



Sammanträdestid	Onsdagen den 15.06.2022 kl. 18.30-19.10														
Sammanträdesplats	Hamnsundet, i Servicehuset (Hamnkontoret)														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Anja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Simon</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Dahl Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Salmén Anja	<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Karlsson Simon	<input type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input checked="" type="checkbox"/> Dahl Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit														
<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Salmén Anja														
<input type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Karlsson Simon														
<input type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input checked="" type="checkbox"/> Dahl Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
Paragrafer	§§ 34 – 41														
Underskrifter	<table><tr><td>Thommy Fagerholm Ordförande</td><td>Dina Friberg Sekreterare</td></tr></table>	Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare												
Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 17.06.2022 kl.07.15  <table><tr><td>Tom Jansson</td><td>Charlotte Mattsson-Smith</td></tr></table>	Tom Jansson	Charlotte Mattsson-Smith												
Tom Jansson	Charlotte Mattsson-Smith														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.06.2022														
Intygar	Dina Friberg, kommuningenjör														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Ylva Westerberg, byråsekreterare														



**Sammanträdestid** 15.06.2022 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommungården i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 34 Sammanträdets konstituerande .....	2
§ 35 Sammanträdesdagar hösten 2022, Tekniska .....	3
§ 36 Värmeleveransavtal, Rangsby värmecentral .....	4
§ 37 Projektkalendern 2022, Juni .....	6
§ 38 Delgivning 2022, Juni .....	7
§ 39 Notplan, fräsning och ombeläggning .....	8
§ 40 Hjortövägen, fräsning och ombeläggning .....	9
§ 41 Prästkragen daghem, staket .....	10
Ändringssökande .....	12



SALTVIKS KOMMUN

Tekniska nämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

15.06.2022

Nr 5/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 08.06.2022. Protokollet finns till påseende från den 22.06.2022 på kommunens hemsida.

Thommy Fagerholm  
Ordförande

Dina Friberg  
Kommuningenjör

Intygar

Ylva Westerberg  
Byråsekreterare



---

**§ 34 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

TEKN 34 §/15.06.2022

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Tom Jansson och Charlotte Mattsson-Smith.  
Protokollet justeras 17.06.2022 kl.07.15

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 41 Prästkragen daghem, Staket  
-----



SK/101/2022

§ 35 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2022, TEKNISKA

TEKN 35 §/15.06.2022

**Kommuningenjörens förslag:**

Preliminära sammanträdesdagar för tekniska nämnden under hösten 2022 har sammanställts enligt följande:

Onsdagen den 24 augusti  
Onsdagen den 21 september – budget 2023, taxor, avgifter  
Onsdagen den 19 oktober  
Onsdagen den 16 november  
Onsdagen den 7 december

Mötena hålls kl. 18.30 på kommunkansliet eller via Teams om inget annat meddelas.

Kallelse till Tekniska nämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar.

Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare.

Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

**§ 36 VÄRMELEVERANSAVTAL, RANGSBY VÄRMECENTRAL**

TEKN 24 §/06.04.2022

Avtalsperioden för gällanden avtal med RBS Värme Ab, för drift och värmeleverans vid Rangsby värmecentral, sträcker sig till 30.08.2022 och bör därmed upphandlas för ny avtalsperiod.

Värmebehovet har under de fyra senaste åren legat mellan 504,9-593,7 MWh. Anbudet ska lämnas i €/MWh. Tekniska nämnden bereder ärendet inför kommunstyrelsen. Beslut om antagande av anbud fattas av kommunstyrelsen.

Bilaga. Gällande värmeleveransavtal mellan RBS Värme Ab och Saltviks kommun

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att drift och värmeleverans för Rangsby skola och lärarbostäder samt ÖSFBK bjuds ut för perioden 1.9.2022 - 31.8.2027.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

KMST 73 §/25.4.2022

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att drift och värmeleverans för Rangsby skola och lärarbostäder samt ÖSFBK bjuds ut för perioden 1.9.2022 - 31.8.2027.

Bilaga. Gällande värmeleveransavtal mellan RBS Värme Ab och Saltviks kommun.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen omfattar nämndens beslutsförslag att drift och värmeleverans för Rangsby skola och lärarbostäder samt ÖSFBK bjuds ut för perioden 1.9.2022 - 31.8.2027.

Tekniska nämnden får i uppdrag att bjuda ut enligt ovanstående och bereda ärendet inför antagande av anbud i kommunstyrelsen.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Kommunstyrelsen ger också tekniska nämnden i uppdrag att se över vilket index man använder. Det index som man använder bör vara ett index som är mer anpassat för den aktuella tjänsten än konsumentprisindex.  
-----

TEKN 36 §/15.06.2022



---

Drift och värmeleveransen för Rangsby skola och lärarbostäder samt ÖSFBK har utbjudits på entreprenad under maj-juni. Entreprenaden har annonserats ut i både Nya Åland och Ålandstidningen samt kommunens digitala anslagstavla. Anbudena ska vara inlämnade 08.05.2022 kl.15.00 till kommunkansliet.

2 st anbud har inkommit inom utsatt tid.

Bilaga. Sammanställning anbud "Värmecentral Rangsby"

Bilaga. Värmeleveransavtal (utkast)

Bilaga. Anbudsförfrågan

Bilaga. Utvärdering av anbud

**Kommuningenjörens förslag:**

Kommuningenjören föreslår att tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att Rubber Åland Ab:s anbud om 67,30 €/MWh antas, vilket är det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att Rubber Åland Ab:s anbud om 67,30 €/MWh antas, vilket är det för kommunen mest ekonomiskt fördelaktiga anbudet.

-----



---

SK/27/2022

**§ 37            PROJEKTKALENDERN 2022, JUNI**

TEKN 37 §/15.06.2022

Projektkalender för juni månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2022, juni

**Kommuningenjörens förslag:**

Projektkalendern antecknas till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----





---

SK/28/2022

**§ 38 DELGIVNING 2022, JUNI**

TEKN 38 §/15.06.2022

Tekniska nämnden delges information angående nedanstående ärenden:

Tjänstemannabeslut

Anhållan om tjänsteledigt, Äldreomsorgschef

Anhållan om tjänsteledigt, Byggnads- och miljöinspektör

Lantmäteriförättningar

2022-692562 Kastevägen, korrigerig av fastighetsregister och fastighetsregisterkartan

**Kommuningenjörrens förslag:**

Tekniska nämnden antecknar sig ärendena till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/195/2022

§ 39 NOTPLAN, FRÄSNING OCH OMBELÄGGNING

TEKN 39 §/15.06.2022

Anslag för fräsning och ombeläggning av vägen till Notplan, samt parkering, finns budgeterat i kommunens investeringsbudget för 2022.

Entreprenaden har direktupphandlats i enlighet med Landskapsregeringens direktiv för upphandling under EU:s tröskelvärden. (Handbok i offentlig upphandling för Landskapet Åland, kapitel 8).

Bilaga. Anbud asfaltering Notplan

**Kommuningenjörens förslag:**

Kommuningenjören föreslår att tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att anbud om 35.000,00 € ex. moms för fräsning och ombeläggning av vägen till Notplan, från Rafaels antas.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att Rafael Ab: anbud om 35.000,00 € exklusive moms antas för fräsning och ombeläggning av vägen till Notplan. Tekniska nämnden önskar framhålla att inkommet pris är mycket förmånligt och inom investeringsbudget trots årets prisökningar inom bygg- och markentreprenader.

-----



SK/196/2022

§ 40 HJORTÖVÄGEN, FRÄSNING OCH OMBELÄGGNING

TEKN 40 §/15.06.2022

Anslag för fräsning och ombeläggning av Hjortövägen, samt vändplan, finns budgeterat i kommunens investeringsbudget för 2022.

Entreprenaden har direktupphandlats i enlighet med Landskapsregeringens direktiv för upphandling under EU:s tröskelvärden. (Handbok i offentlig upphandling för Landskapet Åland, kapitel 8).

Bilaga. Anbud asfaltering Hjortövägen

**Kommuningenjörens förslag:**

Kommuningenjören föreslår att tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att anbud om 47.000,00 € ex. moms för fräsning och ombeläggning av Hjortövägen, från Rafael antas.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden förordar inför kommunstyrelsen att Rafael Ab: anbud om 47.000,00 € exklusive moms antas för fräsning och ombeläggning av Hjortövägen. Tekniska nämnden önskar framhålla att inkommet pris är mycket förmånligt och inom investeringsbudget trots årets prisökningar inom bygg- och markentreprenader.

-----



---

§ 41 PRÄSTKRAGEN DAGHEM, STAKET

TEKN 83 §/17.11.2021

I årets investeringsbudget finns anslag om 25.000 € för komplettering av staketet vid Prästkragens daghem. Under våren vidtalades entreprenör och tanken var att kommunen i samråd med entreprenören skulle inhandla staketet varpå entreprenören skulle montera staket. Senare under året drog sig entreprenören ur projektet. Flertalet tillverkare och leverantörer har vidtalats för prisuppgifter på staketet.

Ålands schakt Ab ha inkommit med pris för staketet inklusive montering.

Bilaga. Offert för montering av staket

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden anholder hos kommunstyrelsen att anslag om 25.000 € för staket vid Prästkragens daghem överförs till 2022 års investeringsbudget samt att anslag för montering av staketet i 2022 års budget stryks. Förutsatt att anslaget överförs till 2022 så anlitas Ålands Schakt Ab för montering av staketet.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden beslutar anholder hos kommunstyrelsen att anslag om 25.000 € för staket vid Prästkragens daghem överförs till 2022 års investeringsbudget samt att anslag om 10.000 € för montering av staketet i 2022 års budget stryks.

-----

KMST 256 §/29.11.2021

Tekniska nämnden anholder om att anslaget för "Prästkragen daghem, staket" i budget 2021 stryks från investeringsbudgeten för 2021 och överförs i sin helhet till budget 2022.

Tekniska nämnden anholder vidare om att anslaget för "Prästkragen daghem, staket fortsättning (installation av staket och grind)" stryks från liggande budgetförslag i budget 2022.

Offert för montering av staket bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att anslaget för "Prästkragen daghem, staket" på 25 000 euro stryks från investeringsbudgeten för 2021 och överförs i sin helhet till budgetförslaget 2022.

Kommunstyrelsen föreslår vidare att anslaget för "Prästkragen daghem, staket fortsättning (installation av staket och grind)" stryks från liggande budgetförslag i budget 2022.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

-----



---

KFGE 72 §/14.12.2021

Offert för montering av staket bifogas kallelsen.

**Kommunfullmäktiges beslut:**

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt enligt förslag.  
-----

TEKN 41 §/15.06.2022

Ålands schakt Ab har inkommit med uppdaterat pris för hela staketet inklusive montering och grindar.

Bilaga. Offert för montering av staket

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden anhåller hos kommunstyrelsen att Ålands Schakt Ab:s anbud om 28.900 € exklusive moms antas för montering av staket vid Prästkragens daghem. I årets investeringsbudget finns anslag om 25.000 € budgeterat för projektet. Tekniska nämnden anhåller om tilläggsanslag för den överskridanden delen, totalt 3.900 €.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: -

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: -

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.  
-----