



Sammanträdestid	Onsdagen den 29.04.2025 kl. 18.30-19.40	
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs	
Beslutande	☒ Karlsson Runar, ordförande ☒ Nyholm Dan, vice ordförande ☒ Fagerström Linus ☐ Lindroos Erica ☒ Mattsson-Smith Charlotte ☒ Stenberg Diana ☐ Söderholm Mikael ☐ Jansson Tom ☐ Rydström Agneta ☐ Nyman Sten-Göte ☒ Eriksson Jessica ☐ Hampf Berit ☐ Dahlgren Johanna ☐ Eriksson Bo	
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Timonen Bo, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Friberg Dina, kommuningenjör	
Paragrafer	§§ 18 – 24	
Underskrifter	Runar Karlsson Ordförande Dina Friberg Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 29.04.2025 Dan Nyholm Linus Fagerström	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 30.04.2025	
Intygar	Dina Friberg, kommuningenjör	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den / 2025	
Underskrift	Ylva Westerberg, byråsekreterare	



Sammanträdestid 29.04.2025 kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommungården i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 18 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 19 Delgivning	3
§ 20 Diskussion: Möjlighet till övervakningskameror vid kommunens fastigheter	4
§ 21 Tobölevägen, trumma	6
§ 22 Projektkalendern 2025, April	8
§ 23 Nästa möte	9
§ 24 Hamnsundets gästhamn	10
Ändringssökande	13



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 23.04.2025. Protokollet finns till påseende från den 30.04.2025 på kommunens hemsida.

Runar Karlsson
Ordförande

Dina Friberg
Kommuningenjör

Intygar

Ylva Westerberg
Byråsekreterare



§ 18 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

TEKN 18 §/29.04.2025

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Dan Nyholm och Linus Fagerström.
Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§ 24 Hamnsundets gästhamn



§ 19 DELGIVNING

TEKN 19 §/29.04.2025

Tekniska nämnden delges information angående nedanstående ärenden:

Tjänstemannabeslut

TJ § 7/2025 Strandstädning Västerviken

TJ § 8/2025 Wattsvedjavägen, Privatvägsbidrag 2025

Ålands räddningsmyndighet ÅLRM (endast på Owncloud)

1/2025 Sammanträdesprotokoll inklusive bilagor

2/2025 Sammanträdesprotokoll inklusive bilagor

Diskussion

Taxor och avgifter, tidigare lägga fastställande

Kommuningjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar sig ärendena till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



86/2025

§ 20 DISKUSSION: MÖJLIGHET TILL ÖVERVAKNINGSKAMEROR VID KOMMUNENS FASTIGHETER

TEKN 17 §/05.03.2025

Upptogs till diskussion möjlighet att installera övervakningskameror vid kommunens fastigheter.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslöt att utreda juridiska möjligheter att installera övervakningskameror vid kommunens allmänna fastigheter.

TEKN 20 §/29.04.2025

Datainspektionen på Åland har sammanfattat Europeiska Dataskyddsstyrelsens regler och riktlinjer för kameraövervakning enligt följande:

”

1. *Kameraövervakning måste föregås av en behovsbedömning, det är aldrig ok att slentrianmässigt övervaka områden utanför den egna personliga sfären.*
2. *Behovsbedömningen måste omfatta alla kameror, om kamerorna satts upp för samma syfte behöver det försäkras att samtliga kameror faktiskt är nödvändiga för att upprätthålla det syftet.*
3. *Behovet av övervakning måste vara faktiskt och reellt. Till exempel hänvisas det till att en affär bara får ha kameraövervakning om risken för stöld går att visa på något sätt. Utan risk, inget behov av kamera.*
4. *Kameraövervakning ska inte vara den första åtgärd som företas för att förebygga risk, om andra mindre integritetsingripande åtgärder är möjliga (att låsa dörren till exempel) och fyller samma funktion så är kameraövervakning olagligt.*
5. *Kameraövervakning som behandlaren inte informerat om i förväg är även den olaglig, och den information som ska ges behöver innefatta mer information än vad som typiskt sett ges idag. Det är alltså inte ok att rikta kameror på ett sätt som gör att enskilda först hamnar på film och sen blir informerade om att de blir filmade.”*

*Informationslapp med detaljerad information, framtagen direkt från Dataskyddsstyrelsens riktlinjer, ska sättas upp på en lättillgänglig plats (i ögonhöjd) på ett område den enskilde **måste** passera innan hen blir föremål för kameraövervakning. Vad som är utmärkande för bilden är att väsentligt mycket mer information finns på den än vad som brukar finnas på informationslappar om kameraövervakning som idag figurerar lite överallt. Kort och gott är de gamla informationslapparna helt enkelt inte tillräckliga för att möta upp informationskraven i GDPR.*



I dagsläget är det troligtvis väldigt få personuppgiftsbehandlare på Åland som följer reglerna ovan, Datainspektionens rekommendation är därför att de myndigheter som sysslar med kameraövervakning idag begär in förhandssamråd i samband med att de utför konsekvensbedömning av kameraövervakningen, vilket oftast är nödvändigt enligt GDPR artikel 35.

Utöver dessa regel och riktlinjer finns även andra lagar som måste följas, utgående från verksamhet, orsak till kameraövervakning, vilka fastigheter och utrymmen som berörs samt användningsområden.

Bilaga. Informationsbild för kameraövervakning (utformad i enlighet med GDPR)

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom.

Nämnden konstaterar samtidigt att beslut och behovsprövning om kameraövervakning för skydd av den egendom som nämnden förvaltar fattas av tekniska nämnden. Kameraövervakning med syfte att övervaka den verksamhet som bedrivs i fastigheten fattas av respektive förvaltning eller verksamhetsutövare dvs utbildningsnämnden fattar beslut om kameraövervakning i, utanför och i anslutning till skolor och daghem. Kommunstyrelsen fattar beslut om övervakning av kommunens möteslokaler. Äldreomsorgsnämnden fattar beslut om kameraövervakning i servicehemmet och de frivilliga brandkårerna fattar beslut om kameraövervakning i sina lokaler.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/93/2025

§ 21 TOBÖLEVÄGEN, TRUMMA

TEKN 21 §/29.04.2025

I årets investeringsbudget finns anslag för grundförbättring och ytbeläggning av sista delen av Tobölevägen ca 790 m. I projektet ingår även byte av vägtrumman precis innan vändplanen vid kommunalväg KV529:s slut.

Teknisk livslängd på en trumma eller rörbro med metalliskt korrosionsskydd är 40 år och den befintliga trumman har därmed uppnått sin tekniska livslängd.

Tekniskdata för den befintliga trumman:

Bredd = 5,2 m
Höjd = 3,36 m
Trummans ÖK = +2,14 m
Trummans UK = -1,22 m
Körbanans höjd = 2,72 m

Tekniskdata för den nya trumman:

Bredd = 5,89 m (yttre mått) 5,84 m (inre mått)
Höjd = 4,51 m
Trummans ÖK = +3,14 m
Trummans UK = -1,37 m
Körbanans höjd = 3,90 m
Livslängd för nya trumman: 80 år

Bilaga. Redogörelse för konstruktionsarbetets förutsättningar och metoder enligt TRVIN-FRA-00226 5.4.6

Bilaga. Ritningar

Bilaga. Inmätning av den befintliga trumman

Enligt åländsk lagstiftning krävs en vägplan för vägbyggande eller vägförbättringar, men det finns undantag för mindre ändringar.

Vägplan enligt landskapslag (1957:23)

Enligt 25 § i Landskapslag (1957:23) om allmänna vägar i landskapet Åland ska en vägplan upprättas innan en väg byggs. Dock krävs inte en vägplan för vägförbättringar av mindre omfattning, förutsatt att:

- Inget tillskottsmark tas från fastighet.
- Om mark tas från fastighet, har fastighetsägaren eller en jämförbar innehavare skriftligen samtyckt till detta.



Detta innebär att mindre vägförbättringar, såsom beläggningsbyte eller justeringar inom befintlig vägbredd, kan genomföras utan en ny vägplan, förutsatt att ovanstående villkor är uppfyllda.

Sammanfattning

För mindre vägförbättringar på Åland krävs inte alltid en vägplan, särskilt om inga större förändringar görs i vägens sträckning eller om mark tas från fastighet med fastighetsägarens samtycke.

Projektet berör direkt 4-5 markägare samt samfällt vattenområde. För att säkerställa att alla markägare och delägare i vattenområdet ges möjlighet att ta del av projektet bör en vägplan upprättas. Utlåtande från ÅMHM bör också begäras för projektet.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att den befintliga rörbron byts ut till en ny rörbro i enlighet med bifogad projektering. Nämnden föreslår också att en vägplan upprättas för den berörda sträckan inklusive hela sista etappen av Tobölevägen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/46/2025

§ 22 PROJEKTKALENDERN 2025, APRIL

TEKN 22 §/29.04.2025

Nämnden diskuterar projektkalendern 2025, april

Bilaga. Projektkalendern 2025, april

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar projektkalendern till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



§ 23 NÄSTA MÖTE

TEKN 23 §/29.04.2025

Tekniska nämndens inkommande möte är preliminärt inplanerat onsdag 14.5. För att ärenden ska hinna inkomma och beredas innan mötet så borde mötet flyttas fram ett par veckor.

Kommuningenjörens förslag:

Nästa nämndmöte hålls onsdag 28.05 kl.18.30 på kommundgården.

Tekniska nämndens beslut:

Tekniska nämnden beslöt att mötet hålls tisdag 27.05 kl.18.30 på kommundgården.



SK/302/2023

§ 24 HAMNSUNDETS GÄSTHAMN

KMST 19 §/10.02.2025

Saltviks kommun har ingått avtal gällande skötseln av Hamnsundets gästhamn för perioden 2024 – 2026. Enligt gällande avtal kommer en eventuell förlängning/förnyelse av avtal och villkor att diskuteras mot slutet av avtalsperioden. Med beaktande av att entreprenören kommit med flera utvecklingsförslag för området är det redan nu i mitten av perioden dags för kommunen att ta en dialog om vad som eventuellt kan vara möjligt att förverkliga, vad som eventuellt inte är möjligt att förverkliga samt hur det påverkar kommande avtalsperiod.

Saltviks kommun har arrendeavtal med Ålands landskapsregering rörande drift, skötsel och förvaltning av fiskehamnen i Hamnsundet. Det 25-åriga avtalet gäller till 29.10.2032 och därefter löpande fem år i gången med två års uppsägningstid.

Tekniska nämndens ordförande och kommuningenjören är kallade till mötet med anledning av att Hamnsundets fiske-, småbåts- och gästhamn inklusive servicebyggnad ligger under tekniska affärsverksamhetens verksamhetsområde tillsammans med investeringsprojekten Hamnsundet uppgradering ramp och el piedestaler samt parkeringsområdet i anslutning till Hamnsundet gästhamn.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet samt utser tekniska nämnden att ta en diskussion dels med entreprenören för gästhamnen, dels med landskapets Fastighetsverk som arrendegivare av området och återkomma till styrelsen efter det.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till tekniska nämnden att se till att avtalet gällande skötseln av Hamnsundets gästhamn följs. Tekniska nämnden får mandat att göra sin egen tolkning av avtalet. Vid oklarheter kan tekniska nämnden återkomma till styrelsen.

TEKN 16 §/05.03.2025

I och med att tolkningsföreträdet av gällande avtal för skötsel av Hamnsundets gästhamn delegerats till tekniska nämnden behöver flera punkter klargöras samtidigt som det finns ett flertal faktorer som reglerar nyttjande och användningen av Hamnsundet. Dessa måste tas i beaktande vid beslutsfattande angående frågor gällande Hamnsundet.

- Kommunen beviljades strukturstöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden genom Ålands Utvecklings Ab som var huvudman för Central Baltic programmet. Stöd villkoren var bland annat att projektet i sin helhet skulle genomföras i enlighet med projekt- och kostnadsplan som anges i ansökan. För Saltviks del uppgick stödet till 200.000 € och skulle användas för byggande av ett nytt servicehus till förmån för gästhamnens besökare.



- Kommunen arrenderar området i Hamnsundet av Ålands landskapsregering.
- Saltviks kommun har tecknat avtal med Ferry- Go-Round Oy gällande skötsel av Hamnsundets gästhamn för perioden 2024-2026 där skötsel av servicehuset ingår. Kommunstyrelsen har beslutat att tekniska nämnden på kommunens vägnar tolkar avtalet.
- Nuvarande hyrestagare Ferry-Go-Round Oy har framfört följande önskemål för utveckling av Hamnsundet:
 - tak över befintlig terrass
 - nytt staket vid altanen och bryggan
 - elbåts/elbilsladdare
 - ny kiosk

Enligt årets investeringsbudget kommer sjösättningsrampen förlängas och el piedestaler monteras på den ponton som är belägen närmast land.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden konstaterar att Saltviks kommun erhållit strukturstöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden genom Ålands Utvecklings Ab.

Stödet om 200.000 € beviljades för uppförande av en servicebyggnad till förmån för gästhamnens besökare.

Servicebyggnaden innehåller förråd, toaletter, omklädningsrum, bastu, dusch, tvättstuga och kök.

Tekniska nämnden beslutar att i enlighet med strukturstödets villkor så får servicebyggnaden endast användas av gästhamnens besökare.

I hamnavgiften ska tillgång till servicehuset ingå och servicebyggnaden skall hållas öppen för alla besökare dygnet runt genom att gästerna erhåller en kod till toaletterna, omklädningsutrymmen, dusch, tvättstuga och kök.

Tillgång till bastu kan begränsas till kioskens öppethållningstider och en separat avgift om max 5 €/h kan debiteras.

Tekniska nämnden beslutar att kameraövervakning inte får installeras på området, varken för att övervaka vändplan, parkering eller inne i servicebyggnaden.

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att alla fasta investeringar ska göras och ägas av Saltviks kommun.

Kommunfullmäktige beslutar om, när och vad som ska investeras samt hur beviljade medel används.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



TEKN 24 §/29.04.2025

Efter kommunikation med Susanne Strand, byråchef vid Allmänna byrån på Landskapsregeringen, samt Merike Niitepold, chef för förvaltningsmyndigheten för Interreg Central Baltic Programme 2021–2027, har det bekräftats att entreprenörens användning av köket överensstämmer med både det gällande avtalet och projektets målsättningar. Dock får de villkor och det syfte som fastställts för kökets användning – att tillhandahålla full service till gästhamnens besökare – inte förändras eller inskränkas.

Kommuningenjörens förslag:

Entreprenören uppmanas att inkomma med en skriftlig anhållan om att få nyttja köket inom ramen för sin verksamhet. Till anhållan ska bifogas en detaljerad redogörelse för hur köket avses användas utan att detta påverkar gästhamnsbesökarnas tillgång till köket negativt.

Entreprenören ska även göra en anmälan till ÅMHM gällande livsmedelshantering i lokalen.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.

Nämnden rekommenderar att entreprenören håller en dialog med ÅMHM angående de möjligheter som finns för eventuell livsmedelshantering i utrymmena.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 19, 21, 22

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 18, 20, 23, 24

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 18, 20, 23, 24

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING**Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
