 174
Närståendevård:	§161
Matservice	§159

Tjänstemannabesluten finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar tjänstemannabesluten till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



§ 81 DELGIVNINGAR ÄLDREOMSORG

SOCN 81 §/26.09.2019

Äldreomsorgen

Situationen på Sunnanberg vårdhem

Ålands länsskapsregering

Länsskapsregeringens utredning av avgifter inom hemservice och uppbörd av avgifter vid frånvarotider

Demensföreningen på Åland

Föreläsning 25.11.2019

Delgivningarna finns till påseende vid sammanträdet.

Äldreomsorgschefens förslag:

Social- och omsorgsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Social- och omsorgsnämndens beslut:

Social- och omsorgsnämnden beslöt enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 66-76 och 78-81

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 65 och 77

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Kommunstyrelsen i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
