



Sammanträdestid	Onsdagen den 23.08.2023 kl. 18.30-20.45														
Sammanträdesplats	Kommungården i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf Berit</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Anja</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica</td><td><input type="checkbox"/> Karlsson Simon</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Fagerström Linus</td><td><input type="checkbox"/> Dahl Peter</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie</td><td><input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael</td><td><input type="checkbox"/> Renfors Raymond</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit	<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Salmén Anja	<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Karlsson Simon	<input type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input type="checkbox"/> Dahl Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin	<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Thommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Mattsson Sven-Åke														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Tom, viceordförande	<input type="checkbox"/> Hampf Berit														
<input checked="" type="checkbox"/> Mattsson-Smith Charlotte	<input type="checkbox"/> Salmén Anja														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Jessica	<input type="checkbox"/> Karlsson Simon														
<input type="checkbox"/> Fagerström Linus	<input type="checkbox"/> Dahl Peter														
<input checked="" type="checkbox"/> Carlson Nina-Marie	<input type="checkbox"/> Blomberg Cathrin														
<input checked="" type="checkbox"/> Söderholm Mikael	<input type="checkbox"/> Renfors Raymond														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Timonen Bo, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Friberg Dina, kommuningenjör															
Paragrafer	§§ 26 – 39														
Underskrifter	<table><tr><td>Thommy Fagerholm Ordförande</td><td>Dina Friberg Sekreterare</td></tr></table>	Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare												
Thommy Fagerholm Ordförande	Dina Friberg Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 24.08.2023  <table><tr><td>Charlotte Mattsson-Smith</td><td>Jessica Söderlund</td></tr></table>	Charlotte Mattsson-Smith	Jessica Söderlund												
Charlotte Mattsson-Smith	Jessica Söderlund														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 30.08.2023														
Intygar	Dina Friberg, kommuningenjör														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den / 2023														
Underskrift	Ylva Westerberg, byråsekreterare														



**Sammanträdestid** 23.08.2023 kl. 18:30

**Sammanträdesplats** Kommungården i Nääs

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 26 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 27 Delgivning .....	3
§ 28 Halvårsrapport 2023, Tekniska .....	4
§ 29 Avgifter för uthyrning av kommunens mötesrum 2024 .....	5
§ 30 Hyror 2024 .....	6
§ 31 Avloppsanslutningstaxa 2024 .....	9
§ 32 Avloppsvattenavgift 2024 .....	10
§ 33 Hamnavgifter 2024 .....	12
§ 34 Bidrag för underhåll av privatvägar 2024 .....	13
§ 35 Avgift för is 2024 .....	14
§ 36 Snöplogningsavgift 2023/2024 .....	15
§ 37 Snöplogning 2023-2025 .....	16
§ 38 Sunds kommuns förfrågan om gemensam EL-produktion enligt Mankalaprincipen .....	17
§ 39 Solpaneler .....	18
Ändringssökande .....	19



SALTVIKS KOMMUN

Tekniska nämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
Sammanträdesdatum  
23.08.2023

Nr 5/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 18.08.2023. Protokollet finns till påseende från den 30.08.2023 på kommunens hemsida.

Thommy Fagerholm  
Ordförande

Dina Friberg  
Kommuningenjör

Intygar

Ylva Westerberg  
Byråsekreterare



---

**§ 26 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

TEKN 26 §/23.08.2023

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Charlotte Mattsson-Smith och Jessica Söderlund  
Protokollet justeras torsdag 24.08.2024 kl.13.00 vid Kommungården.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg:

§39 Solpaneler  
-----



---

**§ 27 DELGIVNING**

TEKN 27 §/23.08.2023

Tekniska nämnden delges information angående nedanstående ärenden:

Tjänstemannabeslut

TJ § 11/2023 Anställning av tjänstledighetsvikarie

TJ § 12/2023 Beviljande av tjänstledighet

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden antecknar sig ärendena till kännedom.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/186/2023

**§ 28 HALVÅRSRAPPORT 2023, TEKNISKA**

TEKN 28 §/23.08.2023

I Saltviks kommuns budget för år 2023 står under verkställighetsdirektiven att nämnderna före den **23 augusti** skall ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni. Rapporten skall avse både ekonomi och verksamhet. Kommuningenjören har sammanställt ett förslag till rapport. Rapporterna bifogas som bilaga.

Bilaga. Halvårsrapport 2023, Samhällstjänster  
Bilaga. Halvårsrapport 2023, Affärsverksamhet  
Bilaga. Halvårsrapport 2023, Investeringar  
Bilaga. Halvårsrapport 2023, Investeringar textdel

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden omfattar halvårsrapporterna för både Samhällstjänster, Affärsverksamhet samt Investeringar enligt bilagor. Rapporterna förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

SK/202/2023

**§ 29            AVGIFTER FÖR UTHYRNING AV KOMMUNENS MÖTESRUM 2024**

TEKN 29 §/23.08.2023

Förslag till avgifter för hyra av kommunens mötesrum år 2024 enligt bilaga.

Bilaga. Hyra mötesrum 2024.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att avgifterna fastställs enligt bifogat förslag.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/202/2023

## § 30 HYROR 2024

TEKN 30 §/23.08.2023

Tekniska nämnden handhar idag inom affärsverksamhetsområdet följande fastigheter: Rangsby och Ödkarby skollägenheter, Boogården, Grönvalla, Klockars, Kantorsgården, Skogshöjden och Strömma lägenhet.

Nettoresultatet från alla bostadslägenheter i kommunens verksamhet visade år 2022 ett överskott på 145.638 € (136.809 € år 2021) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 14.877 € inklusive avskrivningar, interna kostnader så som avloppsvattenavgift och plogning, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för hyresuppföljning mm. Avskrivningarna utgör 90.793 €.

Interna intäkter utgörs främst av de hyror skolorna betalar för lägenheter som används för skolornas verksamhet i form av eftislokaler. Underhåll och renoveringar bokförs som driftkostnader. Hyresverksamheten bokförs inklusive moms.

Boogården, Grönvalla och Klockars är byggda med landskapslån. Kommunen kan i dagsläget själv bestämma hyran och meddela till landskapsregeringen. Enligt landskapsregeringens beslut skall följande hyreshöjning efter höjning utgå från det åländska konsumentprisindexet för bostäder juli månad. Hyresstatistiken uppdateras i april vartannat år av ÅSUB, senaste uppdateringen skedde i april 2022. Se tabell 1.

Medelmånadshyra efter byggnadsår, region och finansieringsform april 2022, euro/m <sup>2</sup>								
Region	Totalt	Byggnadsår						Antal bostäder i statistiken
		1970 el. tidigare	1971-1980	1981-1990	1991-2000	2001-2010	2011 el. senare	
<b>Åland</b>	<b>10,99</b>	<b>10,70</b>	<b>10,02</b>	<b>10,55</b>	<b>10,06</b>	<b>11,81</b>	<b>13,59</b>	<b>1 960</b>
Landskapsbelånade	10,82	9,40	9,55	10,41	10,02	11,49	13,47	1 077
Frifinansierade	11,18	10,75	10,29	11,05	10,82	12,83	13,70	883
<b>Mariehamn</b>	<b>11,51</b>	<b>11,14</b>	<b>10,68</b>	<b>11,01</b>	<b>10,44</b>	<b>12,06</b>	<b>14,26</b>	<b>1 479</b>
Landskapsbelånade	11,39	..	10,44	10,85	10,40	11,76	14,36	707
Frifinansierade	11,62	11,14	10,76	11,47	11,11	12,83	14,20	772
<b>Landskommunerna</b>	<b>9,43</b>	<b>7,59</b>	<b>8,67</b>	<b>9,53</b>	<b>9,62</b>	<b>10,38</b>	<b>11,64</b>	<b>481</b>
Landskapsbelånade	9,31	8,98	8,77	9,55	9,57	10,38	12,23	370
Frifinansierade	9,79	7,05	8,65	8,10	..	-	9,47	111
Antal bostäder i statistiken	1 960	331	463	386	175	410	195	
Källa: ÅSUB Boendestatistik								
Senast uppdaterad 31.5.2022								

Tabell 1.

De åländska konsumentpriserna steg med 7,9 procent i juli 2023 jämfört med juli 2022, i juni var ökningstakten 7,6 procent. I juli inverkade högre priser inom huvudgruppen bostäder, vatten, elektricitet, gas och övriga bränslen mest på den totala uppgången (med 2,7 procentenheter). Källa ÅSUB, konsumentprisindex 17.08.2023





Hyreshöjningar skall meddelas 2 månader på förhand till hyresgästerna.

Enligt senaste statistikmeddelande från ÅSUB var bostadshyran på Åland i medeltal 10,99 €/m<sup>2</sup> i april 2022 vilket innebär en höjning 3,1 % sedan 2020. Medelhyran var högst i Mariehamn, 11,51 €/m<sup>2</sup>. På landsbygden uppgick medelmånadshyran till 9,43 €/m<sup>2</sup>. I medelhyran ingår kostnader för varmvatten och uppvärmning. Hyresstatistiken baseras på uppgifter från de största hyresvärdarna.

Hyrorna höjdes inför 2023 med 2 % i följande fastigheter:

- Rangsby skollägenheter
- Boogården
- Skogshöjden
- Strömman

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att hyrorna 2024 skall kvarstå oförändrade enligt följande:

Rangsby skollägenheter, inklusive värme

- 9,16 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Ödkarby skollägenheter, inklusive värme

- 8,98 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag saknas. Byggnaden ska rivas enligt beslut från KFGE.

Boogården, inklusive värme

- 8,17 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Grönvalla. Elvärme som bekostas av de boende

- 7,80 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Klockars, inklusive värme

- 12,26 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Kantorsgården, inklusive värme

- 10,63 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Motorvärmarrutttag matas från lägenheternas elmätare och bekostas således av de boende.

Skogshöjden, inklusive värme

- 10,63 euro/m<sup>2</sup>, månad.

Strömman lägenhet, inklusive värme

- 9,16 euro/månad.

Motorvärmarrutttag saknas



---

Allmänt: Där det finns motorvärmarrutttag, med undantag av Klockars och Kantorsgården, är avgiften 10,00 euro/månad. Motorvärmarrutttag hyrs hela året, dvs. inte bara under den kalla årstiden.

Boogården skall redovisningsmässigt delas upp i en bostadsdel och en offentlig del.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



---

SK/202/2023

**§ 31 AVLOPPSANSLUTNINGSTAXA 2024**

TEKN 31 §/23.08.2023

Upptas till behandling avloppsanslutningstaxan samt kriterier för anslutning 2024.

Bilaga. Förslag till avloppsanslutningstaxa samt kriterier för anslutning 2024

Avloppsanslutningsavgift erläggs för att täcka kostnader för byggande av avloppsledningar och till dem ansluta anläggningar för behandling av avloppsvatten.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden beslutar föreslå för kommunstyrelsen oförändrad avloppsanslutningstaxa samt anslutningskriterier. Detta för att fortsättningsvis locka flera befintliga byggnader att ansluta sig till ledningsnätet.

**Teknisk nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----

**§ 32 AVLOPPSVATTENAVGIFT 2024**

TEKN 32 §/23.08.2023

Nettoresultatet för avloppsverket visade 2022 ett överskott på 15.451 € (överskott om 29.188 € år 2021) för de externa kostnaderna och ett totalt underskott på 35.809 € (underskott 21.202 € år 2021) inklusive avskrivningar, fastighetsskötarnas arbete och kansliets kostnader för bl.a. fakturering mm. Avskrivningarna var 65.867 €. Förbrukningen av rent vatten ligger till grund för avloppsvattenfaktureringen.

Enligt landskapslagen om avloppsvattenavgift skall bruksavgiften fastställas på grund av den mängd vatten som används i fastigheten så att avgiften **täcker kostnaderna** för vattentjänsten. Avgifter skall bestämmas för förbrukningskategorierna industri, jordbruk och hushåll. Vid beräkningen beaktas miljö- och resurskostnader.

I protokoll 24 fört vid enskild föredragning, Miljöbyrån, 5.10.2006 beslöts att det inte är skäligt att kräva att de fastighetsägare som nu ansluter sig till kommunens ledningsnät skall finansiera utbyggnaden av det ledningsnät som behövs för framtida anslutningar. Kommunen behöver alltså inte med anslutnings- och bruksavgifter finansiera den del av utbyggnaden som görs med tanke på framtida anslutningar.

Avgiften höjdes av kommunfullmäktige § 64 14.11.2022 för 2023 till 3,88 €/m<sup>3</sup> exklusive lagstadgad moms. Avloppsvattenavgiften med moms, 24 %, var 4,81 €/m<sup>3</sup>.

Orkla Abs processvatten går till fabriken eget reningsverk och mäts separat och faktureras direkt av Norra Ålands avloppsvatten. Vattnet från de sociala utrymmena går till kommunens ledningsnät. Det finns ingen separat mätning på det vatten som går till de sociala utrymmena. I slutet på 2015 gjordes ett försök med att installera en mätare på avloppsledningen efter Chipsfabriken för att kunna mäta fabriken avloppsvattenmängd. På grund av tekniska störningar har det inte fungerat. Sedan år 2018 betalar Orkla Ab avloppsvattenavgift för totalt 1 500 m<sup>3</sup> eller enligt förbrukning då mätaren togs i bruk.

Enligt samarbetsavtalet gällande ledande och behandling av avloppsvatten punkt 5.6 skall separata avtal ingås mellan respektive kommun och företag eller verksamhetsutövare i kommunen i det fall då ett företags avloppsvatten avviker från vanligt biologiskt nedbrytbart kommunalt avloppsvatten. Mariehamns stad fastställer årligen en formel för uträkning av den förhöjda avloppsvattenavgiften. Den förhöjda delen av avgiften tillfaller enligt avtalet Mariehamns stad för ökade reningskostnader i Lotsbroverket.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften hålls oförändrad om **3,88 €/m<sup>3</sup>**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,81 €/m<sup>3</sup>**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt **1 500 m<sup>3</sup> á 3,88 €/m<sup>3</sup>** exkl. moms.



- 
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
  - I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m<sup>3</sup>.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden beslöt föreslå för kommunstyrelsen att:

- avgifterna för kategorierna industri, jordbruk och hushåll är lika.
- samtliga anslutna debiteras en avloppsvattenavgift enligt uppmätt förbrukad mängd vatten.
- Tekniska nämnden kan på ansökan ändra debiteringen om särskilda skäl föreligger.
- avloppsvattenavgiften hålls oförändrad om **3,95 €/m<sup>3</sup>**. Lagstadgad moms tillkommer. Avloppsvattenavgiften med **moms 24 %**, blir **4,90 €/m<sup>3</sup>**.
- Orkla Ab betalar avloppsvattenavgift för totalt **1 500 m<sup>3</sup> á 3,95 €/m<sup>3</sup>** exkl. moms.
- förhöjd avloppsvattenavgift för avloppsvatten som inte uppfyller normerna för normalt kommunalt avloppsvatten följer Mariehamns stads avgifter.
- I fastigheter med separat avloppspump kompenseras elförbrukningen i enlighet med avloppsanslutningstaxan genom att avloppsfakturan minskas med avgiften för 5 m<sup>3</sup> avloppsvatten eller enligt avläsning om förbrukningen är lägre än 5 m<sup>3</sup>.

Höjningen motiveras med bättre kostnadstäckning för vattentjänsten.

-----



SK/202/2023

**§ 33 HAMNAVGIFTER 2024**

TEKN 33 §/23.08.2023

Hamnavgifterna omfattar småbåtsavgifterna i Hamnsundet, Kvarnboviken och Karviken. Dessutom ingår elavgift, magasinhyra och vinterförvaring i Hamnsundet.

Säsongerna 2019-2023 uppbars ingen avgift för vinterförvaring under tiden 15.9-15.5 på kommunens parkering ca 500 meter före Hamnsundet. Trots att båtar och släp skall vara märkta följs inte alltid detta. Det krävs därför en hel del arbete för att kunna fakturera avgiften. Dessutom har det skapat irritation om platserna endast utnyttjas en del av tiden. Det gäller ca 10 platser årligen.

Bilaga. Förslag till Hamnavgifter 2024.

**Kommuningjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att Hamnavgifterna 2024 är oförändrade jämfört med 2023.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/202/2023

**§ 34 BIDRAG FÖR UNDERHÅLL AV PRIVATVÄGAR 2024**

TEKN 34 §/23.08.2023

År 2022 var bidraget 400 €/km och 2.735 € utbetalades i bidrag vilket var 57 % av budgeterade medel. Anslaget var totalt 4.800 €. Inför 2023 höjdes bidraget till 500 €/km och fram till 17.8.2023 har 2.910 € utbetalas vilket är 61 % av budgeterat anslag om 4.800 €. De flesta ansökningarna inkommer i början av året.

Principer för utbetalning av bidraget fastställdes KFG 102 §/14.11.2016.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att bidraget för underhåll av privatvägar hålls oförändrat om 500,00 €/km väg år 2024. Utbetalning av bidraget enligt tidigare fastställda principer. Bidraget hjälper till att hålla en högre standard på de privata vägarna i kommunen.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

SK/202/2023

**§ 35      AVGIFT FÖR IS 2024**

TEKN 35 §/23.08.2023

Avgiften för att lösa tag till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun var 0 € 2023. Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms). Systemet har fått positiv feedback både från kommuninvånare och utomstående.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att avgiften för att lösa tag till kylrummet för personer skrivna i Saltviks kommun står oförändrad om 0 € för 2024.

Utomstående har rätt att lösa tag eller nyckel mot en årlig avgift om 24,19 € exklusive moms (30,00 € inklusive moms).

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----





SK/202/2023

**§ 36 SNÖPLOGNINGSAVGIFT 2023/2024**

TEKN 36 §/23.08.2023

Snöplogningsavgiften för vintern 2022-2023 var 177,42 € ex. moms (220 € inkl. moms). Antalet plogade vägar var 125 senaste vinter vilket var 10 st färre än säsongen innan.

Kommunfullmäktige beslöt 55 §/10.09.2018 att den årliga uppföljningen av nettokostnaderna begränsas till de 10 senaste åren istället för att startåret är 2001. Om perioden är för lång är inte kostnaderna och intäkterna jämförbara. Snöplogningsverksamhetens ackumulerade nettoresultat +/- ska inte påverka affärsverksamhetens externa nettoram.

Verksamheten har under 2022 gett ett underskott om **10.652 €**. 2022 är första året som gett ett underskott de senaste 10 åren.

Avgift för plogning 2023/2024:

- medelkostnaderna ska täckas **187,12 € ex. moms** (232,03 € inkl. moms) baserat på 10 år 2013-2022
- medelkostnaderna ska täckas **178,52 € ex. moms** (221,36 € inkl. moms) baserat på 3 år 2020-2022

Beräkningen är endast baserad på nettoresultat (inkomster och kostnader). Under åren 2013-2022 har snöplogningen genererat ett överskott om totalt 70.117 € trots underskott om 10.652 € år 2022. Överskottet är inte beaktat i avgiftsförslaget.

Bilaga. Uppföljning över resultat 2013-2022

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden föreslår för kommunstyrelsen att snöplogningsavgiften för vintern 2023-2024 förblir oförändrad på 177,42 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Snöplogningsavgiften med nu gällande moms, 24 %, skulle bli 220,00 euro. Avgiften motiveras med att den beräknas täcka kostnaderna för plogningen 2023-2024.

Avgiften skall vara kommunen tillhanda senast den sista bankdagen i oktober 2023. Försenad avgift föreslås vara 258,06 euro. Lagstadgad moms tillkommer. Försenad snöplogningsavgift med nu gällande moms, 24 %, blir 320,00 euro. Förseningsavgiften gäller dock inte nyinflyttade efter 30 september.

Även sommarstugor omfattas av rätten till kommunal snöplogning lika som tidigare vint-rar.

**Tekniska nämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/209/2023

**§ 37 SNÖPLOGNING 2023-2025**

TEKN 37 §/23.08.2023

Snöplogningsavtalen för plogning av de kommunala vägarna, byggnadsplanevägarna och privata vägarna har gått ut och bör bjudas ut på entreprenad.

Tidigare har snöplogningen delats in i 4 olika distrikt enligt följande:

1. Haga – Ödkarby – Hjortö
2. Sålis – Laby – Toböle – Bertbyvik
3. Lavsböle – Tengsödavik
4. Kvarnbo – Haraldsby

Anbudet ska ges i €/h samt vilket distrikt anbudet gäller.

Principen för plogningen är att kommunalvägarna och gatorna (byggnadsplanevägarna) alltid skall vara framkomliga, de privata vägarna skall vara framkomliga så att man kan ta sig till och från arbetet.

**Kommuningenjörens förslag:**

Tekniska nämnden bjuder ut snöplogningen för säsongerna 2023-2025 enligt tidigare distriktindelning.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden bjuder ut snöplogningen för säsongerna 2023-2028 enligt tidigare distriktindelning.

-----



SK/126/2023

§ 38 **SUNDS KOMMUNS FÖRFRÅGAN OM GEMENSAM EL-PRODUKTION ENLIGT MANKALAPRINCIPEN**

KMST 117 §/19.6.2023

Kommunstyrelsen i Sund (41 §/24.4.2023) har beslutat att efterhöra med de övriga norräländska kommunerna om intresse för gemensam kraftproduktion i enlighet med Mankala-principen finns. I det fall som det finns ett intresse så föreslår Sunds kommun att en gemensam arbetsgrupp kunde tillsättas.

Kommunstyrelsen i Sund önskar svar senast 31.8.2023.

Förfrågan från Sunds kommun bifogas kallelsen.

**Kommundirektörens förslag:**

Kommunstyrelsen remitterar ärendet till tekniska nämnden för synpunkter i frågan.

**Kommunstyrelsens beslut:**

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.  
-----

TEKN 38 §/23.8.2023

Kommunstyrelsen har begärt tekniska nämndens synpunkter i frågan.

Bilaga. Protokollsutdrag med förfrågan från Sund kommun

**Kommuningenjörrens förslag:**

Tekniska nämnden diskuterar förfrågan.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden anser att det är ett intressant ärende. I dagsläget finns det för många öppna frågor gällande projektets utformning och investeringskostnader för att kunna ge ett konkret utlåtande.  
-----



---

214/2023

**§ 39 SOLPANELER**

TEKN 39 §/23.8.2023

I investeringsbudgeten för 2023 finns anslag om 20.000 € för installation av solpaneler vid Prästkragens daghem och 20.000 € för installation av solpaneler vid kommunens fastigheter i övrigt.

Tekniska nämnden har begärt in offerter för installation av solpaneler vid Prästkragens daghem och Rangsby skola. Båda offerter överskrider budgeterade medel.

**Tekniska nämndens beslut:**

Tekniska nämnden skickar en förfrågan till kommunstyrelsen angående möjlighet att få överföra budgetmedel om 20.000 € för installation av solpaneler för kommunens fastigheter till installation av solpaneler vid Prästkragens daghem.

-----



---

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING****FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 27-36, 38-39

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 26, 37

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

**ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE****Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Tekniska nämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 26,37

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

**Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.  
-----