



Sammanträdestid	Onsdagen den 09.03.2022 kl. 18.30 – 20.30														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Anja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Simon</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td><input type="checkbox"/> Dahl Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Salmén Anja	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Simon	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input type="checkbox"/> Dahl Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit														
<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Salmén Anja														
<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input checked="" type="checkbox"/> Karlsson Simon														
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input type="checkbox"/> Dahl Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
Paragrafer	§§ 7 – 19														
Underskrifter	<table><tr><td>Thommy Fagerholm Ordförande</td><td>Dina Friberg Sekreterare</td></tr></table>	Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare												
Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 09.03.2022 <table><tr><td>Tom Jansson</td><td>Charlotte Mattsson-Smith</td></tr></table>	Tom Jansson	Charlotte Mattsson-Smith												
Tom Jansson	Charlotte Mattsson-Smith														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.03.2022														
Intygar	Dina Friberg, kommuningenjör														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Ylva Westerberg, byråsekreterare														



Sammanträdestid 09.03.2022 kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommungården i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 7 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 8 Enkät angående snöplogning	3
§ 9 Övergripande utvecklingsmål 2022 - 2024, Tekniska	5
§ 10 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021, Tekniska samhällstjänster	7
§ 11 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021, Tekniska affärsverksamhet	8
§ 12 Bokslut och verksamhetsberättelse 2021, Investeringar	9
§ 13 Dispensmöjlighet, överlast på kommunala vägar	10
§ 14 Hamnsundets gästhamn 2022-2024	12
§ 15 Skogsgläntan renovering	15
§ 16 Utse representanter i bolag för mandatperioden 2022-2023	18
§ 17 Ångbåtsgränd i Haraldsby	20
§ 18 Långbergsöda 4:45 Nybyggnad av ekonomiebyggnad, Anhållan om att få bygga inom vägområde	21
§ 19 Avloppsanläggning, Hamnsundet	23
Ändringssökande	24



SALTVIKS KOMMUN

Tekniska nämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

09.03.2022

Nr 2/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 04.03.2022. Protokollet finns till påseende från den 16.03.2022 på kommunens hemsida.

Thommy Fagerholm
Ordförande

Dina Friberg
Kommuningenjör

Intygar

Ylva Westerberg
Byråsekreterare



§ 7 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

TEKN 7 §/09.03.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Tom Jansson och Charlotte Mattsson-Smith.
Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§18 Långbergsöda 4:45 Nybyggnad av ekonomiebyggnad, Anhållan om att få bygga inom vägområde

§19 Avloppsanläggning, Hamnsundet



SK/248/2021

§ 8 ENKÄT ANGÅENDE SNÖPLOGNING

TEKN 36 §/19.05.2021

Snöplogningsavtalen för plogning av de kommunala vägarna, byggnadsplanevägarna och privata vägarna har gått ut och bör bjudas ut på entreprenad.

Tidigare har snöplogningen delats in i 4 olika distrikt enligt följande:

1. Haga – Ödkarby – Hjortö
2. Sålis – Laby – Toböle – Bertbyvik
3. Lavsböle – Tengsödavik
4. Kvarnbo – Haraldsby

Anbudet ska ges i €/h samt vilket distrikt anbudet gäller.

Principen för plogningen är att kommunalvägarna och gatorna (byggnadsplanevägarna) alltid skall vara framkomliga, de privata vägarna skall vara framkomliga så att man kan ta sig till och från arbetet.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden bjuder ut snöplogningen för säsongerna 2021-2023 enligt tidigare distriktindelning.

Kommuningjören tar fram förslag till enkät för att kartlägga kommuninvånarnas åsikter gällande den kommunala plogningen.

Tekniska nämndens beslut:

Beslut enligt förslag.

Kommuningjören ges i uppdrag att undersöka ifall Landskapsregeringen är intresserad av eventuellt byte av vägar för vinterväghunderhållet.

Tekniska nämnden förtydligar att snöplogningssäsongen gäller för vintern 2021 till våren 2023.

TEKN 57 §/25.08.2021

Kommuningjören har tagit fram underlag för snöplogningsenkäten. Utkastet finns bilagt kallelsen.

Bilaga. Snöplogningsenkät 2021

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar förslaget till snöplogningsenkät.



Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslöt godkänna förslag till snöplogningsenkät.

TEKN 6 §/02.02.2022

En enkät angående den kommunala snöplogningen skickades ut till alla hushåll i kommunen hösten 2021. Totalt gjordes 857 utskick och 183 svar inkom till kommunen, vilket ger en svarsprocent om 21 %.

Bilaga. Sammanställning av enkätsvar
Bilaga. Kommentarer fråga 1
Bilaga. Kommentarer fråga 2
Bilaga. Kommentarer fråga 3
Bilaga. Kommentarer fråga 4
Bilaga. Kommentarer fråga 5

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar sammanställningen och kommuninvånarnas kommentarer.

Tekniska nämndens beslut:

Ärendet bordläggs.

TEKN 8 §/09.03.2022

Behandlingen av ärendet återupptas.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden återremitterar ärendet.



SK/341/2021

§ 9 ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSMÅL 2022 - 2024, TEKNISKA

KMST 280 §/20.12.2021

I kommunens budget för 2022 finns attraktionskraft för boende, besökare och företag som övergripande utvecklingsmål för 2022 – 2024. Utvecklingsmålet ligger i linje med utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland, vilken kommunfullmäktige formellt ställt sig bakom (kfge 25§/9.4.2018). Indikator för utvecklingsmålet är befolkningsutveckling samt in- och utflyttning.

Under hösten 2021 presenterade nätverket Bärkraft.ax, inom vilken utvecklings- och hållbarhetsagendan är framtagen ett verktyg (<https://foljupp.barkraft.ax/>), som ska hjälpa organisationer att prioritera vilka aktiviteter man vill genomföra under inkommande verksamhetsår.

Som ett övergripande utvecklingsmål för personal finns attraktiv arbetsgivare. Detta innebär att Saltviks kommun strävar efter att vara en arbetsgivare där välmående anställda efter bästa förmåga tar ansvar för sin hälsa och upplever välmående samt tar till sig kunskaper och färdigheter som får en att blomstra. Som konkreta verksamhetsmål för 2022 nämns att genomföra en personalenkät samt att alla medarbetare ska känna till och ha kunskap om Saltviks kommuns jämställdhets- och likabehandlingsplan.

Kommunens ledningsgrupp diskuterade de i budget föreslagna utvecklingsmålen vid sitt möte 14.12.2021 och förslag till att ge nämnderna i uppdrag att under våren arbeta närmare med målen. Ledningsgruppen omfattade upplägget med förslag till tillägg att även personalen involveras och att en ev. mellanrapport görs före budgetseminariet.

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan som underlag för diskussion vid målseminariet i slutet av maj, inför budgetarbetet 2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft och övergripande rekrytering.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att ge nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta och mätbara mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellan-



rapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan till fullmäktigemötet den 16 maj 2022 inför målseminariet i slutet av maj.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.

TEKN 3 §/02.02.2022

Nämnderna har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att bidra till arbetet med att ta fram utvecklingsmål för kommunen.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar uppdraget.

Exempel på konkreta förslag för att öka kommunens attraktionskraft:

- Enkel byråkrati
- Billiga boendekostnader ex. genom sänkta hyror
- Utbyggd och god förvaltd infrastruktur

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden återremitterar ärendet.

TEKN 9 §/09.03.2022

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar uppdraget.

Tekniska nämnden föreslås förorda att en arbetsgrupp tillsätts för arbetet med att utveckla kommunen.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslutar förorda för kommunstyrelsen att en arbetsgrupp tillsätts för arbetet med att utveckla kommunen.



SK/38/2022

**§ 10 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021, TEKNISKA SAMHÄLLS-
TJÄNSTER**

TEKN 10 §/09.03.2022

Bilaga. Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 Tekniska nämnden, Samhällstjänster

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2021 Tekniska Samhällstjänster enligt bilaga och skickar den till Kommunstyrelsen för vidarebehandling.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/38/2022

§ 11 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021, TEKNISKA AFFÄRSVERKSAMHET

TEKN 11 §/09.03.2022

Bilaga. Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 Tekniska nämnden, Affärsverksamhet

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2021 Tekniska affärsverksamhet enligt bilaga och skickar den till kommunstyrelsen för vidarebehandling.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/38/2022

§ 12 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2021, INVESTERINGAR

TEKN 12 §/09.03.2022

Bilaga. Bokslut och verksamhetsberättelse 2021 Tekniska nämnden, Investeringar

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2021 Tekniska nämnden, Investeringar enligt bilaga och skickar den till Kommunstyrelsen för vidarebehandling.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



48/2022

§ 13 DISPENSMÖJLIGHET, ÖVERLAST PÅ KOMMUNALA VÄGAR

TEKN 13 §/09.03.2022

Landskapsregeringen har inkommit med förfrågningar gällande begränsningar vid transport på kommunalvägar. Specifikt handlar det om överlast på de kommunala vägarna. Ett flertal mobilkranar har en totalmassa och axeltryck som överskrider det som är allmänt tillåtet på vägarna.

Bifogade kartor ska fungera som bilagor till beslut om dispens. Kartorna visar var det är tillåtet/inte tillåtet att köra. Bifogade förslag visar primära och sekundära vägar.

Primära vägar avser vägar som klarar transporter med samtliga mobilkranar (totalmassa 60 ton)

Sekundära vägar avser vägar som klarar transporter med mobilkranar (totalmassa 48 ton)

LR:s frågor till kommunerna:

1. Stämmer uppgifterna för kommunen?
2. Vilka av era vägar är grusvägar?
3. Vill ni att grusvägarna ska finnas med på den primära kartan, sekundära kartan eller ska tillstånd sökas varje gång?
4. Vill ni att era gator ska finnas med i den primära kartan, sekundära kartan eller ska tillstånd sökas varje gång?
5. Synpunkter på layouterna?

LR önskar återkoppling i ärendet senast 20.03.2022.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden beslutar att transport på kommunalvägar i Saltvik under tjällossning kräver separat tillstånd.

Svar på LR:s frågor:

1. Uppgifterna på kartorna stämmer.
2. Följande kommunalvägar är grusvägar:

KV533	Södra Toböle
KV537	Strömmavägen
KV539	Strömma byväg
KV543	Fagerviksvägen
KV557	Kuggbölevägen
KV585	Ryssböle
KV589	Kuggviksvägen (sista delen 1200m)
KV595	Svedlandsvägen
KV597	Källsvedsvägen
3. Grusvägarna får gärna finnas med på både den primära kartan och sekundära kartan.



-
4. Gatorna får gärna finnas med på både den primära kartan och sekundära kartan.
 5. Layouterna ser fina ut.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden besluter att transport på kommunalvägar i Saltvik under tjällossning 1.3-15.5 kräver separat tillstånd.

Svar på LR:s frågor:

1. Uppgifterna på kartorna stämmer inte på kommunalväg KV591 och LV586.
2. Följande kommunalvägar är grusvägar:

KV533	Södra Toböle
KV537	Strömmavägen
KV539	Strömma byväg
KV543	Fagerviksvägen
KV557	Kuggbölevägen
KV585	Ryssböle
KV589	Kuggviksvägen (sista delen 1200m)
KV595	Svedlandsvägen
KV597	Källsvedsvägen

3. Grusvägarna får gärna finnas med på både den primära kartan och sekundära kartan.
4. Gatorna får gärna finnas med på både den primära kartan och sekundära kartan.
5. Layouterna ser fina ut.



SK/214/2021

§ 14 HAMNSUNDETS GÄSTHAMN 2022-2024

KMST 177 §/20.9.2021

Skötseln av Hamnsundets gästhamn har skötts via ett treårigt avtal för 2019 – 2021. In- för inledandet av säsongen 2021 avbröts kontraktet med anledning av sjukdom. Kom- munen annonserade omgående i lokaltidningarna efter intresserade av att driva kiosk och gästhamn i Hamnsundet under sommaren. Kommunen fick förfrågningar och kunde snabbt gå vidare med en person som var seriöst intresserad att snabbt starta upp verk- samheten sommaren 2021.

För att som företagare ha möjlighet att under några år utveckla verksamheten i Hamns- undets gästhamn begär kommunen in anbud på skötseln av Hamnsundets gästhamn 2022 – 2024.

Bifogat förslag till Anbud skötsel av gästhamnen 2022 – 2024 samt Avtal för gästham- nen 2022 – 2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner förslag till Anbud skötsel av gästhamnen 2022 – 2024 samt Avtal för gästhamnen 2022 – 2024.

Kommunstyrelsen befullmäktigar tekniska nämnden att annonsera ut skötsel av gäst- hamnen för perioden 2022 – 2024 i kommunens infoblad och på kommunens elektronis- ka anslagstavla samt att teckna avtal för den kommande treårsperioden 2022 – 2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt återremittera med följande ändringar;

Utkast anbud;

- Datum för öppnande ändras till: 13 juni 2022, 12 juni 2023 och 10 juni 2024.
- Öppethållningstiderna ändras till: från senast kl 13.00 till åtminstone kl 20.00.
- Under rubriken Anbudsgivaren första stycket: "Bedriver försäljning från kiosken till gästhamnens besökare, övriga båtfarare, lokalbefolkning och landburna sommar- gäster med ett gott bemötande".

Att hyresgästen förbinder sig hålla rent och snyggt.

Att endast erfarenhet av tidigare gästhamn krävs.

Avtalsförslaget konsekvensjusteras enligt ändringar i anbudsförslaget.

KMST 205 §/11.10.2021

Uppdaterade förslag på Anbud skötsel av gästhamnen 2022 – 2024 samt Avtal för gäst- hamnen 2022 – 2024 bifogas kallelsen.

Ändringarna har markerats med gul text i utkastet till anbud och konsekvensjusteringar har gjorts i avtalsutkastet.

Protokolljustering:



Till avtalsutkastet har gjorts ett ytterligare tillägg om att hyrestagaren förbinder sig till ett aktivt deltagande i Visit Ålands nätverk för gästhamnar (gulmarkerat i utkastet).

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen godkänner uppdaterade utkast för Anbud skötsel av gästhamnen 2022 – 2024 samt Avtal för gästhamnen 2022 – 2024.

Kommunstyrelsen befullmäktigar tekniska nämnden att annonsera ut skötsel av gästhamnen för perioden 2022 – 2024 i kommunens infoblad och på kommunens elektroniska anslagstavla samt att teckna avtal för den kommande treårsperioden 2022 – 2024.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Anbud skötsel av gästhamnen 2022 - 2024 och Avtal för gästhamnen 2022 – 2024 bifogas protokollet.

TEKN 73 §/20.10.2021

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden bjuder ut skötsel av Hamnsundets gästhamn 2022 – 2024 genom annons i båda dagstidningarna.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

TEKN 14 §/09.03.2022

Skötseln av gästhamnen bjöds ut genom annons i Nya Åland 31.01.2022 och Ålandstidningen 01.02.2022.

2 st entreprenörer har meddelat sitt intresse för att driva gästhamnen enligt följande:

1. Kenneth Holmroos & Gina Wikström
Holmroos och Wikström drev Gästhamnen halva säsongen 2021. Deras plan är att erbjuda följande:
 - Kaffe och glass
 - Lättare mat
 - Öl- och vinservering
 - Trubadurkväll
 - Wok och grillkväll
 - Utbud och öppettider kommer att anpassas enligt efterfrågan och väder
 - Önskar utveckla verksamheten i samråd med kommunen

2. Larssons Vattensport
Larssons Vattensport önskar erbjuda följande:
 - Utbud och upplägg i princip detsamma som vid Nabben senaste sommar



-
- Öl- och vinservering
 - Uthyrning av paddleboards samt båtutflyktsmöjligheter
 - Önskar utveckla verksamheten i samråd med kommunen

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antar Kenneth Holmroos och Gina Wikström för skötsel av Hamnsundets gästhamn för säsongerna 2022-2024. Holmroos och Wikström skötte gästhamnen utmärkt under säsongen 2021.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 15 SKOGSGLÄNTAN RENOVERING**

KMST 17 §/24.1.2022

I investeringsplanen i Budget 2022 finns medel upptagna för Skogsgläntan daghem. Anslaget gäller för renovering golv, ombyggnad kök, installation av solpaneler och komplettering av ventilationsanläggning. Anslaget är delvis framflyttat från 2018, där det fanns medel för renovering av golv och komplettering av ventilationsanläggning.

Vid sitt möte 84 §/24.4.2017 beslöt kommunstyrelsen att utse en byggnadskommitté för renoveringen av Skogsgläntans daghem bestående av Rosa Salmén, Jörgen Lindblom och Bo Timonen. Vid sitt möte 83 §/26.3.2018 beslöt kommunstyrelsen att anta anbud för utförande av renoveringen av golv vid Skogsgläntan daghem.

I 2019 års budget och ekonomiplan 2020 utökades anslaget med solpaneler och utbyggnad kök. I 2020 års budget flyttades projektet fram i sin helhet till 2022.

Av byggnadskommitténs protokoll nr 10 från 29.9.2020 framgår att kommittén väntar på beslut från kommunstyrelsen om det fortsatta projektet. Byggnadskommittén har förordat alternativ B plan för verkställande av projektet.

Med anledning av Jörgen Lindbloms frånfälle och att Rosa Salmén meddelat att hon vill avsäga sig uppdraget behöver kommunstyrelsen utse nya medlemmar till kommittén.

Bilagor: Byggnadskommitténs protokoll 10 samt Alternativ B plan för verkställande.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen förordar att projektet går vidare enligt byggnadskommitténs förslag B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud.

Kommunstyrelsen förtydligar byggnadskommitténs uppgifter och befogenheter enligt nedanstående:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsgläntan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden,



t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.

- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
- Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodestadga.

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande till byggnadskommittén.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt återremittera ärendet för förtydligande av beslutsunderlaget.

KMST 22 §/28.2.2022

Byggnadskommitténs förordande av alternativ B baserade sig på att alternativ A hade en brist i det att utrymmet som enligt skissen skulle bli ventilationsutrymme är för litet för en ventilationsmaskin som ska driva hela byggnaden.

Kommuningenjören och utbildningschefen har haft möte med Byggkontroll Ab, som kommer att göra en uppdatering gällande kalkylen, solpaneler och golvjusteringar i två salar. Uppdateringarna presenteras på mötet av Byggkontroll Ab. Utbildningschefen och kommundirektören deltar som sakkunniga.

Bilagor: Alternativ A samt kalkyler alternativ A och B.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen utser medlemmar och ordförande för byggnadskommittén.

Kommunstyrelsen tar beslut om hur projektet går vidare samt förtydligar byggnadskommitténs uppdrag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt att utse följande medlemmar och ordförande för byggnadskommittén:

Jan Lindgrén, ordförande

Bo Timonen, medlem

Caroline Josefsson, medlem

En medlem från tekniska nämnden (nämnden utser)

Adjungerande sakkunniga medlemmar i kommittén är utbildningschefen och kommundirektören.



Kommunstyrelsen beslutar att kommittén går vidare med projektet enligt uppdaterade alternativ B och att byggnadskommittén återkommer till kommunstyrelsen inför antagande av anbud av byggentreprenaden.

Kommunstyrelsen förtydligar kommitténs uppdrag enligt nedan:

- Byggnadskommitténs uppdrag är att under kommunstyrelsens överinseende fungera som högsta verkställande och övervakande organ för byggnadsarbetet gällande genomförandet av renoveringen av Skogsglántan daghem.
- Uppdraget genomförs inom de befintliga budgetanslag som kommunfullmäktige beviljat och i enlighet med budgetens verkställighetsdirektiv.
- Byggnadskommitténs uppdrag verkar tills uppdraget är slutfört om inte styrelsen beslutar att upplösa kommittén före det. Efter att projektet fullbordats ska kommittén avge redovisning och till kommunstyrelsen begära om befrielse från uppdraget.
- Kommitténs ordförande och övriga ledamöter handhar sitt uppdrag under tjänsteansvar.
- Protokoll förs vid möten och delges kommunstyrelsen.
- Ordförande och någon medlem bör vara närvarande vid arbetsplatsmöten.
- Kommittén ska bevaka och ansvara för att tidsfrist hörande till entreprenaden, t ex för garantier iakttas. Kommittén ansvarar för att byggnadsobjektet vederbörligen försäkras till fullt värde.
- Byggnadskommitténs ordförande tillsammans med kommitténs sekreterare undertecknar skrivelser som angår beställningar, avtal eller andra åtgärder som innebär förpliktelser eller åtaganden för byggherren eller byggnadskommittén samt skriftväxling mellan entreprenörer och konsulter. Mindre viktiga skrivelser undertecknas av sekreteraren ensam.
- Byggnadskommittén ska tillsammans med ekonomikansliet överenskomma om den ekonomiska kostnadsredovisningen av projektet.
- Sammanträdesarvode och resekostnadsersättning enligt kommunens arvodestadga.

TEKN 15 §/09.03.2022

Kommunstyrelsen har gett tekniska nämnden i uppdrag att utse en ledamot som medlem till byggnadskommittén för Skogsglántans renovering.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden utser en medlem till byggnadskommittén för Skogsglántans renovering.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslutar utse Tom Jansson som medlem till byggnadskommittén för Skogsglántans renovering.



-
- Ålands telefonandelslag
Jan Lindgren, ordinarie Mathias Johansson, ersättare
 - Ålands ömsesidiga försäkringsbolag
Runar Karlsson, ordinarie

TEKN 16 §/09.03.2022

Kommunstyrelsen har gett tekniska nämnden i uppdrag att utse en ledamot som ordinarie representant till Bocknäs Vatten.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden utser en representant till Bocknäs Vatten.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslutar utse Linus Fagerström som representant till Bocknäs Vatten.

**§ 17 ÅNGBÅTSGRÄND I HARALDSBY**

TEKN 17 §/09.03.2022

Landskapet har precis inkommit med en önskan om att kommunen ska lämna in en formell ansökan om att överta Ångbåtsgränd i Haraldsby. Ångbåtsgränd är idag en Landskapsväg på kommunens detaljplanerade område.

Enligt 49 § Plan- och bygglagen (2008:102) övergår en allmän väg som ingår i ett detaljplanerat område utan ersättning till kommunens ägo när detaljplanen träder i kraft. För att detta ska gälla, dvs att en landsväg övergår till en gata, behöver landskapsregeringen ta ett beslut med stöd av 82 § 1 mom. LL (1957:23) om allmänna vägar. Bestämmelsens innehåll är följande:

"Vägområde, som genom indragning av väg enligt 33 § eller genom förklaring, att användandet för vägändamål upphör, blir obehövt för allmän väg, skall på område med antagen detaljplan eller detaljplan under upprättande övergå i kommunens ägo, och i annat fall tillfalla ägaren till den invidliggande marken eller i Mariehamn i stadens besittning, om inte annat följer av bestämmelserna i detta kapitel eller i 34 §. Området anses övergå den dag, då beslutet om indragningen kom till vederbörandes kännedom enligt såsom i landskapsförordning därom stadgas. Marken övergår i stadens respektive ägaren av invidliggande områdes besittning även om vägmärken inte tillhört dessa tidigare."

Ett sådant beslut har inte tagits varvid landskapsregeringen fortsättningsvis är väghållare för vägen. Väghållaransvaret regleras därtill hos lantmäteriverket och i enlighet med dessa uppgifter är LV 568 Ångbåtsgränd (Haraldsby bryggväg) fortsättningsvis en landsväg för vilken Ålands landskapsregering är väghållare.

Landskapsregeringen ser gärna att Saltviks kommun övertar väghållaransvaret för den aktuella vägen, men för att detta ska träda i kraft behöver kommunen lämna in en anhållan till landskapsregeringen.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att en formell ansökan om övertagande inlämnas till landskapsregeringen.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att en formell ansökan om övertagande inlämnas till landskapsregeringen.



§ 18 **LÅNGBERGSÖDA 4:45 NYBYGGNAD AV EKONOMIEBYGGNAD, ANHÅLLAN OM ATT FÅ BYGGA INOM VÄGOMRÅDE**

BYGG 79 §/15.12.2021

Karl-Erik Nordström anhåller om byggnadslov för en 60 m² stor ekonomiebyggnad på fastigheten Skogsbaken RNr 4:45 i Långbergsöda i enlighet med inlämnade handlingar.

Fastigheten är 2600 m² och idag obebyggd. Byggnadens tänkta placering är mindre än fem meter till grannens rågräns, skriftligt samtycke på detta finns. Längs fastigheten går en väg där det enligt inlämnade handlingar framgår att byggnadens minsta avstånd till vägens mitt kommer att vara ca 6,5 meter. Kuggviksvägen/Kastevägen är idag kommunlaväg och enligt gällande lagstiftning skall avstånd till kommunalvägs mitt vara minst 12 meter.

Byggnads- och miljöinspektörens förslag:

Föreslår med stöd av §72 i byggnadslagen att bygglov för ekonomiebyggnad inte beviljas.

-avslaget motiveras med att avståndet till kommunalvägs mitt skall vara 12 meter och att det i detta fall enligt handlingarna bara skulle uppgå till 6,5 meter.

Byggnads- och miljönämndens beslut:

Med stöd av §72 i byggnadslagen att bygglov för ekonomiebyggnad inte beviljas.

-avslaget motiveras med att avståndet till kommunalvägs mitt skall vara 12 meter och att det i detta fall enligt handlingarna bara skulle uppgå till 6,5 meter.

TEKN 2 §/ 02.02.2022

Karl-Erik Nordström anhåller om att få uppföra en ekonomiebyggnad 6,5 m från Kastevägens centrumlinje. Anhållan motiveras med att längre avstånd kräver omfattande sprängningsarbeten.

Enligt gällande lagstiftning för allmänna vägar i landskapet Åland (LL 1957:23) 6 kap 41 §:

"41§ Byggnad må icke förekomma på vägs sidoområde. Jämväl utanför detta är det förbjudet att hålla byggnad på ett område, som sträcker sig till ett avstånd av 20 meter från landsväg eller 12 meter från bygdeväg, ..., från den närmsta belägna körbanans mittlinje (skyddsområde)."

Kastevägen likställs med bygdeväg i egenskap av fastslagen kommunal väg med kommunen som väghållare.



Bilaga. Kompletterad situationsplan
Bilaga. Lagfart
Bilaga. Ritning
Bilaga. Grannes samtycke
Bilaga. Ursprunglig situationsplan.

Kommuningenjörens förslag:

Kommuningenjören föreslår med stöd av §41 i gällande lagstiftning för allmänna vägar i landskapet Åland (LL 1957:23) att ansökan inte beviljas.

Avslaget motiveras med att avståndet till kommunalvägs mitt skall vara 12 meter och att det i detta fall enligt handlingarna bara skulle uppgå till 6,5 meter. Avvikelsen är för stor.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

TEKN 18 §/ 09.03.2022

Nordström inkom 07.03 med en uppdaterad situationsplan. Nordström anhåller om att få uppföra en ekonomiebyggnad 9,0 m från Kastevägens centrumlinje.

Bilaga. Uppdaterad situationsplan.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden bordlägger ärendet.



78/2022

§ 19 AVLOPPSANLÄGGNING, HAMNSUNDET

TEKN 19 §/09.03.2022

I årets investeringsbudget finns beviljade anslag för ombyggnad av avloppsanläggningen för servicehuset i Hamnsundet. Saltviks kommun har beviljats tillstånd för åtgärden (AT-3 2022).

Enligt gällande verkställighetsdirektiv får investeringar under 20.000 € direktupphandlas. Ålands Schakt Ab via Kristian Lundström har ombetts inkomma med anbud för genomförande av entreprenaden.

Bilaga. Offert Ålands Schakt Ab

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antar offert om 18.600 € ex. moms från Ålands schakt Ab för ombyggnad av avloppsanläggningen i Hamnsundet.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 8, 9, 10, 11, 12

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 7, 13, 14, 15, 16, 18, 19

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas: §§ 7, 13, 14, 15, 16, 18, 19

Tekniska nämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
