



Sammanträdestid	Onsdagen den 02.02.2022 kl. 18.30-19.30														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs eller via Teams														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande via Teams</td><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte via Teams</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Anja</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica via Teams</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Simon</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td><input type="checkbox"/> Dahl Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande via Teams	<input type="checkbox"/> Hampf Berit	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte via Teams	<input type="checkbox"/> Salmén Anja	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica via Teams	<input type="checkbox"/> Karlsson Simon	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input type="checkbox"/> Dahl Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande via Teams	<input type="checkbox"/> Hampf Berit														
<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte via Teams	<input type="checkbox"/> Salmén Anja														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica via Teams	<input type="checkbox"/> Karlsson Simon														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input type="checkbox"/> Dahl Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
Paragrafer	§§ 1 – 6														
Underskrifter	<table><tr><td>Thommy Fagerholm Ordförande</td><td>Dina Friberg Sekreterare</td></tr></table>	Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare												
Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 02.02.2022  <table><tr><td>Mikael Söderholm</td><td>Nina-Marie Carlson</td></tr></table>	Mikael Söderholm	Nina-Marie Carlson												
Mikael Söderholm	Nina-Marie Carlson														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 09.02.2021														
Intygar	Dina Friberg, kommuningenjör														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Ylva Westerberg, byråsekreterare														



**Sammanträdestid** 02.02.2022 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommungården i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 2 Långbergsöda 4:45 Nybyggnad av ekonomiebyggnad, Anhållan om att få bygga inom vägområde .....	3
§ 3 Övergripande utvecklingsmål 2022 - 2024, Tekniska .....	5
§ 4 Projektkalendern 2022, Februari .....	7
§ 5 Delgivning 2022, Februari .....	8
§ 6 Enkät angående snöplogning .....	9
Ändringssökande .....	11



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 28.01.2022. Protokollet finns till påseende från den 09.02.2022 på kommunens hemsida.

Thommy Fagerholm  
Ordförande

Dina Friberg  
Kommuningenjör

Intygar

Ylva Westerberg  
Byråsekreterare



---

**§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

TEKN 1 §/02.02.2022

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Mikael Söderholm och Nina-Marie Carlson.  
Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



§ 2 LÅNGBERGSÖDA 4:45 NYBYGGNAD AV EKONOMIEBYGGNAD, ANHÅLLAN OM ATT FÅ BYGGA INOM VÄGOMRÅDE

BYGG 79 §/15.12.2021

Karl-Erik Nordström anhåller om byggnadslov för en 60 m<sup>2</sup> stor ekonomiebyggnad på fastigheten Skogsbaken RNr 4:45 i Långbergsöda i enlighet med inlämnade handlingar.

Fastigheten är 2600 m<sup>2</sup> och idag obebyggd. Byggnadens tänkta placering är mindre än fem meter till grannens rågräns, skriftligt samtycke på detta finns. Längs fastigheten går en väg där det enligt inlämnade handlingar framgår att byggnadens minsta avstånd till vägens mitt kommer att vara ca 6,5 meter. Kuggviksvägen/Kastevägen är idag kommunlaväg och enligt gällande lagstiftning skall avstånd till kommunalvägs mitt vara minst 12 meter.

**Byggnads- och miljöinspektörens förslag:**

Föreslår med stöd av §72 i byggnadslagen att bygglov för ekonomiebyggnad inte beviljas.

-avslaget motiveras med att avståndet till kommunalvägs mitt skall vara 12 meter och att det i detta fall enligt handlingarna bara skulle uppgå till 6,5 meter.

**Byggnads- och miljönämndens beslut:**

Med stöd av §72 i byggnadslagen att bygglov för ekonomiebyggnad inte beviljas.

-avslaget motiveras med att avståndet till kommunalvägs mitt skall vara 12 meter och att det i detta fall enligt handlingarna bara skulle uppgå till 6,5 meter.

-----

TEKN 2 §/ 02.02.2022

Karl-Erik Nordström anhåller om att få uppföra en ekonomiebyggnad 6,5 m från Kastevägens centrumlinje. Anhållan motiveras med att längre avstånd kräver omfattande sprängningsarbeten.

Enligt gällande lagstiftning för allmänna vägar i landskapet Åland (LL 1957:23) 6 kap 41 §:

*"41§ Byggnad må icke förekomma på vägs sidoområde. Jämväl utanför detta är det förbjudet att hålla byggnad på ett område, som sträcker sig till ett avstånd av 20 meter från landsväg eller 12 meter från bygdeväg, ..., från den närmsta belägna körbanans mittlinje (skyddsområde)."*

Kastevägen likställs med bygdeväg i egenskap av fastslagen kommunal väg med kommunen som väghållare.



Bilaga. Kompletterad situationsplan  
Bilaga. Lagfart  
Bilaga. Ritning  
Bilaga. Grannes samtycke  
Bilaga. Ursprunglig situationsplan.

**Kommuningenjörens förslag:**

Kommuningenjören föreslår med stöd av §41 i gällande lagstiftning för allmänna vägar i landskapet Åland (LL 1957:23) att ansökan inte beviljas.

Avslaget motiveras med att avståndet till kommunalvägs mitt skall vara 12 meter och att det i detta fall enligt handlingarna bara skulle uppgå till 6,5 meter. Avvikelsen är för stor.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.

---



SK/341/2021

**§ 3 ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSMÅL 2022 - 2024, TEKNISKA**

KMST 280 §/20.12.2021

I kommunens budget för 2022 finns attraktionskraft för boende, besökare och företag som övergripande utvecklingsmål för 2022 – 2024. Utvecklingsmålet ligger i linje med utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland, vilken kommunfullmäktige formellt ställt sig bakom (kfge 25§/9.4.2018). Indikator för utvecklingsmålet är befolkningsutveckling samt in- och utflyttning.

Under hösten 2021 presenterade nätverket Bärkraft.ax, inom vilken utvecklings- och hållbarhetsagendan är framtagen ett verktyg (<https://foljupp.barkraft.ax/>), som ska hjälpa organisationer att prioritera vilka aktiviteter man vill genomföra under inkommande verksamhetsår.

Som ett övergripande utvecklingsmål för personal finns attraktiv arbetsgivare. Detta innebär att Saltviks kommun strävar efter att vara en arbetsgivare där välmående anställda efter bästa förmåga tar ansvar för sin hälsa och upplever välmående samt tar till sig kunskaper och färdigheter som får en att blomstra. Som konkreta verksamhetsmål för 2022 nämns att genomföra en personalenkät samt att alla medarbetare ska känna till och ha kunskap om Saltviks kommuns jämställdhets- och likabehandlingsplan.

Kommunens ledningsgrupp diskuterade de i budget föreslagna utvecklingsmålen vid sitt möte 14.12.2021 och förslag till att ge nämnderna i uppdrag att under våren arbeta närmare med målen. Ledningsgruppen omfattade upplägget med förslag till tillägg att även personalen involveras och att en ev. mellanrapport görs före budgetseminariet.

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen ger nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan som underlag för diskussion vid målseminariet i slutet av maj, inför budgetarbetet 2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft och övergripande rekrytering.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt att ge nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta och mätbara mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellan-



---

rapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan till fullmäktigemötet den 16 maj 2022 inför målseminariet i slutet av maj.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.

-----

TEKN 3 §/02.02.2022

Nämnderna har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att bidra till arbetet med att ta fram utvecklingsmål för kommunen.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden diskuterar uppdraget.

Exempel på konkreta förslag för att öka kommunens attraktionskraft:

- Enkel byråkrati
- Billiga boendekostnader ex. genom sänkta hyror
- Utbyggd och god förvaltnad infrastruktur

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden återremitterar ärendet.

-----





---

SK/27/2022

**§ 4 PROJEKTKALENDERN 2022, FEBRUARI**

TEKN 4 §/02.02.2022

Projektkalender för februari månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2022, Februari

**Kommuningenjörens förslag:**

Projektkalendern antecknas till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

SK/28/2022

**§ 5 DELGIVNING 2022, FEBRUARI**

TEKN 5 §/02.02.2022

Tekniska nämnden delges information angående nedanstående ärenden:

Tjänstemannabeslut

TJ § 1/2022 Nötviks väglag, privatvägsbidrag för 2021

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden antecknar sig ärendena till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/248/2021

**§ 6 ENKÄT ANGÅENDE SNÖPLOGNING**

TEKN 36 §/19.05.2021

Snöplogningsavtalen för plogning av de kommunala vägarna, byggnadsplanevägarna och privata vägarna har gått ut och bör bjudas ut på entreprenad.

Tidigare har snöplogningen delats in i 4 olika distrikt enligt följande:

1. Haga – Ödkarby – Hjortö
2. Sålis – Laby – Toböle – Bertbyvik
3. Lavsböle – Tengsödavik
4. Kvarnbo – Haraldsby

Anbudet ska ges i €/h samt vilket distrikt anbudet gäller.

Principen för plogningen är att kommunalvägarna och gatorna (byggnadsplanevägarna) alltid skall vara framkomliga, de privata vägarna skall vara framkomliga så att man kan ta sig till och från arbetet.

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden bjuder ut snöplogningen för säsongerna 2021-2023 enligt tidigare distriktindelning.

Kommuningjören tar fram förslag till enkät för att kartlägga kommuninvånarnas åsikter gällande den kommunala plogningen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Beslut enligt förslag.

Kommuningjören ges i uppdrag att undersöka ifall Landskapsregeringen är intresserad av eventuellt byte av vägar för vintervägunderhållet.

Tekniska nämnden förtydligar att snöplogningssäsongen gäller för vintern 2021 till våren 2023.

-----

TEKN 57 §/25.08.2021

Kommuningjören har tagit fram underlag för snöplogningsenkäten. Utkastet finns bilagt kallelsen.

Bilaga. Snöplogningsenkät 2021

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden diskuterar förslaget till snöplogningsenkät.



---

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden beslöt godkänna förslag till snöplogningsenkät.  
-----

TEKN 6 §/02.02.2022

En enkät angående den kommunala snöplogningen skickades ut till alla hushåll i kommunen hösten 2021. Totalt gjordes 857 utskick och 183 svar inkom till kommunen, vilket ger en svarsprocent om 21 %.

Bilaga. Sammanställning av enkätsvar  
Bilaga. Kommentarer fråga 1  
Bilaga. Kommentarer fråga 2  
Bilaga. Kommentarer fråga 3  
Bilaga. Kommentarer fråga 4  
Bilaga. Kommentarer fråga 5

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden diskuterar sammanställningen och kommuninvånarnas kommentarer.

**Tekniska nämndens beslut:**

Ärendet bordläggs.  
-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 3, 4, 5, 6

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1, 2

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1, 2

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.

-----