



Sammanträdestid	Onsdagen den 19.08.2020 kl. 18.30-19.30														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Sten-Åke</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Anja</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Simon</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Dahl Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sten-Åke	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit	<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Salmén Anja	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Karlsson Simon	<input type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input checked="" type="checkbox"/> Dahl Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sten-Åke														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit														
<input type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Salmén Anja														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Karlsson Simon														
<input type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input checked="" type="checkbox"/> Dahl Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
Paragrafer	§§ 35 – 47														
Underskrifter	<table><tr><td>Thommy Fagerholm Ordförande</td><td>Dina Friberg Sekreterare</td></tr></table>	Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare												
Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 19.08.2020 <table><tr><td>Nina-Marie Carlson</td><td>Mikael Söderholm</td></tr></table>	Nina-Marie Carlson	Mikael Söderholm												
Nina-Marie Carlson	Mikael Söderholm														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25.08.2020														
Intygar	Dina Friberg, kommuningenjör														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift	Ylva Westerberg, byråsekreterare														



Sammanträdestid 19.08.2020 kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommungården i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 35 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 36 Halvårsrapport 2020, Tekniska	3
§ 37 Hyror 2021	4
§ 38 Hyra för kommunens mötesrum 2021	6
§ 39 Avloppsanslutningstaxa 2021	7
§ 40 Avloppsvattenavgift 2021	8
§ 41 Hamnavgifter 2021	10
§ 42 Snöplogningsavgift 2020/2021	11
§ 43 Bidrag för underhåll av privatvägar 2021	12
§ 44 Skolbarnens säkerhet på skolvägen	13
§ 45 Ödkarby skollägenheter	16
§ 46 Projektkalendern 2020, Augusti	17
§ 47 Internkontroll 2020 kv 2, Tekniska	18
Ändringssökande	19



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 14.08.2020. Protokollet finns till påseende från den 25.08.2020 på kommunens hemsida.

Ordförande Thommy Fagerholm

Kommuningenjör Dina Friberg

Intygar

Ylva Westerberg
byråsekreterare



§ 35 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

TEKN 35 §/19.08.2020

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Nina-Marie Carlson och Mikael Söderholm
Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/250/2020

§ 36 HALVÅRSRAPPORT 2020, TEKNISKA

TEKN 36 §/19.08.2020

I Saltviks kommuns budget för år 2020 står under verkställighetsdirektiven att nämnderna före den 30 augusti skall ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni. Rapporten skall avse både ekonomi och verksamhet. Kommuningenjören har sammanställt ett förslag till rapport. Rapporterna bifogas som bilaga.

Bilaga. Halvårsrapport 2020, Samhällstjänster
Bilaga. Halvårsrapport 2020, Affärsverksamhet
Bilaga. Halvårsrapport 2020, Investeringar
Bilaga. Halvårsrapport 2020, Investeringar textdel

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden omfattar halvårsrapporterna för både Samhällstjänster, Affärsverksamhet samt Investeringar enligt bilagor. Rapporterna förs vidare till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/251/2020

§ 37 HYROR 2021

TEKN 37 §/19.08.2020

Tekniska nämnden handhar idag inom affärsverksamhetsområdet följande fastigheter: Rangsby och Ödkarby skollägenheter, Boogården, Grönvalla, Klockars, Dälden, Kantorsgården, Skogshöjden och Strömma lägenhet.

Nettoresultatet från alla bostadslägenheter i kommunens verksamhet visade år 2019 ett överskott på 188.307 € (133.976 € år 2018) för de externa kostnaderna och ett överskott på 13.746 € totalt inklusive avskrivningar, interna kostnader så som avloppsvattengavgift och plogning, fastighetsskötarens arbete och kansliets kostnader för hyresuppföljning mm. Avskrivningarna utgör 109.876 €.

Interna intäkter utgörs främst av de hyror skolorna betalar för lägenheter som används för skolornas verksamhet i form av eftislokaler. Underhåll och renoveringar bokförs som driftkostnader. Hyresverksamheten bokförs inklusive moms.

Boogården, Grönvalla och Klockars är byggda med landskapslån. Kommunen kan själv bestämma hyran och meddela till landskapsregeringen.

I Dälden skall hyreshöjningar godkännas av landskapsregeringen. Hyran höjdes under 2020. Enligt landskapsregeringens beslut skall följande hyreshöjning efter höjning utgå från det åländska konsumentprisindexet för bostäder juli månad. Under perioden juni 2019 till juni 2020 sjönk de åländska konsumentpriserna med -0,5 procent i juni 2020, i maj var förändringen -1,0 procent. I juni inverkade lägre priser inom huvudgruppen *transport* mest på den totala nedgången (med 0,4 procentenheter nedåt). Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand.

Enligt senaste statistikmeddelande daterat 03.06.2020 från ÅSUB var bostadshyran på Åland i medeltal 10,66 €/m² i april 2020 vilket innebär en höjning 2,5 % sedan 2018. Medelhyran var högst i Mariehamn, 11,21 €/m². På landsbygden uppgick medelmånadshyran till 9,08 €/m² och i skärgården var den 8,90 €/m². I medelhyran ingår kostnader för varmvatten och uppvärmning.

Hyresstatistiken baseras på uppgifter från de största hyresvärdarna.

Bilaga. Sammanställning över fastigheter och hyror.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att hyror 2021 skall kvarstå oförändrade enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.



Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag saknas

Boogården, inklusive värme

- 8,01 euro/m², månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,80 euro/m², månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,26 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,44 euro/m², månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,63 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,42 euro/m², månad.

Strömna lägenhet, inklusive värme

- 8,98 euro/månad.

Motorvärmarrutttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Boogården skall redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/251/2020

§ 38 HYRA FÖR KOMMUNENS MÖTESRUM 2021

TEKN 38 §/19.08.2020

Kommuningenjören har gjort ett förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2021.

Tidigare år har avgiften fastställs och debiterats per timme. Det nya bokningssystemet för mötesrummen kräver att avgiften fastställs per tillfälle. Ett tillfälle har schablonmässigt beräknats till 2 h.

Bilaga. Hyra för kommunens mötesrum 2021.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs enligt bifogat förslag.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/251/2020

§ 39 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2021

TEKN 39 §/19.08.2020

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2021.

I punkt nr 4, 3:e meningen, har förtydligats enligt följande, se understreckad text:

”Elförbrukningen samt tillkommande elarbeten i bostaden bekostas av fastighetsägaren men kompenseras genom att avloppsvattenfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m³.”

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa 2021

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen att förtydligande av kriterierna godkänns samt oförändrad avloppsanslutningstaxa. Detta för att locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/251/2020

§ 40 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2021

TEKN 40 §/19.08.2020

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2019 ett underskott på 8.941 € (överskott om 31.060 € år 2018) för de externa kostnaderna och ett underskott på 67.034€ (36.295 € år 2018) totalt inklusive avskrivningar, fastighetsskötarens arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 72.211 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften fastställdes av kommunfullmäktige §49 11.11.2019 för 2019 till 3,63 €/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,50 €/m³.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. År 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.

Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.

- avloppsvattenavgiften står oförändrad på 3,63 euro/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, blir 4,50 euro/m³.



- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,63 euro/m³ exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/251/2020

§ 41 HAMNAVGIFTER 2021

TEKN 41 §/19.08.2020

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Vintern 2019-2020 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2021.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2021 är oförändrad jämfört med 2020 då totalt konsumentprisindex har gått ner -0,5.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/251/2020

§ 42 SNÖPLOGNINGSAVGIFT 2020/2021

TEKN 42 §/19.08.2020

Snöplogningsavgiften för vintern 2019-2020 varit 217,74 € ex. moms (270 € inkl. moms). Antalet plogade vägar var 146 senaste vinter vilket var 14 färre än säsongen innan.

Kommunfullmäktige beslöt 55 §/10.09.2018 att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnaderna och intäkterna jämförbara. Snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- ska inte påverka affärsverksamhetens externa nettoram.

Verksamheten har 2009 - 2019 gett ett ackumulerat underskott om 24.920 euro.

Avgift för plogning 2020/2021:

- om hälften av ackumulerat underskott ska täckas **299,88 € ex. moms**
(371,85 € inkl. moms)
- om hela ackumulerade underskottet ska täckas **385,22 € ex. moms**
(477,68 € inkl. moms)
- medelkostnaderna ska täckas **214,54 € ex. moms**
(266,03 € inkl. moms)

Bilaga. Uppföljning över nettoresultatet 2009-våren 2019

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2020-2021 förblir oförändrad på 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2020).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/251/2020

§ 43 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2021

TEKN 43 §/19.08.2020

Bidraget var år 2015 - 2019 400 €/km väg. År 2019 utbetalades 3.411 € i bidrag. Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFG 102 §/14.11.2016.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2021. Utbetalning av bidraget enligt fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 44 SKOLBARNENS SÄKERHET PÅ SKOLVÄGEN**

KMST 245 §/25.11.2019

Säkerheten för skolbarnen som väntar på skoltaxi togs upp till behandling av kommunstyrelsen.

Den 25:e och 26:e juni 2018 har samtliga hållplatser och uppsamlingsställen granskats av bildningschefen tillsammans med respektive taxiföretag. Samtliga hållplatser och uppsamlingsställen som fastställdes bedömdes som säkra. Inför detta läsår har skollärdarna kompletterat med eventuella nya uppsamlingsställen/hållplatser för nya elever (åk 1). Den samlande bedömningen är att skolskjutsen är ordnad på ett funktionellt och säkert sätt. Det finns naturligtvis saker som är svårare att påverka under väntetid, exempelvis hur barnen rör sig och trafikanters uppmärksamhet och beteenden.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten samt ge förslag på eventuella förbättringar om så anses nödvändigt.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt ge Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten för barnen på deras väg till och från skolan samt ge förslag på eventuella förbättringar.

SKOLBI 12 §/26.2.2020

Samtliga uppsamlingsställen har nyligen granskats och skolskjutsen är utifrån rådande förhållanden ordnad på ett säkert och praktiskt sätt. Det som granskningen kunde kompletteras med är att Bildningschefen tillsammans med ex. Byggnadsinspektören eller Kommuningenjören ser om det finns förbättringar av infrastrukturell art som kunde genomföras. Det kunde exempelvis handla om belysning eller anläggande av hållplats. Medel för den typen av konstruktioner finns dock inte upptagna i budget 2020.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till Bildningschefen som ges närmare anvisningar.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden beslöt att återremittera ärendet för fortsatt beredning till Bildningschefen och gav som anvisning att Tekniska nämnden, genom Kommuningenjören, skall involveras i arbetet.



SKOLBI 23 §/5.5.2020

De vägar som trafikeras vid genomförandet av skolskjutsen har analyserats ur ett säkerhetsperspektiv. Som tidigare konstaterats är det praktiska arrangemanget vid upphämtning och avlämning fullgott ur ett säkerhetsperspektiv. I nästa skede har även aspekter av infrastrukturell art utretts. I detta arbete har kommuningenjören samt trafikidkarna getts möjlighet att komma med förslag som kunde öka säkerheten. Det som framkommit är att infrastrukturen i Saltviks kommun, avseende vägar, belysning etc. är i ändamålsenligt planerat och i gott skick. De förslag som framkommit gäller:

- hastighetsbegränsningen på Kroklundsvägen. Det skulle bli en säkrare trafiksituation om sträckningen med hastighetsbegränsning på 50 km/h utökades söderut till korsningen Mörslättsvägen/Kroklundsvägen
- korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig till korsningen Mörslättsvägen/Kroklundsvägen. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
- att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.

Skol- och bildningsnämndens beslut:

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig så långt söderut som det finns vägbelysning. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
 - att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.
-

KMST 132 §/1.6.2020

Kommunstyrelsen har givit Skol- och bildningsnämnden i uppdrag att informera kommunstyrelsen om nuläget beträffande säkerheten för barnen på deras väg till och från skolan samt ge förslag på eventuella förbättringar.

Skol- och bildningsnämnden informerar Kommunstyrelsen om att skolskjutsen i Saltviks kommun är organiserad på ett tillfredsställande sätt avseende säkerheten men att kommunen med fördel kunde utreda möjligheterna av:

- att utöka området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig så långt söderut som det finns vägbelysning. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder
- att anlägga korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.



Ålands landskapsregering är väghållare för såväl Kroklundsvägen som Saltviksvägen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen antecknar informationen från Skol- och bildningsnämnden till kännedom.

Beträffande Skol- och bildningsnämndens föreslagna åtgärder att utreda sänder kommunstyrelsen informationen vidare till landskapsregeringens vägnätsbyrå vid infrastrukturavdelningen, då landskapsregeringen är väghållare. Kommunstyrelsen inväntar återkoppling ur ett säkerhetsperspektiv gällande frågorna från landskapsregeringen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen antecknade informationen från Skol- och bildningsnämnden till kännedom.

Kommunstyrelsen uppmanar tekniska nämnden att utreda behovet av utökning av området med hastighetsbegränsningen på 50 km/h på Kroklundsvägen så att den sträcker sig så långt söderut som det finns vägbelysning. Detta skulle få ner hastigheten på en sträcka med många hushåll med barn i skolålder.

TEKN 44 §/19.8.2020

Enligt bildningschefens utredning finns ett behov för att utöka området med en hastighetsbegränsning om 50 km/h längs Kroklundsvägen då detta skulle få ner hastigheten på en sträcka för flera hushåll med barn i skolålder.

Kroklundsvägen är en landskapsväg och beslut rörande hastighetsbegränsningar fattas av väghållaren.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden lämnar en anhållan om sänkt hastighet till Landskapet för sträckan Kroklundsvägen 210 till Kroklundsvägen 325 dvs från vägbelysningens början till nuvarande 50-skyllt, totalt ca 1.200 m.

Tekniska nämnden anhåller om anslag i Investeringsbudget 2021 för anläggande av korsningsbelysning samt hållplats vid vägskälet Hamnsundsvägen/Saltviksvägen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/263/2020

§ 45 ÖDKARBY SKOLLÄGENHETER

TEKN 45 §/19.08.2020

I investeringsplanen för 2020 finns anslag beviljade för takbyte på Ödkarby skollägenheter. Projektet projekterades i våras av Byggkontroll och vid närmre granskning av fastigheten kunde konstateras att fastigheten i övrigt är i behov av totalrenovering. I källaren och i delar av fasaden konstaterades förekomst av asbest och blåbetong. Blåbetong är som byggnadsmaterial starkt förknippat med radon och därför beställdes mätdosor för kartläggning av radonhalterna i byggnaden. Radonhalten i inomhusluften framkommer endast genom mätning och orsakar inga omedelbara symptom.

Den rekommenderade mättiden för radon är tre månader mellan 1.9 – 31.5 dock minst 2 månader. STUK (Strålsäkerhetscentralen) kontaktades och godkände att mättiden skulle sträcka sig in i juni månad.

6 st mätdosor från STUK placerades ut i byggnaden under tiden 8.4 – 9.6.2020 i enlighet med STUK:s direktiv.

Enligt social- och hälsovårdsministeriets förordning är referensvärdet för radonhalt i inomhusluften i bostäder och andra vistelseutrymmen 300 becquerel per kubikmeter (Bq/m³) luft och för planering och genomförande av en ny byggnad är värdet 200 Bq/m³.

Testrapporten påvisar förhöjda värden i källarutrymmena. Enligt resultattolkning av STUK behöver inga åtgärder vidtas om radonhalten är lägre än 200 Bq/m³ men om radonhalten överskrider 300 Bq/m³ rekommenderas att man genomför en radonsanering.

ÄMHM har informerats om läget och godkänt att åtgärdsförslag tas fram under hösten.

Bilaga. Testrapport

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden beställer en konditionsgranskning, med åtgärdsförslag samt kostnads kalkyl, för fastigheten samt vidarebefordrar informationen till kommunstyrelsen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/91/2020

§ 46 PROJEKTKALENDERN 2020, AUGUSTI

TEKN 46 §/19.08.2020

Projektkalender för augusti månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2020, Augusti

Kommuningenjörens förslag:
Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:
Enligt förslag.



SK/151/2020

§ 47 INTERNKONTROLL 2020 KV 2, TEKNISKA

TEKN 47 §/19.08.2020

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Uppföljning för Tekniska sektorns plan och internkontroll för kvartal 2/2020 enligt bifogade dokument.

Bilaga. Riskanalys, tekniska kvartal 2

Bilaga. Kontrollplan, tekniska kvartal 2

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar internkontrollen till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 44, 45

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
