



Sammanträdestid	Onsdagen den 26.06.2024 kl. 18.30	
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs	
Beslutande	☒ Karlsson Runar, ordförande ☒ Nyholm Dan, vice ordförande ☒ Fagerström Linus ☐ Lindroos Erica ☒ Mattsson-Smith Charlotte ☒ Stenberg Diana ☐ Söderholm Mikael	☐ Jansson Tom ☐ Rydström Agneta ☐ Nyman Sten-Göte ☒ Eriksson Jessica ☐ Hampf Berit ☐ Dahlgren Johanna ☐ Eriksson Bo
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Timonen Bo, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Friberg Dina, kommuningenjör	
Paragrafer	§§ 28 – 33	
Underskrifter	Runar Karlsson Ordförande Dina Friberg Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 26.06.2024 Linus Fagerström Jessica Eriksson	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 27.06.2024	
Intygar	Dina Friberg, kommuningenjör	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den / 2024	
Underskrift		



Sammanträdestid 26.06.2024 kl. 18:30

Sammanträdesplats Kommungården i Nääs

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 28 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 29 Delgivning	3
§ 30 Sammanträdesdagar hösten 2024, Tekniska	4
§ 31 Medborgarundersökning 2023	5
§ 32 Tillbyggnad av Prästkragen daghem	8
§ 33 Projektkalendern 2024, Juni	12
Ändringssökande	13



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 20.06.2024. Protokollet finns till påseende från den 27.06.2024 på kommunens hemsida.

Runar Karlsson
Ordförande

Dina Friberg
Kommuningenjör

Intygar

Nina Ljungqvist
Receptionist/Kanslist



§ 28 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

TEKN 28 §/26.06.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Linus Fagerström och Jessica Eriksson.
Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 29 DELGIVNING

TEKN 29 §/26.06.2024

Tekniska nämnden delges information angående nedanstående ärenden:

Tjänstemannabeslut

TJ § 17/2024 Gumåker, Privatvägsbidrag

Lantmäteriförättningar

2024-730838 Fastighet 736-402-4-39 Solhöjden Bertby

Ålands Räddningsmyndighet ÅLRM

1/2024 Sammanträdesprotokoll samt bilagor

Övrigt

Beslut om åtalseftergift

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar sig ärendena till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/126/2024

§ 30 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2024, TEKNISKA

TEKN 30 §/26.06.2024

Kommuningenjörens förslag:

Preliminära sammanträdesdagar för tekniska nämnden under hösten 2024 har sammanställts enligt följande:

Onsdagen den 28 augusti – halvårsrapport
Onsdagen den 18 september
Onsdagen den 16 oktober
Onsdagen den 27 november

Mötena hålls kl. 18.30 på kommunkansliet eller via Teams om inget annat meddelas.

Kallelse till Tekniska nämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar.

Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar var och en kallelsen till sin personliga ersättare.

Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/138/2023

§ 31 MEDBORGARUNDERSÖKNING 2023

KMST 113 §/19.6.2023

Ålands statistik- och utredningsbyrå (ÅSUB) har erbjudit sig att för kommunens räkning genomföra en medborgarundersökning under hösten 2023.

Syftet med medborgarundersökningen är att kartlägga vad invånarna tycker om kommunen som en plats att leva på, dess verksamheter samt möjligheterna till insyn och inflytande. Undersökningen har tidigare genomförts i ett liknande format för Mariehamns stad (2012, 2015 och 2019) men möjligheten att delta i undersökningen utökas i år att beröra samtliga kommuner på Åland. Undersökningens resultat ska ligga till grund för arbetet med att förbättra kvaliteten på kommunens verksamheter och därmed öka medborgarnas nöjdhet med kommunen som boningsort.

Insamlingen av data för undersökningen genomförs med en postal enkät, med möjlighet att i första hand fylla i formuläret elektroniskt. Möjlighet att svara på engelska erbjuds via elektroniskt formulär.

Kostnaden att genomföra undersökningen är för Saltviks del 4 100 euro.

Bifogat kallelsen finns anbudet för medborgarundersökningen samt ett utkast på undersökningsformulär.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar att anlita ÅSUB för att genomföra medborgarundersökningen 2023. Kostnaden på 4 100 euro belastar experttjänster under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 32 §/5.2.2024

Resultaten från medborgarundersökningen som gjordes i slutet av 2023 har publicerats av ÅSUB.

Som en helhetsbedömning av kommunen och som svar på frågan vad tycker du om din kommun som en plats att leva och bo på svarar 70 % mycket bra och 28 % ganska bra.

I undersökningen ingår att ÅSUB kommer och presenterar resultaten för kommunens förtroendevalda.

Bifogat finns rapporter från undersökningen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar undersökningens resultat och ger kommunens ledningsgrupp i uppdrag att närmare granska resultaten och komma med eventuella förslag på



förbättringar inom kommunens verksamheter baserat på vad som framkommit i medborgarundersökningen.

Kommunstyrelsen bjuder in ÅSUB till kommunfullmäktige för presentation av resultaten.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

Rapporter från undersökningen bifogas protokollet.

KFGE 14 §/12.2.2024

Rapporter från undersökningen bifogas kallelsen.

ÅSUB deltar på mötet och presenterar resultatet från undersökningen för fullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut:

Kommunfullmäktige antecknade resultatet från medborgarundersökningen till kännedom.

KMST 159 §/17.6.2024

Ledningsgruppen har granskat undersökningens resultat för sitt respektive förvaltningsområde och konstaterar att undersökningen visar att invånarna till största delen är nöjda med kommunens service, vilket vi ska vara stolta över.

För nedanstående områden pekar ÅSUB vid sin presentation inför fullmäktige på att enkäten visat att en del svarande framhåller att förbättringspotential finns.

Samhällsservice och kommunikationer:

- kollektivtrafiken
- utbudet av gång och cykelbanor

Mötesplatser:

- utbudet av allmänna träningsplatser utomhus (ex. motionsbana och utegym)
- utbudet av verksamhet för personer med funktionsnedsättning
- kommunens arbete för att främja det lokala kulturlivet
- mötesplatser överlag (för äldre, unga, nöje- och kultur, café och restaurang, utbud av lekplatser)
- biblioteket

Trygghetskänsla:

- trygghetskänslan är god, men 26 % anser att polisens närvaro är ganska eller mycket dålig)

Underhåll och skötsel:

- till stor del visar enkäten att invånarna är nöjda, men kommentarer finns gällande exempelvis uppsnyggning och uppfräschning av vissa områden

Klimat- och miljöarbete:

- kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan

Förtroende för kommunen:



- transparens i hur politiska beslut fattas i kommunen
- lyhördhet från kommunens förtroendevalda för tankar och idéer kring kommunen och dess verksamhet

Bilaga: Rapportering till kommunerna – Saltvik 12.2.2024.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen konstaterar att av de områden som nämns ovan har följande arbete gjorts sedan enkäten genomfördes:

- Dialog pågår med landskapsregeringen gällande gång- och cykelbanor i kommunen.
 - Två nya utegym finns på plats för träning och utomhusmöten.
 - Att genomföra en medborgarundersökning gör det enklare för förtroendevalda att ta till sig tankar och idéer kring kommunen och dess verksamhet.
- Gällande möjliga förbättringsåtgärder beslutar kommunstyrelsen enligt följande:

Kommunstyrelsen ger centralförvaltningen i uppdrag att ha en dialog med polisen gällande närvaron i kommunen.

Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att föra en dialog med landskapsregeringen gällande kollektivtrafiken på basen av det som framkommit ur undersökningen.

Kommunstyrelsen ger byggnads- och miljönämnden i uppdrag att se över hur kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan kan förbättras och bli tydligare.

Kommunstyrelsen sänder ett tack till alla nämnder och förvaltningar med personal i kommunen för det goda arbete som görs i våra verksamheter, vilket enkäten visar. Kommunstyrelsen uppmanar även alla förvaltningar att i mån av möjlighet inom befintliga budgetramar ta i beaktande eventuella förbättringsmöjligheter som undersökningen påvisar. Ifall extra medel skulle behövas för någon eventuell åtgärd ska det framgå skilt i budgetprocessen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

TEKN 31 §/26.06.2024

Undersökningen visar att majoriteten av respondenterna i undersökningen anser att möjligheterna att kunna använda kollektivtrafiken för att ta sig till fritidsaktiviteterna är mycket dåliga.

Invånarnas kommentarer gällande samhällsservice och kommunikationer är att det önskas busstrafik kvällstid.

Kommuningenjörens förslag:

Kommentarerna lyfts med landskapsregeringen vid nästa busstidtabellmöte.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/60/2019

§ 32 TILLBYGGNAD AV PRÄSTKRAGEN DAGHEM

KMST 136 §/28.8.2023

Kommunfullmäktige beslöt enhälligt vid sitt möte 55 §/21.9.2020 att projektet Prästkragen tillbyggnad och solpaneler inte genomförs under 2020 utan att projektet flyttas fram till ekonomiplan 2023. Under budgetbehandlingen för budget 2023 och ekonomiplan 2024 – 2025 framflyttades projektet till ekonomiplan för 2024. Vid kommunens målseminarium 29.5.2023 lyftes frågan gällande projektet och vikten av att byggnadskommittén kommer igång redan i augusti för att hinna planera för verksamheten.

Byggnadskommittén för tillbyggnad av Prästkragens daghem höll möte 23.8.2023. Kommittén anser att projektet ska färdigställas enligt liggande plan och handlingar, dock med eventuella justeringar. Byggnadskommittén begär anvisningar om hur projektet ska fortskrida och anser bland annat att följande frågor är aktuella:

- Kommitténs uppdrag, befogenheter och sammansättning borde uppdateras. Nuvarande sammansättning ställer sig positiva till en fortsättning.
- Kan kommittén ge projektledaren i uppdrag att uppdatera anbudshandlingarna?
- Tidsplan för projektet, ska vi använda samma som 2020 och således bjuda ut det i november med målsättningen att projektet är färdigställt december 2024?
- Behöver kostnadsberäkningen uppdateras, håller man kvar projektplanens 840 000 euro eller ökar man anslaget?

Enligt beslut i kommunstyrelsen 116 §/7.5.2018 och § 163/4.6.2018 består byggnadskommitté för tillbyggnad av Prästkragen daghem av Tommy Sjöblom som ordförande, Rosa Salmén och Katinka Holmström som medlemmar samt bildningschefen (nuvarande utbildningschef) och kommuningenjören som sakkunniga. Med beaktande av Rosa Salméns frånfälle bör en ny medlem utses.

Byggnadskommitténs ordförande Tommy Sjöblom och utbildningschef Peter Holm deltar under behandlingen av ärendet och informerar närmare gällande byggnadskommitténs slutsatser.

Byggnadskommitténs protokoll möte NR 16/23.8.2023 samt anteckningar Prästkragens tillbyggnad med en fjärde avdelning – sammanfattning till kmst 17.10.2022 och diskussion kring projekt Prästkragen tillbyggnad 26.10.2022 bifogas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar projektets fortsättning och återremitterar ärendet till förvaltningen för slutlig beredning inför nästa kommunstyrelsemöte.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen ger byggnadskommittén i uppdrag att uppdatera kostnadsberäkningarna efter två alternativ där alternativ 1 är ventilation samt kök och alternativ 2 är renovering plus tillbyggnad. Medel får tas av kommunstyrelsens dispositionsmedel, maxbelopp 6.000 euro.



KMST 167 §/16.10.2023

Utbildningschefen har å byggnadskommitténs vägnar begärt kostnadsberäkningar på:

- Alternativ 1 gällande ombyggnad av kök inklusive ny fettavskiljare samt installation av ny ventilationsanläggning i hela Prästkragen daghem. Beräknad kostnad är cirka 477 000 euro.
- Alternativ 2 gällande om- och tillbyggnad för Prästkragen daghem. Beräknad kostnad är cirka 1 166 000 euro.

Inför budgetbehandlingen av Budget 2024 bör kommunstyrelsen ta ställning till projektets fortskridande och uppdatera kommitténs uppdrag, befogenheter, sammansättning och tidsplan.

Budgetkalkyl för Alternativ 1 och Alternativ 2 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen diskuterar de två alternativa förslagen och tar upp ärendet på nytt vid inkommande budgetbehandling i styrelsen.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 144 §/17.06.2024

I budgetbehandlingen inför 2024 flyttades projektet fram till ekonomiplanen 2025.

Vid Prästkragen daghem finns 54 platser och enligt bokslut 2023 fanns det 37 inskrivna barn vid daghemmet. Närvaroprocenten var 46 %. Vid Skogsgläntan daghem finns 52 platser och enligt bokslut 2023 fanns det 47 inskrivna barn. Närvaroprocenten var 59 %. Således fanns det vid bokslut 2023 ännu plats för 17 respektive 5 barn vid daghemmen, eller totalt sett 22 lediga daghemsplatser inom kommunen.

Per 31.12.2020 är projektets kostnader 73 918,54 euro.

Saltviks kommun har som övergripande målsättning att vara en attraktiv arbetsgivare samt att vara en attraktiv kommun för boende, besökare och företag och har en långsiktig målsättning om befolkningstillväxt. I kommunen finns lediga bostadstomter till försäljning, så en utökning av daghemmet med en avdelning till kan ses som ett led i den övergripande målsättningen.

Samtidigt ser vi inom den närmaste framtiden inte att det finns behov av ytterligare daghemsplatser utan det finns utrymme för ökat barnantal inom befintliga platser på daghemmen. Förutom att sträva efter att vara attraktiv som kommun och ge en god service ska verksamheten bedrivas inom befintliga ramar. Med beaktande av nuvarande och framtida behov ter det sig i dagsläget inte ekonomiskt försvarbart att göra en tillbyggnad av daghemmet Prästkragen. Det rimliga vore istället att gå in för att åtgärda de brister som finns gällande kök och ventilation, vilka även kräver åtgärder enligt Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet (ÅMHM).



Om kommunstyrelsen förordar alternativ 1 finns det från verksamhetshåll punkter som inte kommer att uppfyllas fullt ut:

- möjligheter till återhämtning för personal, trånga utrymmen och lyhördhet
- utrymme för personalens planerings- och administrativa arbete (ökat behov med nya lagstiftningen)
- beredskap att möta eventuell inflyttning och ökade barnkullar
- kökets behov uppfylls till viss del, och på bekostnad av att daghemsverksamheten blir av med utrymme (förråd), hur bra blir kompromisslösningen?

För både alternativ 1 och 2 finns behov av att värme/kylning behöver projekteras, vilket kommer öka kostnadskalkylerna för båda alternativ.

Om kommunstyrelsen förordar alternativ 1 är en möjlighet att avsluta byggnadskommitténs uppdrag och istället bedriva projektet direkt under tekniska nämndens ansvarsområde.

Utbildningschefen och kommuningenjören deltar i behandlingen som sakkunniga.

Bilaga: ÅMHMs inspektionsprotokoll samt kommunens förklaring och åtgärdsplan.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen föreslår inför kommunfullmäktige att kommunen går in för alternativ 1; ombyggnad av kök inklusive ny fettavskiljare samt installation av ny ventilationsanläggning i hela Prästkragen daghem.

Enligt tekniska förvaltningen behöver även en projektering av värme/kylning i fastigheten göras samt översyn och eventuell åtgärd av andra mindre renoveringsbehov i fastigheten samtidigt.

Kommunstyrelsen förslår att tekniska nämnden får i uppdrag att förbereda en kostnadsberäkning av ett investeringsprojekt enligt ovanstående till budgetbehandlingen 2025 samt visa vilken påverkan projektet har på driften.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag med tillägget att ventilationssystemet dimensioneras så att det är möjligt med en framtida utbyggnad med en avdelning.

TEKN 32 §/26.06.2024

Tekniska nämnden har fått i uppdrag att förbereda en kostnadsberäkning av ett investeringsprojekt enligt ovanstående till budgetbehandlingen 2025 samt visa vilken påverkan projektet har på driften.

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar informationen till kännedom inför arbetet med budgeten samt förordar att byggnadskommittén fortsätter sitt uppdrag med tillbyggnaden av Prästkragen.



Tekniska nämndens beslut:
Enligt förslag.



§ 33 PROJEKTKALENDERN 2024, JUNI

TEKN 33 §/26.06.2024

Upptas till behandling projektkalendern 2024, juni.

Bilaga. Projektkalendern 2024, juni

Kommuningenjörens förslag:

Tekniska nämnden antecknar projektkalendern till kännedom.

Tekniska nämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 29, 32, 33

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 28, 30, 31

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
