



Sammanträdestid	Tisdagen den 19.9.2023 kl. 19.00 – 22.25														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Enocksson Camilla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Bror</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla														
<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan														
<input type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lindvall Britt-Marie, daghemsföreståndare Prästkragen §39 kl. 19.00-19.20</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomroos Hanna, daghemsföreståndare Skogsglántan §39 kl. 19.00-19.20</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Lindvall Britt-Marie, daghemsföreståndare Prästkragen §39 kl. 19.00-19.20	<input checked="" type="checkbox"/> Blomroos Hanna, daghemsföreståndare Skogsglántan §39 kl. 19.00-19.20	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef							
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Lindvall Britt-Marie, daghemsföreståndare Prästkragen §39 kl. 19.00-19.20															
<input checked="" type="checkbox"/> Blomroos Hanna, daghemsföreståndare Skogsglántan §39 kl. 19.00-19.20															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 37 – 42														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 19.9.2023 <table><tr><td>Niclas Alm</td><td>Hanna Bromels</td></tr></table>	Niclas Alm	Hanna Bromels												
Niclas Alm	Hanna Bromels														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 22.9.2023														
Intyggar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Sammanträdestid 19.09.2023 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 37 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 38 Delgivningar till kännedom	3
§ 39 Daghemmens arbetsplan verksamhetsår 2023-2024	5
§ 40 Taxor och avgifter 2024/Utbn	6
§ 41 Budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026/Utbn	7
§ 42 Konfidentiellt ärende: Meddelande om hemundervisning	9
Ändringssökande	11



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

19.09.2023

Nr UTBN 7/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 15.9.2023. Protokollet finns till påseende från den 22.9.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar

Nina Ljungqvist

Kanslist/Receptionist



§ 37 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 37 §/19.9.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Niclas Alm och Hanna Bromels. Protokollet justeras direkt.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 38

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 38 §/19.9.2023

DelgivningarKommunstyrelsens utlåtande på **Kulturpolitisk strategi för Åland****Beviljat bidrag 9 930,30 euro** för servering av måltider producerade från uteslutande åländska råvaror (ÅLR Beslut 2023/4384).

Ansökningar om specialstöd för idrotts- och kulturaktiviteter

Sammanställning specialbidrag				
Vad?	Kommunandel	Föreningsandel	LR-bidrag	Total
Legoklubb	1220	0	1760	2 980
Musikklubb	4000	0	4000	8 000
Pysseklubb	3640	0	4720	8 360
Bakning (m. ÖSUF)	1000	500	1500	3 000
Teater (m. ÖSUF)	2000	500	2500	5 000
Slalom (m. Germundö)	960	0	12600	13 560
	12 820	1 000	27 080	40 900

Budgetuppföljning personalkostnader kvartal 3

2 000 948 euro av budgeterade 2 522 900 vilket motsvarar 79,31%

Prognos bokslut personalkostnader 2 656 000 euro eller 105,3% (133 000 över exkl. de ändringar som fullmäktige beslutar om 25.9).

Förväntat utfall för utbildningsförvaltningens totala kostnader per 31.12.2023

År 60 000 euro tillgodo förutsatt att fullmäktige beviljar samtliga föreslagna utökningar av ramen

Följande större kostnader förväntas blir lägre än budget:

-Hemvårdsstöd 30 000 euro lägre

-Köp av daghemsplats 10 000 euro lägre

Förfrågan om utbildningschefstjänster från NÅUD:s förbundsstyrelse

Bilagor: NÅUD förfrågan och Saltviks svar

LR beslut (ÅLR 2022/10247) "Utvärdering vårdnadshavares uppfattningar om grundskolan: genomförs inom grundskolan (åk 1-9) höstterminen 2023 med resultat klart våren 2024**Tjänstemannabeslut utbildningschefen**

73§ Anställning av vikarierande lärare i barnomsorgen

74§ Anhållan om partiell tjänstledighet barnskötare

75§ Anhållan om tjänstledighet barnskötare för att vikariera som lärare i bo

76§ Anhållan om tjänstledighet barnskötare för att vikariera som lärare i bo

Tjänstemannabeslut föreståndarna:

Protokolljustering:



-

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/197/2023

§ 39 DAGHEMMENS ARBETSPLAN VERKSAMHETSÅR 2023-2024

UTBN 39 §/19.9.2023

Enligt 2§ 1 kap. Del II i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

Daghemmens föreståndare deltar i ärendet för att presentera arbetsplanen och svara på frågor.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Daghemmens arbetsplan verksamhetsåret 2023-2024

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner daghemmens arbetsplan för verksamhetsåret 2023-2024. Arbetsplanen tillställs Utbildnings- och kulturavdelningen samt Ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Daghemmens arbetsplan bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/202/2023

§ 40 TAXOR OCH AVGIFTER 2024/UTBN

UTBN 40 §/19.9.2023

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2024 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument. Bilagorna bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/143/2023

§ 41 BUDGET 2024 OCH EKONOMIPLAN 2025-2026/UTBN

UTBN 41 §/19.9.2023

Förvaltningen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är 444 000 euro över ram och intäkterna 2 850 euro lägre än ramen.

De ökade kostnaderna, i jämförelse med budget 2023, beror främst på följande faktorer:

- Avtalsmässiga lönejusteringar.
- Förberedande undervisning (FBU) i budget 2023 ca 30 000 euro, till 2024 ca 50 000 (intäkterna förväntas öka till 88 000 euro).
- Skolskjutsarna ökar till 220 000 euro år 2024 från 152 000 euro 2023. Ökningen inleddes redan i augusti 2023 och nämnden har anhållit om utökad ram 2023.
- Antalet klasser i kommunen ökar från 9 till 11 vilket beror på att de senaste årskullarna som börjat skolan varit stora och elevantalet ökar som en följd. Personalkostnaderna ökar p.g.a. detta med drygt 100 000 euro. Timresursen (mätt på lärartäthet) på 2,7 är dock på samma nivå som den varit de senaste 10 åren då den pendlat mellan 2,5 – 2,9.
- Fritidshemspersonal (personaltäthet regleras i lag) ökar
- Utökning av fritidsutbudet i kommunen (ej lagstadgad verksamhet)

I textdelen till budget 2024 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2024, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2024, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Kommunstrategi 2023-2024
- Prognos för barnkullar i Saltviks kommun

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden återremitterar budgetförslaget och ger utbildningschefen i uppdrag att ta fram olika förslag på hur kostnaderna skulle kunna minska med 100 000 – 150 000 euro. Samt en beskrivning av förslagets konsekvenser.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag med tilläggen:

Protokolljustering:



-
- att modulkostnaderna belastar utbildningsverksamhetens drift är ologiskt. Verksamheten är oförändrad och det rimliga vore därför att dessa kostnader skulle antingen belasta tekniskas drift, Skogsgläntans byggprojekt eller internhyran. Utbildningschefen får i uppdrag att utforska möjligheten att budgetera mer korrekt.
 - nämnden begär uppgifter som är av större betydelse för utfallet 2023 ex. skatteintäkter och som bör beaktas i budgetprocessen 2024.
-



SK/238/2023

§ 42 KONFIDENTIELLT ÄRENDE: MEDDELANDE OM HEMUNDERVISNING

UTBN 42 §/19.9.2023

Konfidentiellt ärende enligt Del V, 2 kap. 9§ i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämndens beslut:



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 40-41

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 37-39, 42

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 37-39, 42

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
