



Sammanträdestid	Onsdagen den 08.03.2023 kl. 18.30 – 19.25	
Sammanträdesplats	Kommungården i Näås	
Beslutande	☒ Fagerholm Thommy, ordförande ☒ Jansson Tom, viceordförande ☒ Mattsson-Smith Charlotte ☐ Söderlund Jessica ☒ Fagerström Linus ☐ Carlson Nina-Marie ☒ Söderholm Mikael	☐ Mattsson Sven-Åke ☐ Hampf Berit ☐ Salmén Anja ☐ Karlsson Simon ☐ Dahl Peter ☐ Blomberg Cathrin ☐ Renfors Raymond
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Timonen Bo, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Friberg Dina, kommuningenjör	
Paragrafer	§§ 8 – 13	
Underskrifter	Thommy Fagerholm Ordförande Dina Friberg Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 08.03.2023 Mikael Söderholm Linus Fagerström	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 15.03.2023	
Intygar	Dina Friberg, kommuningenjör	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den / 2023	
Underskrift	Ylva Westerberg, byråsekreterare	



Sammanträdestid 08.03.2023 kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommungården i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 8 Sammanträdet konstituerande	2
§ 9 Delgivning	3
§ 10 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022, Tekniska samhällstjänster	4
§ 11 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022, Tekniska Affärsverksamhet	5
§ 12 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022, Investeringar	6
§ 13 Projektkalendern 2023, mars	7
Ändringssökande	8



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 03.03.2023. Protokollet finns till påseende från den 15.03.2023 på kommunens hemsida.

Thommy Fagerholm
Ordförande

Dina Friberg
Kommuningenjör

Intygar

Ylva Westerberg
Byråsekreterare



§ 8

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

TEKN 8 §/08.03.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Mikael Söderholm och Linus Fagerström.
Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 9 DELGIVNING

TEKN 9 §/08.03.2023

Tekniska nämnden delges information angående nedanstående ärenden:

Tjänstemannabeslut

TJ § 7/2023 Personalärende

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar sig ärendena till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/37/2023

**§ 10 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022, TEKNISKA SAMHÄLLS-
TJÄNSTER**

TEKN 10 §/08.03.2023

Bilaga. Bokslut och verksamhetsberättelse 2022 Tekniska nämnden, Samhällstjänster

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2022 Tekniska Samhällstjänster enligt bilaga och skickar den till Kommunstyrelsen för vidarebehandling.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/37/2023

§ 11 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022, TEKNISKA AFFÄRSVERKSAMHET

TEKN 11 §/08.03.2023

Bilaga. Bokslut och verksamhetsberättelse 2022 Tekniska nämnden, Affärsverksamhet

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2022 Tekniska affärsverksamhet enligt bilaga och skickar den till kommunstyrelsen för vidarebehandling.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/37/2023

§ 12 BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022, INVESTERINGAR

TEKN 12 §/08.03.2023

Bilaga. Bokslut och verksamhetsberättelse 2022 Tekniska nämnden, Investeringar test och utfall

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden godkänner bokslut och verksamhetsberättelse 2022 Tekniska nämnden, Investeringar enligt bilaga och skickar den till Kommunstyrelsen för vidarebehandling.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/341/2022

§ 13 PROJEKTKALENDERN 2023, MARS

TEKN 3 §/01.02.2023

Projektkalendern för februari månad bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2023, februari

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden ger kommuningenjören i uppdrag att till nästa nämndmöte presentera en prioriteringslista för investeringsprojekten.

TEKN 13 §/08.03.2023

Projektkalendern för mars månad samt prioriteringslista bifogas kallelsen.

Bilaga. Projektkalendern 2023, mars
Bilaga. Prioriteringslista för investeringar 2023

Kommuningenjörens förslag:

Projektkalendern antecknas till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 10, 11, 12, 13

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 8, 9

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 8, 9

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
