



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|--|-------------------------------------|--|---|--|--|
| Sammanträdestid | Onsdagen den 25.08.2021 kl. 18.30 – 20.15 | | | | | | | | | | | | | | |
| Sammanträdesplats | Kommunkansliet i Nääs | | | | | | | | | | | | | | |
| Beslutande | <table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Sten-Åke</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Anja</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Simon</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td><input type="checkbox"/> Dahl Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table> | <input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande | <input type="checkbox"/> Mattsson Sten-Åke | <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande | <input type="checkbox"/> Hampf Berit | <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte | <input type="checkbox"/> Salmén Anja | <input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica | <input type="checkbox"/> Karlsson Simon | <input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus | <input type="checkbox"/> Dahl Peter | <input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie | <input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin | <input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael | <input type="checkbox"/> Renfors Raymond |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande | <input type="checkbox"/> Mattsson Sten-Åke | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande | <input type="checkbox"/> Hampf Berit | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte | <input type="checkbox"/> Salmén Anja | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica | <input type="checkbox"/> Karlsson Simon | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fagerström Linus | <input type="checkbox"/> Dahl Peter | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie | <input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael | <input type="checkbox"/> Renfors Raymond | | | | | | | | | | | | | | |
| Övriga närvarande | <table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr></table> | <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant | <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör | | <input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paragrafer | §§ 44 – 60 | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrifter | <table><tr><td>Thommy Fagerholm Ordförande</td><td>Dina Friberg Sekreterare</td></tr></table> | Thommy Fagerholm Ordförande | Dina Friberg Sekreterare | | | | | | | | | | | | |
| Thommy Fagerholm Ordförande | Dina Friberg Sekreterare | | | | | | | | | | | | | | |
| Protokolljustering | Saltvik den 25.08.2021 <table><tr><td>Nina-Marie Carlson</td><td>Mikael Söderholm</td></tr></table> | Nina-Marie Carlson | Mikael Söderholm | | | | | | | | | | | | |
| Nina-Marie Carlson | Mikael Söderholm | | | | | | | | | | | | | | |
| Protokollet framlagt till påseende | Saltvik den 01.09.2021 | | | | | | | | | | | | | | |
| Intygar | Dina Friberg, kommuningenjör | | | | | | | | | | | | | | |
| Utdragets riktighet bestyrker | Saltvik den | | | | | | | | | | | | | | |
| Underskrift | Ylva Westerberg, byråsekreterare | | | | | | | | | | | | | | |



Sammanträdestid 25.08.2021 kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommungården i Nääs

Ärenden:

| | |
|---|----|
| Mötesuppgifter | 1 |
| § 44 Sammanträdetts konstituerande | 2 |
| § 45 Bestämmande av hyror i kommunernas landskapsbelånade hyresbostadshus | 3 |
| § 46 Halvårsrapport 2021, Tekniska | 4 |
| § 47 Internkontroll kvartal 2/2021, Tekniska | 5 |
| § 48 Hyror 2022 | 6 |
| § 49 Hyror för kommunens mötesrum 2022 | 8 |
| § 50 Avloppsanslutningstaxa 2022 | 9 |
| § 51 Avloppsvattenavgift 2022 | 10 |
| § 52 Hamnavgifter 2022 | 12 |
| § 53 Snöplogningsavgift 2021/2022 | 13 |
| § 54 Bidrag för underhåll av privatvägar 2022 | 14 |
| § 55 Anhållan om att gräva längs Kvarnvägen | 15 |
| § 56 Skrivelse angående parkering vid vändplan och längs Haraldsbystrand | 16 |
| § 57 Upphandling av snöplogning | 18 |
| § 58 Projektkalendern 2021, Augusti | 20 |
| § 59 Delgivning Tekniska, Augusti | 21 |
| § 60 Ändring av VA-lagstiftning | 22 |
| Ändringssökande | 23 |



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 20.08.2021. Protokollet finns till påseende från den 01.09.2021 på kommunens hemsida.

Kommuningenjör Dina Friberg

Intygar

Ylva Westerberg
byråsekreterare



§ 44 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

TEKN 44 §/25.08.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Nina-Marie Carlson och Mikael Söderholm.
Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§60 Ändring av VA-lagstiftning



SK/198/2021

§ 45 BESTÄMMANDE AV HYROR I KOMMUNERNAS LANDSKAPSBELÅNADE HYRESBOSTADSHUS

TEKN 45 §/25.08.2021

Landskapsregeringen meddelar att de genom beslut ÅLR 2021/4991 överlåter rätten att fastställa hyran i alla kommunalt ägda hyresbostadshus som landskapet beviljat räntestöd eller lån till.

Underförstått tolkas beslutet som att rätten att fastställa hyran övergår till kommunen.

Hyran på befintliga hyreskontrakt som är daterade innan 11.06.2021 får höjas med förändringen i konsumentprisindex för Åland + 1,0%. Förändringar i hyrorna samt debiteringsgrund meddelas fortsättningsvis till landskapsregeringen.

Bilaga. ÅLR 2021/4991 Bestämmande av hyror i kommunernas landskapsbelånade hyresbostadshus

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/206/2021

§ 46 HALVÅRSRAPPORT 2021, TEKNISKA

TEKN 46 §/25.08.2021

I Saltviks kommuns budget för år 2021 står under verkställighetsdirektiven att nämnderna före den 24 augusti skall ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni. Ekonomikansliet har godkänt att rapporten lämnas 26 augusti. Rapporten skall avse både ekonomi och verksamhet. Kommuningenjören har sammanställt ett förslag till rapport. Rapporterna bifogas som bilaga.

Bilaga. Halvårsrapport 2021, Samhällstjänster
Bilaga. Halvårsrapport 2021, Affärsverksamhet
Bilaga. Halvårsrapport 2021, Investeringar
Bilaga. Halvårsrapport 2021, Investeringar textdel

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden omfattar halvårsrapporterna för både Samhällstjänster, Affärsverksamhet samt Investeringar enligt bilagor. Rapporterna förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/118/2021

§ 47 INTERNKONTROLL KVARTAL 2/2021, TEKNISKA

TEKN 47 §/25.08.2021

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året.

Uppföljning för Tekniska sektorns plan och internkontroll för kvartal 1/2021 och kvartal 2/2021 enligt bifogade dokument.

Bilaga. Internkontroll kvartal 1/2021

Bilaga. Internkontroll kvartal 2/2021

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar internkontrollen till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/212/2021

§ 48 HYROR 2022

TEKN 48 §/25.08.2021

Tekniska nämnden handhar idag inom affärsverksamhetsområdet följande fastigheter: Rangsby och Ödkarby skollägenheter, Boogården, Grönvalla, Klockars, Dälden, Kantorsgården, Skogshöjden och Strömma lägenhet.

Nettoresultatet från alla bostadslägenheter i kommunens verksamhet visade år 2020 ett överskott på 169.161 € (188.307 € år 2019) för de externa kostnaderna och ett totalt överskott på 26.564 € inklusive avskrivningar, interna kostnader så som avloppsvattenavgift och plogning, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för hyresuppföljning mm. Avskrivningarna utgör 93.776 €.

Interna intäkter utgörs främst av de hyror skolorna betalar för lägenheter som används för skolornas verksamhet i form av eftislokaler. Underhåll och renoveringar bokförs som driftkostnader. Hyresverksamheten bokförs inklusive moms.

Boogården, Grönvalla, Dälden och Klockars är byggda med landskapslån. Kommunen kan i dagsläget själv bestämma hyran och meddela till landskapsregeringen. Enligt landskapsregeringens beslut skall följande hyreshöjning efter höjning utgå från det åländska konsumentprisindexet för bostäder juli månad. Hyresstatistiken uppdateras vartannat år av ÅSUB, senaste uppdateringen skedde 2020.

De åländska konsumentpriserna steg med 1,8 procent i juli 2021 jämfört med juli 2020, i juni var ökningstakten 1,7 procent. I juli inverkade högre priser inom huvudgruppen *transport* mest på den totala uppgången (med 0,7 procentenheter uppåt). Lägre priser inom huvudgrupperna *kläder och skodon*, *inventarier*, *hushållsutrustning och rutinunderhåll av bostaden*, *hälsovård*, *rekreation och kultur* samt *utbildning* motverkade uppgången (med 0,1 procentenheter nedåt vardera). Från juni till juli steg konsumentpriserna med i genomsnitt 0,3 procent. (Källa ÅSUB, konsumentprisindex)

Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand till hyresgästerna.

Enligt senaste statistikmeddelande daterat 03.06.2020 från ÅSUB var bostadshyran på Åland i medeltal 10,66 €/m² i april 2020 vilket innebär en höjning 2,5 % sedan 2018. Medelhyran var högst i Mariehamn, 11,21 €/m². På landsbygden uppgick medelmånadshyran till 9,08 €/m² och i skärgården var den 8,90 €/m². I medelhyran ingår kostnader för varmvatten och uppvärmning.

Hyresstatistiken baseras på uppgifter från de största hyresvärdarna.

Bilaga. Sammanställning över fastigheter och hyror.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att hyrorna 2022 skall kvarstå oförändrade enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag saknas. Byggnaden ska rivas 2022 enligt beslut från KFGE.

Boogården, inklusive värme

- 8,01 euro/m², månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,80 euro/m², månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,26 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Dälden. Elvärme som bekostas av de boende. Värmepump finns i alla lägenheter

- 8,44 euro/m², månad.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,63 euro/m², månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,42 euro/m², månad.

Strömna lägenhet, inklusive värme

- 8,98 euro/månad.

Motorvärmarrutttag saknas

Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Boogården skall redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att hyrorna 2022 skall kvarstå oförändrade.



SK/212/2021

§ 49 HYROR FÖR KOMMUNENS MÖTESRUM 2022

TEKN 49 §/25.08.2021

Förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2022 enligt bilaga.

Bilaga. Hyra mötesrum 2022.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs enligt bifogat förslag.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs oförändrade.



SK/212/2021

§ 50 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2022

TEKN 50 §/25.08.2021

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2022.

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2022

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

Teknisk nämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 51 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2022**

TEKN 51 §/25.08.2021

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2020 ett överskott på 50.456 € (underskott om 8.941 € år 2019) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 2.418 € (67.034 € år 2019) inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 61.002 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften senast den 31.12.2010 fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften täcker kostnaderna för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften fastställdes av kommunfullmäktige § 101 7.12.2020 för 2021 till 3,63 €/m³. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, är 4,50 €/m³.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. År 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ eller enligt förbrukning då mätaren tagits i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

Kommuningenjörrens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften står oförändrad på **3,63 €/m³**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,50 €/m³**.



-
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m³ á 3,63 €/m³ exkl. moms.
 - förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
 - I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m³ avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5m³.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



§ 52 HAMNAVGIFTER 2022

TEKN 52 §/25.08.2021

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Säsongerna 2019-2021 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2022.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2022 är oförändrade jämfört med 2021.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag

**§ 53 SNÖPLOGNINGSAVGIFT 2021/2022**

TEKN 53 §/25.08.2021

Snöplogningsavgiften för vintern 2020-2021 varit 217,74 € ex. moms (270 € inkl. moms). Antalet plogade vägar var 146 senaste vinter vilket var samma som säsongen innan.

Kommunfullmäktige beslöt 55 §/10.09.2018 att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnaderna och intäkterna jämförbara. Snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- ska inte påverka affärsverksamhetens externa nettoram.

Verksamheten har 2010 - 2020 gett ett ackumulerat underskott om 15.050 € (2019 var underskottet 24.920 €).

Avgift för plogning 2021/2022:

- om hälften av ackumulerat underskott ska täckas **259,50 € ex. moms**
(321,78 € inkl. moms)
- om hela ackumulerade underskottet ska täckas **311,05 € ex. moms**
(385,70 € inkl. moms)
- medelkostnaderna ska täckas **207,96 € ex. moms**
(257,87 € inkl. moms)

Bilaga. Uppföljning över nettoresultatet 2009-våren 2021

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2021-2022 förblir oförändrad på 217,74 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 270,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka de senaste fem årens medelkostnad och även räcker till en liten minskning av det ackumulerade underskottet.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober (31 oktober år 2021).

Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vinturar.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



§ 54 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2022

TEKN 54 §/25.08.2021

Bidraget var år 2015 - 2020 400 €/km väg. År 2019 utbetalades 3.411 € i bidrag. Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFG 102 §/14.11.2016.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar förblir 400,00 €/km väg år 2022. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/229/2021

§ 55 ANHÅLLAN OM ATT GRÄVA LÄNGS KVARNVÄGEN

TEKN 55 §/25.08.2021

IP-Connect har genom Tim Häggblom inkommit med en anhållan om att få gräva och förlägga fiberslang i kommunens vägområde längs **Kvarnvägen** enligt bifogad karta.

Bilaga. Anhållan
Bilaga. Karta
Bilaga. Trafikanordningsplan (TA-plan)

Arbetet med att förlägga fiberslang påbörjades under våren 2021 men avbröts då tillstånd för arbetet inte anhållits hos kommunen.

Vägen grundförbättrades och stabiliseringsfrästes sommaren 2018 och kommunens policy är att inte bevilja avgrävningar på nyrenoverade vägar utan sökanden beviljas endast borring under infarter inom dylika vägområden. Boende i området har starkt motsatt sig att deras infarter grävs av.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden avslår, med stöd av 53 § i Landskapslagen (1957:23) om allmänna vägar, IP Connects anhållan att gräva i vägområde samt förlägga fiberslang längs **Kvarnvägen** enligt ansökan.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



197/2021

§ 56 SKRIVELSE ANGÅENDE PARKERING VID VÄNDPLAN OCH LÄNGS HARALDS-BYSTRAND

TEKN 56 §/25.08.2021

Upptas till behandling inkommen skrivelse gällande parkering vid vändplan och längs Haraldsbystrand.

Bilaga. Skrivelse angående parkering vid vändplan och längs Haraldsbystrand

Sammanfattning av skrivelse

Undertecknarna av skrivelsen, ägarna till fastigheterna 736-410-2-2, 736-410-3-60 och 736-410-3-149 framhåller att ägaren till deras grannfastighet 736-410-3-61 parkerar sin bil på vändplanen vid vägens slut och längs vägen. Haraldsbystrand är en kommunalväg som går genom grannfastigheten fram till undertecknarnas tomtgräns och vägen avslutas med en vändplan.

Undertecknarna av skrivelsen önskar att tekniska nämnden beslutar att det ska råda parkeringsförbud på vändplanen samt att skyltar för återvändsgränd och räddningsväg monteras och hänvisar till vägtrafiklagen (1983:27):

34 § Ett fordon får inte stannas eller parkeras på en sådan plats eller på ett sådant sätt att fara uppstår eller trafiken onödigtvis hindras eller störs.

36 § punkt 1 och 7:

Ett fordon får inte parkeras:

1) framför infart till fastighet eller annars så att trafiken med fordon till och från fastigheten väsentligt försvåras;

...

7) (2010/27) på enskilt område utan tillstånd av fastighetens ägare eller innehavare

Utlåtande

Vägmärket återvändsgränd upplyser endast om att vägen eller gatan inte leder vidare utan upphör inom kort. Vägmärket i sig säger ingenting om förbud att parkera. Om det inte finns ett vägmärke med parkeringsförbud eller ändamålsplats för vändzon, eller att platsen omfattas av kommunens lokala trafikföreskrifter om parkeringsförbud (zon) så är det tillåtet att parkera på platsen.

Vid platssyn, förrättad av kommuningenjören och ansvarig fastighetsskötare, kunde konstateras att en paketbil stod parkerad vid vändplanen. Den parkerade bilen hindrade varken trafik, in- och utfart från fastighet 736-410-2-2 eller svängning av fordon. I övrigt kunde det konstateras att vägen och byggnaden har funnit på platsen en lång tid. Terrängförhållandena och kommunalvägens sträckning gör det svårt för grannfastigheten att iordningsställa ytterligare parkeringsplatser på området.



Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner i egenskap av väghållare med stöd av 53 § i Landskapslagen (1957:23) om allmänna vägar, att bilar får parkeras på vändplanen men att dessa inte får hindra servicetrafik, underhåll av vägen samt övriga trafikanters genomfart.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

**§ 57 UPPHANDLING AV SNÖPLOGNING**

TEKN 36 §/19.05.2021

Snöplogningsavtalen för plogning av de kommunala vägarna, byggnadsplanevägarna och privata vägarna har gått ut och bör bjudas ut på entreprenad.

Tidigare har snöplogningen delats in i 4 olika distrikt enligt följande:

1. Haga – Ödkarby – Hjortö
2. Sålis – Laby – Toböle – Bertbyvik
3. Lavsböle – Tengsödavik
4. Kvarnbo – Haraldsby

Anbudet ska ges i €/h samt vilket distrikt anbudet gäller.

Principen för plogningen är att kommunalvägarna och gatorna (byggnadsplanevägarna) alltid skall vara framkomliga, de privata vägarna skall vara framkomliga så att man kan ta sig till och från arbetet.

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden bjuder ut snöplogningen för säsongerna 2021-2023 enligt tidigare distriktindelning.

Kommuningjören tar fram förslag till enkät för att kartlägga kommuninvånarnas åsikter gällande den kommunala plogningen.

Tekniska nämndens beslut:

Beslut enligt förslag.

Kommuningjören ges i uppdrag att undersöka ifall Landskapsregeringen är intresserad av eventuellt byte av vägar för vintervägunderhållet.

Tekniska nämnden förtydligar att snöplogningssäsongen gäller för vintern 2021 till våren 2023.

TEKN 57 §/25.08.2021

Kommuningjören har tagit fram underlag för snöplogningsenkäten. Utkastet finns bilagt kallelsen.

Bilaga. Snöplogningsenkät 2021

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden diskuterar förslaget till snöplogningsenkät.



Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslöt godkänna förslag till snöplogningsenkät.



SK/36/2021

§ 58 PROJEKTKALENDERN 2021, AUGUSTI

TEKN 58 §/25.08.2021

Projektkalender för juni månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2021, augusti

Kommuningenjörens förslag:
Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:
Enligt förslag.



§ 59 DELGIVNING TEKNISKA, AUGUSTI

TEKN 59 §/25.08.2021

Tekniska nämnden delges information angående nedanstående ärenden:

Tjänstemannabeslut

TJ § 11/2021 Vattsvedjavägen, privatvägsbidrag för 2021

Allmänt från verksamheten

- Saltviks kommunvapen
- Personalfrågor

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar sig ärendena till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/202/2021

§ 60 ÄNDRING AV VA-LAGSTIFTNING

TEKN 60 §/25.08.2021

Ålands landskapsregering (ÅLR) meddelar de ålandska kommunerna genom brev Dnr ÅLR 2021/2944 att landskapsregeringen överväger att påbörja arbetet med en vattentjänstlag och begär inledningsvis in kommunernas skriftliga synpunkter med särskild fokus på lokala och kommunalpolitiska aspekter.

Nuvarande lagstiftning är från 1970-talet och har inte följt den utveckling som vidtagits i grannländerna. I utskicket nämns att genom att anta en vattentjänstlag för Åland har man möjlighet att samla lagstiftning i en lag och tydliggöra olika aktörers skyldigheter och rättigheter. Bakgrunden till ÅLR:s begäran är en anhållan om VA-lagrevidering framfört 15.3.2021 av styrgruppsmedlemmarna inom VA-samarbetet. Kommunens svar bör vara landskapsregeringen tillhanda senast den 15.09.2021

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden förordar för kommunstyrelsen att Landskapsregeringen uppdaterar VA lagstiftningen då nuvarande lagstiftning är obsolet. Landskapsregeringen bör under arbetet ha en dialog med alla berörda parter såsom kommuner och VA-bolag samt övriga berörda aktörer.

Tekniska nämndens beslut:Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 57, 58, 59, 60

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 44, 55, 56

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 44, 55, 56

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
