



| | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sammanträdestid | Onsdagen den 26.1.2022 kl. 19.00 – 20.56 |
| Sammanträdesplats | Kommunkansliet i Nääs |
| Beslutande | <input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia, dist. kl.19.26 §2-9 <input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, dist. <input type="checkbox"/> Sundberg Christa <input type="checkbox"/> Enocksson Camilla <input type="checkbox"/> Hampf René <input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin <input type="checkbox"/> Wikström Isa <input type="checkbox"/> Salmén Jan <input type="checkbox"/> Nyholm Dan |
| Övriga närvarande | <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef |
| Paragrafer | §§ 1 – 9 |
| Underskrifter | Tommy Sjöblom Ordförande Peter Holm Sekreterare |
| Protokolljustering | Saltvik den 26.1.2022 Bror Lundberg Sue Holmström |
| Protokollet framlagt till påseende | Saltvik den 27.1.2022 |
| Intygar | Peter Holm, utbildningschef |
| Utdragets riktighet bestyrker | Saltvik den |
| Underskrift | |



Sammanträdestid 26.01.2022 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Mötesuppgifter | 1 |
| § 1 Sammanträdetts konstituerande | 2 |
| § 2 Delgivningar till kännedom | 3 |
| § 3 Planeringsdagar för fortbildning i barnomsorgen som ett led i implementeringen av den kommande läroplanen | 4 |
| § 4 Meddelande om fullgörande av läroplikt i hemmet - Konfidentiellt ärende | 5 |
| § 5 Anhållan om kommunala medel för parkverksamhet 2022 | 6 |
| § 6 Anhållan om kulturbidrag för resning av midsommarstång 2020-2021 Ösuf | 7 |
| § 7 Övergripande utvecklingsmål 2022 - 2024/Utbn | 8 |
| § 8 Begäran om yttrande angående förslag till bibliotekspolitiskt program | 10 |
| § 9 Daghemsverksamheten sommaren 2022 | 11 |
| Ändringssökande | 12 |



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
26.01.2022

Nr UTBN 1/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 20.1.2022. Protokollet finns till påseende från den 27.1.2022 på kommunens hemsida.

Intygar

Utbildningschef Peter Holm



§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 1 §/26.1.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Bror Lundberg och Sue Holmström. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 2

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 2 §/26.1.2022

Delgivningar

Kommunstyrelsens beslut gällande Finströms kommuns förfrågan om köp av barnomsorgsledartjänster av Saltviks kommun under tiden 1.1 – 28.2.2022 (278 §/20.12.2021).

Tjänstemannabeslut

- 63§ Delgivning av beslut om anställning av barnskötare
- 64§ Överföring till mångprofessionellt stöd (konfidentiellt)
- 65§ Anställning av vik. assistent
- 66§ Förordnande som vik. klasslärare
- 67§ Förordnande som tf. timlärare
- 68§ Anställning av tf. assistent
- 69§ Anhållan om vårdledighet
- 70§ Anhållan om partiell tjänstledighet lokalvårdare
- 71§ Anhållan om partiell tjänstledighet lärare i barnomsorgen
- 72§ Anhållan om partiell tjänstledighet lokalvårdare
- 73§ Förordnande som vik. klasslärare
- 74§ Anställning av vik. lokalvårdare
- 75§ Anställning av vik. lokalvårdare
- 1§/2022 Anställning av vik. barnskötare

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/322/2021

§ 3 PLANERINGSDAGAR FÖR FORTBILDNING I BARNOMSORGEN SOM ETT LED I IMPLEMENTERINGEN AV DEN KOMMANDE LÄROPLANEN

UTBN 3 §/26.1.2021

Inom barnomsorgen finns behov av utökad tid för gemensam fortbildning och planering av verksamheten. Den planerade läroplanen för barnomsorgen, vilken förväntas träda ikraft 1.8.2022, innefattar många ändringar vilka kommer att ställa högre krav på daghemsverksamheten och dess personal. Implementeringsarbetet kommer i huvudsak att genomföras under åren 2022-2024.

Med nuvarande upplägg har varje daghem två barnfria planeringsdagar per verksamhetsår. Detta är den enda möjligheten för hela personalen att samlas tillsammans på dagtid eftersom barnomsorgen har barn på plats under hela året. Under dessa dagar planeras och utvärderas verksamheten utifrån gällande styrdokument. Barnens behov ses över och arbetsmetoder fastställs. Det förekommer handledning av personal samt gemensam diskussion. För de familjer som har behov av barnomsorg under planeringsdagarna ordnas plats på det andra daghemmet. Dagen är avgiftsfri för de som har sitt barn hemma.

För arbetet med implementering av läroplanen behöver tillräckligt med tid avsättas. Daghemsföreståndarnas och utbildningschefens bedömning är att det bör skapas mer gemensam planeringstid för att implementeringen av den nya läroplanen skall bli lyckosam. Planeringsdagarna borde vid behov kunna utökas till 4-5 per verksamhetsår under perioden 2022-2024. Beslut kring det praktiska vid nyttjandet av planeringsdagarna skulle utbildningschefen besluta om. Dagarna skulle vara avgiftsfria för de familjer som har sina barn hemma, och daghemsplats vid det andra daghemmet skulle erbjudas de som har behov av barnomsorg även under planeringsdagarna.

Upplägget kunde vara det samma som det som redan tillämpas. Det vill säga att daghemmen inte skulle ha planeringsdag samtidigt och att barnen då kunde erbjudas plats vid det andra daghemmet. De vårdnadshavare som håller sitt barn hemma skulle få avdrag på avgiften motsvarande en hel dag.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att kommunfullmäktige delegerar utbildningschefen möjligheten att under åren 2022-2024 utöka daghemmens planeringsdagar till 4-5 per verksamhetsår. Under planeringsdagarna skulle de vårdnadshavare som har sitt barn hemma få avgiftsfrihet. Syftet med planeringsdagarna är att implementera den nya lagstiftningen och den nya läroplanen. Planeringsdagarna skall inplaneras så att det i så liten utsträckning som möjligt drabbar verksamheten och vårdnadshavarnas möjligheter till god barnomsorg för sina barn.

Utbildningsnämndens beslut:Enligt förslag.



SK/327/2021

§ 4 MEDDELANDE OM FULLGÖRANDE AV LÄROPLIKT I HEMMET - KONFIDENTIELLT ÄRENDE

UTBN 4 §/26.1.2022

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämndens beslut:



SK/329/2021

§ 5 ANHÅLLAN OM KOMMUNALA MEDEL FÖR PARKVERKSAMHET 2022

UTBN 5 §/26.1.2022

Folkhälsan i Saltvik anhåller om 15 000 euro för parkverksamheten i Haraldsby under år 2022. Större delen av deras budget utgörs av löner till personal. De har även ansökt om PAF-medel. I anhållan framgår bland annat att man för barngruppen behöver ha två personal anställda, dels av säkerhetsskäl men också för att hinna finnas till för alla barn.

På grund av det rådande ekonomiska läget minskades anslagen för bidrag i samband med budgetprocessen år 2021. Bidragen är i budget 2022 på samma nivå som 2021.

Utbildningsnämnden har i budget 2022 en summa om 7 500 euro att fördela till verksamhetsbidrag för parkverksamhet. År 2020 beviljades Folkhälsan i Saltvik 15 000 i bidrag och år 2021 beviljades 7 500 euro. I anhållan framgår att det kan bli svårt att bedriva verksamheten om det bidrag som beviljas är lägre än det som anhållits om.

Folkhälsans parkverksamhet är uppskattad och den är ett bra komplement till den barnomsorg som kommunen anordnar. Folkhälsan i Saltvik bedriver även flera andra verksamheter i kommunen: simskola, styrketräning och vattengymnastik.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Folkhälsan i Saltviks anhållan om verksamhetsbidrag med tillhörande bilagor

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar att utbetala verksamhetsbidrag om 7 500 euro till Folkhälsan i Saltvik. Utbetalningen sker i en rat om 7 500 euro i februari månad.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/346/2021

§ 6 ANHÅLLAN OM KULTURBIDRAG FÖR RESNING AV MIDSOMMARSTÅNG 2020-2021 ÖSUF

UTBN 6 §/26.1.2022

ÖSUF anhåller om ekonomiskt bidrag för kostnader som har uppkommit vid iordningställande och resning av midsommarstången på Högtomt. Anhållan gäller för år 2020 och 2021. Ungdomsföreningen har redan beviljats verksamhetsbidrag för både år 2020 och 2021. Enligt redovisade kostnader uppgår summorna till 267,89 euro för år 2021 och 541,94 euro för år 2020.

Anhållan uppfyller kriterierna för beviljande av kulturbidrag. Ansökan för 2020 gäller medel som redan avslutats i samband med bokslut år 2020 men det finns inget i kriterierna som hindrar kommunen från att betala ut bidrag även för 2020. Kostnaderna inräknas i så fall i bokslut 2021.

1 250 euro återstår av de budgeterade medlen för kulturbidrag för år 2021.

Ansökan om bifogade handlingar samt Saltviks kommuns kriterier för beviljande av kulturbidrag bifogas sammanträdeskallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja ÖSUF kulturbidrag för iordningställande och resning av midsommarstång för åren 2020 och 2021. En summa om 809,83 euro utbetalas inom februari månad 2022 i enlighet med anhållan.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/341/2021

§ 7 ÖVERGRIPANDE UTVECKLINGSMÅL 2022 - 2024/UTBN

KMST 280 §/20.12.2021

I kommunens budget för 2022 finns attraktionskraft för boende, besökare och företag som övergripande utvecklingsmål för 2022 – 2024. Utvecklingsmålet ligger i linje med utvecklings- och hållbarhetsagenda för Åland, vilken kommunfullmäktige formellt ställt sig bakom (kfge 25§/9.4.2018). Indikator för utvecklingsmålet är befolkningsutveckling samt in- och utflyttning.

Under hösten 2021 presenterade nätverket Bärkraft.ax, inom vilken utvecklings- och hållbarhetsagendan är framtagen ett verktyg (<https://foljupp.barkraft.ax/>), som ska hjälpa organisationer att prioritera vilka aktiviteter man vill genomföra under inkommande verksamhetsår.

Som ett övergripande utvecklingsmål för personal finns attraktiv arbetsgivare. Detta innebär att Saltviks kommun strävar efter att vara en arbetsgivare där välmående anställda efter bästa förmåga tar ansvar för sin hälsa och upplever välmående samt tar till sig kunskaper och färdigheter som får en att blomstra. Som konkreta verksamhetsmål för 2022 nämns att genomföra en personalenkät samt att alla medarbetare ska känna till och ha kunskap om Saltviks kommuns jämställdhets- och likabehandlingsplan.

Kommunens ledningsgrupp diskuterade de i budget föreslagna utvecklingsmålen vid sitt möte 14.12.2021 och förslag till att ge nämnderna i uppdrag att under våren arbeta närmare med målen. Ledningsgruppen omfattade upplägget med förslag till tillägg att även personalen involveras och att en ev. mellanrapport görs före budgetseminariet.

Under kommunstyrelsens verksamhetsområde för 2022 finns som mål att kommunstyrelsen i samarbete med extern expertis gör en satsning på kommunikation och ökad attraktionskraft för boende, besökare och företag samt kommunikation för övergripande rekrytering till kommunen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan som underlag för diskussion vid målseminariet i slutet av maj, inför budgetarbetet 2023.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft och övergripande rekrytering.

Kommunstyrelsens beslut:



Kommunstyrelsen beslöt att ge nämnderna i uppdrag att till 30 april 2022 komma med förslag på konkreta och mätbara mål för arbetet med att skapa attraktionskraft för boende, besökare och företag samt med arbetet att vara en attraktiv arbetsgivare. En mellanrapport för arbetet ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 mars 2022. Kommundirektören får i uppdrag att tillsammans med ledningsgruppen involvera personalen i arbetet med målen. Nämndernas förslag tillsammans med personalens sammanställs sedan till fullmäktigemötet den 16 maj 2022 inför målseminariet i slutet av maj.

Kommunstyrelsen befullmäktigar kommundirektören att begära in offerter på satsningen på kommunikation gällande ökad attraktionskraft, övergripande rekrytering och ökad försäljning av bostadstomter.

UTBN 7 §/26.1.2022

Nämnderna har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att bidra till arbetet med att ta fram utvecklingsmål för kommunen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar uppdraget.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden diskuterade uppdraget och gav utbildningschefen konkreta förslag. Ärendet återremitteras och utbildningschefen som fick i uppdrag att sammanställa de förslag och synpunkter som nämnden framfört. Ärendet tas upp igen på nästa möte.



SK/5/2022

§ 8 BEGÄRAN OM YTTRANDE ANGÅENDE FÖRSLAG TILL BIBLIOTEKSPOLITISKT PROGRAM

UTBN 8 §/26.1.2022

Under 2021 har en sakkunnig-kommitté utarbetat ett förslag till bibliotekspolitiskt program. Beställare är Ålands landskapsregering. Åland har inte tidigare haft ett sådant program för bibliotekssektorn.

I Landskapslag om allmänna bibliotek (ÅFS 1997:82) framgår i 2§ att "Varje kommun skall, ensam eller i samarbete med annan kommun, upprätthålla ett allmänt bibliotek med skyldighet att låna ut böcker och andra medier till kommuninvånarna."

Eftersom programmet i hög grad berör den kommunala biblioteksverksamheten vill regeringen höra kommunernas synpunkter. Svarstiden är förlängd från det ursprungliga 11.2.2022 till den 25.2.2022. I Saltviks kommun är det kommunstyrelsen som ger utlåtanden. Kommunstyrelsens preliminära möten är 24.1 samt 28.2.

I programmet ingår en vision och målsättningar som bl.a. inspirerats av Utvecklings- och hållbarhetsagendan. Programmet ger också en del förslag på åtgärder varav några direkt berör kommunernas verksamhet, exempelvis:

Förtydligande av ansvarsområde.

Definition av miniminivå för biblioteksservice.

Uppdatera behörighetskraven för befattningar/tjänster.

Säkerställa Ålands medverkan och tillgång till nationella tjänster som Finna och e-bibliotek.

Uppdaterad lagstiftning där bland annat skrivningar för att säkerställa tryggheten på biblioteken och beskrivning av demokratiuppdraget behövs.

Programmet innehåller också statistik och uppgifter om biblioteksverksamheten på Åland utifrån lägesbilden 2019.

Som bilaga till sammanträdeskallelsen:

Ålands landskapsregerings förslag till bibliotekspolitiskt program

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att följande yttrande delges Ålands landskapsregering:

Saltviks kommun omfattar det föreslagna bibliotekspolitiska programmet men att det är viktigt att kommunerna ges möjlighet att vara delaktiga i beslutsfattande och riktade åtgärder som har ekonomisk påverkan för kommunerna.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/8/2022

§ 9 DAGHEMSVERKSAMHETEN SOMMAREN 2022

UTBN 9 §/26.1.2022

Planering inför sommaren 2022

Projektet Renovering, kök, ventilation Skogsglántan daghem är planerat att genomföras under 2022. Detta behöver beaktas när barnomsorgen planeras för sommarmånaderna. Utgångspunkten är att vi försöker ordna omsorgen för de barn som går på Skogsglántan daghem på annat håll för så stor del av sommaren som bara är möjligt. Tänkbara lokaler är Ödkarby skola, Prästkragen daghem, Bogården och Rangsby skola med tillhörande eftislokaler. Om möjligt vore det också bra att planera för att hålla bägge daghem stängda under de två sista veckorna av juli, men att kommunen förstås erbjuder barnomsorg för de barn som är i behov av det. Detta för att underlätta semesterplaneringen för personalen. Vårdnadshavares preliminära behov av barnomsorg under sommaren inhämtas i regel i medlet av april månad.

Vårdnadshavarna med barn inskrivna i kommunens daghem har rätt till barnomsorg även under sommaren men utifrån tidigare erfarenheter kan vi se att behovet under sommaren är väsentligt mycket mindre än under övriga tider på året.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att planera och verkställa daghemsverksamheten under sommaren. Utgångspunkten är att daghemsverksamheten ordnas så att Skogsglántans daghems lokaler och gård är friställda från verksamhet under så stor del av sommaren som möjligt.

Utbildningsnämndens beslut:Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 3, 7-8

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1-2, 4-6, 9

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1-2, 4-6, 9

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
