



Sammanträdestid	Tisdagen den 3.6.2025 kl. 19.00 – 21.15	
Sammanträdesplats	Ödkarby skola	
Beslutande	☐ Sjöblom Tommy, ordförande ☒ Eriksson Bo, vice ordförande ☒ Bromels Hanna ☒ Häggblom Maria ☒ Jansson Carina ☒ Larsson Patrik ☒ Salmén Lena ☒ Sundberg Christa ☐ Hampf René ☐ Jansson Emilie ☐ Söderström Annika ☐ Vinberg Veronika ☐ Mattsson Leif-Anders ☐ Lindholm Josefin	
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Josef Fagerholm, skolföreståndare, 20-22 §§ ☒ Isa Blomqvist-Fagerholm, skolföreståndare, 20-22 §§ ☒ Laapotti Fredrik, utbildningschef	
Paragrafer	§§ 20 – 26	
Underskrifter	Bo Eriksson Ordförande Fredrik Laapotti Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 5.6.2025 Lena Salmén Christa Sundberg	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 5.6.2025	
Intygar	Fredrik Laapotti, utbildningschef	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid 03.06.2025 kl. 19:00

Sammanträdesplats Ödkarby skola

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 20 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 21 Delgivningar till kännedom	3
§ 22 Organisering av specialklass	4
§ 23 Revidering av barnomsorgsavgifter inför 2026	5
- Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2025 antagen i utbildningsnämnden 3.6.2025	8
§ 24 Översyn och revidering av kommunens fritidsverksamhet	11
§ 25 Besiktning av idrottshallar 2025	13
§ 26 Utbildningsverksamhetens säkerhet, beredskap och krishantering	14
Ändringssökande	15



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

03.06.2025

Nr UTBN 4/2025

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 28.5.2025. Protokollet finns till påseende från den 5.6.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Fredrik Laapotti

Intygar

Nina Ljungqvist

Kanslist/Receptionist



§ 20 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 20 §/3.6.2025

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Lena Salmén och Christa Sundberg. Protokollet justeras torsdag 5.6.2025.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 21

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 21 §/3.6.2025

Delgivningar

Från utbildningsbyrån vid ÅLR:

Betygsformulär för grundskolan

Svar på skrivelse om behörighetskrav i svenska för lärare i grundskolan

Begäran om redovisning av konsekvenser vid förändring av den subjektiva rätten till daghemsverksamhet

Skrivelse angående skolornas arbetsplaner

Övriga:

Medis – Samarbetsavtal

NÅUD – protokoll från förbundsstyrelse

NÅUD – protokoll från förbundsfullmäktige

Nätverket för familjers diversitet – Kommunmålsättningar

ÅMHM – Tillsyn gällande barnomsorgens personalsammansättning

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

Förlängning av avtal för assistent i barnomsorgen

Förlängningar av vikariat som lokalvårdare och köksbiträde

Förlängning av vikarierande lärare i barnomsorgen

Förlängning av vikarierande barnskötare

Uppsägning av tjänster, 2 st

Förordnande som klasslärare

Förordnande som timlärare med klassläraruppgifter

Förordnande som tillförordnad timlärare

Förordnande som tillförordnad timlärare med klassläraruppgifter

Förordnande som tillförordnad klasslärare

Förändrat förordnande för vice skolföreståndare

Anställning av vikarierande barnskötare

Ändrade anställningsvillkor för elevassistent i grundskolan

Daghemsföreståndarnas tjänstemannabeslut

Beslut om specialbarnomsorg

Skolföreståndarnas tjänstemannabeslut

Överföring till mångprofessionellt stöd

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/167/2025

§ 22 ORGANISERING AV SPECIALKLASS

UTBN 22 §/3.6.2025

Enligt Läroplan för grundskolan på Åland kan en elev med anpassad lärokurs i tre eller fler läroämnen erbjudas mångprofessionellt stöd i specialklass. I Saltvik finns sedan läsåret 2023-24 en specialklass i Ödkarby skola.

Det är en vedertagen uppfattning inom skolvärlden att elever i behov av stöd, anpassningar och särskilda undervisningslösningar har ökat. För att tillgodose elever i störst behov av detta stöd är det viktigt med en stabil organisation som kan erbjuda undervisning med långsiktigt hög kvalitet. Alternativ till specialklass i Saltvik som stödform är elevassistenter, smågruppsundervisning eller att köpa plats i specialklass i Källbo skola. Dessa alternativ har i förankringsdiskussioner ej bedömts vara intressanta att överväga.

Nuvarande organisering i Ödkarby skola fungerar bra i praktiken men den administrativa grunden behöver utvecklas:

- Klassen saknar namn. En liten sak i sammanhanget men namnet "specialklass" kan uppfattas negativt, som särskiljande.
- Klassen har inget eget kostnadsställe. Personal, läromedel och inventarier särskiljs inte från Ödkarby skolas organisation, vilket bl.a. ger en missvisande uträkning för timresurs och skolskjuts.
- Otydlighet med övrig verksamhet. Föris- och eftisplats samt skolskjuts behöver förtydligas internt och gentemot vårdnadshavare.
- Klassen som förankrad, organisatorisk enhet. För att erbjuda kontinuitet är den politiska förankringen viktig. Det underlättar vid personalrekrytering samt vid planeringen för elevernas övergång från daghem till skola.
- Möjlighet att sälja platser till andra kommuner. Beroende på bemanning och elevantal från Saltvik kan det vara gynnsamt för Saltvik och grannkommunerna att ha det som möjlighet. Frågan behöver dock förankras i skoldistriktet, särskilt med anledning av den nyligen tillsatta arbetsgruppen som ska se över förbundets grundavtal.

Skolföreståndare Josef Fagerholm och Isa Blomqvist-Fagerholm deltar på mötet och berättar om specialundervisningens tidigare organisation, nuläget och hur de ser på den framtida utvecklingen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att inför läsåret 2026-27

- åtgärda de administrativa brister som identifierats
- presentera en plan för att erbjuda plats i specialklass till andra kommuner

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att inför läsåret 2026-27

- åtgärda de administrativa brister som identifierats
- utreda möjligheten för förutsättningarna att erbjuda plats i specialklass till andra kommuner



SK/207/2024

§ 23 REVIDERING AV BARNOMSORGSavgIFTER INFÖR 2026

UTBN 11 §/5.3.2025

Kommunstyrelsen gav 25.11.2024 utbildningsnämnden i uppdrag att i god tid innan budgetarbete för 2026 utreda och komma med förslag som sänker barnomsorgsavgifterna och fritidshemsavgifterna i linje med kommunens strategi (KMST 277 §/25.11.2024). Utredningen fick riktlinjer att innehålla jämförelse med övriga åländska kommuner, ekonomiska aspekter samt rättvisaspekter.

En genomgång av barnomsorgsavgifter för alla kommuner på fasta Åland har gjorts. Samtliga har samma taxor för heltid-, deltid- och halvtidsplats i barnomsorgen och följer maxtaxan enligt lagstiftningen. För fritidshemmet är det vanligaste att taxan motsvarar halvtidstaxan inom daghemmen, med variationer mellan +20% och -8%. Få kommuner har syskonrabatt för fritidshemmet, alternativt att det finns men inte skrivs ut explicit i taxorna. Vissa kommuner har separat taxa för föris/mornis (fritidshemsplats före skoldagen), vanligtvis ca 50 euro med mindre variationer.

Saltviks nuläge är att kommunen, liksom övriga kommuner på fasta Åland, följer maxtaxorna för hel-, del- och halvtidsplats inom daghemsverksamheten. Syskonrabatten för andra barnet är 20%, i jämförelse med Finström, Geta, Hammarland och Sund som har 30%. Syskonrabatten för tredje och följande barnet är 80%, högst av alla jämförda kommuner. Taxan för fritidshemsplats i Saltvik är 144 euro, liksom Finström, Geta och Sund. Lemland och Lumparland har billigare fritidshemstaxa, medan övriga ligger över. Saltviks syskonrabatt gäller numer även för fritidshemmet (enligt KFGE 91 §/09.12.2024).

Eftersom alla kommuner på fasta Åland följer maxtaxan för hel-, del- och halvtidsplats i daghemmen har syskonrabatten valts som variabel i räkneexempel för reviderad taxa. Kommunen har möjlighet att sänka taxan för hel-, del- och halvtidsplats inom daghemmen men då behöver tidigare samverkansarbete mellan kommunerna för att nå gemensam taxa beaktas. Förändringar i fritidshemmets taxa är också möjliga men eftersom syskonrabatten gäller barn i fritidshemmet finns inget separat tjänstemannaförslag på fritidshemstaxan.

Följande är tre alternativ samt hur alternativen påverkar kommunens intäkter från barnomsorgsavgifter:

- Alternativ 1. Syskonrabatten för andra barnet höjs från 20 % till 30 % för att vara i linje med Finström, Geta, Hammarland och Sund. Intäktsbortfall på cirka 3 410 euro per år (2,3 % av intäkterna). Omfattar 26 barn.
- Alternativ 2. Syskonrabatten för andra barnet kvarstår på 20 % men syskonrabatten för tredje och följande barn höjs till 100 % (avgiftsfritt). Intäktsbortfall på cirka 935 euro per år (0,6 % av intäkterna). Omfattar 3 barn.
- Alternativ 3. Båda alternativ, en höjning av syskonrabatten för andra barnet från 20 % till 30 % samt avgiftsfritt för tredje och efterföljande barn. Intäktsbortfall på cirka 4 345 euro per år (2,9 % av intäkterna).



Utbildningschefens uppfattning är att alternativ 2 och 3 skulle vara kostnadseffektivt ur kommunens perspektiv samt gynna barnfamiljer, särskilt de med flera barn, som är en uttalad grupp att beakta i kommunstrategin. Avgiftsfritt för tredje och efterföljande barn är ett tydligt ställningstagande att kommunen välkomnar barnfamiljer, även om rabatten redan idag är generös. Samtidigt bibehålls de gemensamma taxorna mellan kommunerna. Intäktsbortfallet kommer att bli en utmaning med anledning av nämndens övriga åtgärderna men övriga alternativ, utöver syskonrabatten, är mer kostnadsdrivande.

Se bilaga för underlaget till förslaget.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar enligt alternativ 3 och tar ändringen i beaktande inför kommande budgetarbete.

Utbildningsnämndens beslut:

Nämnden återremitterade ärendet med instruktionen till utbildningschefen att återkomma med förslag på ytterligare revidering av barnomsorgsavgiften.

UTBN 23 §/3.6.2025

Utbildningsnämnden gav på mötet 5.3.2025 11 § utbildningschefen i uppdrag att återkomma med nytt förslag på revidering av barnomsorgsavgifter. För att nå nämndens målsättning har justeringar av avgiften för hel-, del- och halvtidsplats utretts, utöver de tidigare föreslagna ökade syskonrabatterna.

Vad gäller justeringar av hel-, del- och halvtidsavgiften är maximavgiften lagstadgad. Saltvik, liksom de flesta kommuner, följer idag maximavgiften. Kommunen får däremot besluta om lägre, eller ingen, avgift. I korthet handlar det om balansen mellan familjernas kostnad för barnomsorg, kommunens intäkter samt eventuellt ändrat nyttjandemönster av barnomsorgen.

Det alternativ som bedöms möta nämndens intention samt utgöra en bra startpunkt för eventuella fortsatta revideringar är att justera avgiften för halvtidsplats. Kostnadsfri halvtidsplats, dvs. att avgiften sänks från 144 € till 0 €, bedöms vara en kännbar, positiv förändring för berörda familjer. Nämndens intäktsbortfall av förändringen bedöms vara hanterbart givet att det beaktas i kommande budgetprocesser. Med nuvarande barnantal och nyttjande rör det sig om ungefär 6 000 € i intäktsbortfall men den exakta summan är omöjlig att exakt prognosticera.

Utöver kostnadsfri halvtidsplats har önskemålet att erbjuda avgiftsfrihet vid fler lov än sommarlovet, om inte familjen nyttjar barnomsorg, lyfts i nämndens diskussioner. Förslaget bedöms innebära marginellt intäktsbortfall men kräver vissa ändrade arbetsprocesser samt bred information till vårdnadshavare.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna för 2026 ändras enligt följande:

1. att avgiften för halvtidsplats sänks från 144 € till 0 €
2. att syskonrabatten för andra barnet ökar från 20 % till 30 %



3. att syskonrabatten för tredje barnet (m.fl.) ökar från 80 % till 100 %
4. att erbjuda avgiftsfritt vid ledigheter enligt skollåret (exempelvis höst-, jul- vinter- och påsklov samt klämdagar) om familjen inte nyttjar barnomsorg
5. att de ändrade avgifterna utvärderas efter ett år

Bilaga Barnomsorgsavgifter 2026 bifogas.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna för 2026 ändras enligt följande:

1. att avgiften för halvtidsplats sänks från 144 € till 0 €
2. att syskonrabatten för andra barnet ökar från 20 % till 30 %
3. att erbjuda avgiftsfritt vid ledigheter enligt skollåret (exempelvis höst-, jul- vinter- och påsklov samt klämdagar) om familjen inte nyttjar barnomsorg
4. att de ändrade avgifterna utvärderas efter ett år

Bilaga Barnomsorgsavgifter 2026 bifogas.



Barnomsorgsavgifter 2026

Fastställda av kommunfullmäktige xx §/dd.mm.yyyy

Hur avgiften räknas

Familjens storlek	Nedre inkomst-gräns	Högsta avgiftsprocent	Bruttoinkomst som ger max.avgift	Bruttoinkomst som ger min.avgift
2	1 248	11,5	3 335,00	1 335,00
3	1 456	9,4	4 009,21	1 562,40
4	1 664	7,9	4 702,00	1 790,60
5	1 872	7,9	4 910,00	1 998,60
6	2 080	7,9	5 118,00	2 206,60

Maximiavgiften för heltids barnomsorgsplats är 240 euro.

Familjens storlek

Till familjen hör den eller de vårdnadshavare som bor med barnet. Till familjen hör även den som vårdnadshavaren stadigvarande i äktenskap, registrerat partnerskap eller under äktenskapsliknande former har gemensamt hushåll med och som inte är barnets vårdnadshavare. Till familjen hör även de barn för vilka dessa är underhållsskyldiga om de bor i samma hushåll.

Avgiften

Barnens individuella månadsavgift räknas ut som en % av familjens bruttoinkomst och beroende på familjens storlek. Från familjens bruttoinkomst dras nedre inkomstgränsen av (se tabell ovan) och familjens avgift beräknas enligt tabellens procentsats. Avgiften fastställs tillsvidare. Avgiften skall justeras om familjens sammanlagda inkomster ändras med minst 10% eller om familjeförhållandet ändras.

Som inkomster beaktas inte

Barnbidrag, vårdbidrag för barn, hemvårdsstöd, närståendestöd, bostadsbidrag, studiepenning och studiestöd samt handikappbidrag.

De olika platstyperna och månadsavgifternas storlek

Heltidsplats (maximalt 10 timmar per dag eller maximalt 200 timmar per månad)

- Maximiavgift/barn heltid är 240 euro
- Syskonrabatt om 30 % för barn 2, 80 % för barn 3 och 4 osv
- I kombination med förundervisningsplats betalas 50% av heltidsavgift

Deltidsplats, 25 – 35 timmar per vecka (i medeltal 7 timmar per dag)

För deltidspats tas en avgift som är lägre än avgiften för heltidsplats enligt:

- Avgiften uppbärs enligt 80 % av familjens månadsavgift för heltidsplats.
- Maximiavgift/barn med deltidspats är 192 euro
- Syskonrabatt om 30 % för barn 2, 80% för barn 3 och 4 osv
- I kombination med förundervisningsplats betalas 20% av heltidsavgift

Halvtidsplats, upp till 25 timmar per vecka (i medeltal 5 timmar per dag)

För halvtidsplats tas ingen avgift ut. Halvtidsplatser är kostnadsfria.

- Syskonrabatt om 30 % för 2, 80% för barn 3 och 4 osv

Förundervisningsplats, upp till 25 timmar per vecka (i medeltal 5 timmar per dag)

Erbjuds under året före läropliktens (skolgångens) inledning. Förundervisningen är avgiftsfri och kan kombineras med ovanstående platstyper. Gäller under perioden 1 augusti till 31 juli.

Fritidshemsplats

Fritidshemsverksamheten, som erbjuds elever i årskurserna 1-2, följer läsårets arbetsdagar för lågstadieskolorna samt erbjuds under eventuella planeringsdagar. Verksamheten är i gång mellan kl. 7.00 – 8.30 (föris) samt efter skoldagens slut fram till kl. 17.00 (eftis). Under eventuella planeringsdagar är verksamheten öppen kl. 7.00 – 17.00.

Under sommarlovet gäller ett annat upplägg, enligt följande:

- Håller öppet fram till midsommarafton, även den 9 juni, samt från och med måndagen som infaller veckan före skolstart.
- Bedrivs mellan kl. 7-17, vilket är samma öppettider som daghemmen.
- De utrymmen som nyttjas varierar utifrån behov och förutsättningar. Grundprincipen är att verksamheten alternerar mellan östra och västra Saltvik och att det i första hand är skolans eller daghemmets utrymmen som nyttjas.
- Lunch ingår och ordnas på lämpligt sätt, även frukost och mellanmål erbjuds.
- Skolskjuts ingår inte.

För fritidshemsplats tas en avgift som är lägre än avgiften för heltidsplats enligt

- Eftermiddagsplats (eftis): Avgiften uppbärs enligt 60 % av familjens månadsavgift för heltidsplats, dock max 144 euro.
- Föris (kl. 7.00–8.30): Fast avgift om 50 euro/månad. Avgiften uppbärs för perioden september-maj. Ingen lagstadgad verksamhet, kommunen bestämmer själv avgiften för verksamheten.
- Syskonrabatt gäller även för barn i fritidshemsverksamhet.

Skoluppskovsbarn

Skoluppskovsbarn i kommunens barnomsorg är avgiftsbefriade och gäller för det år ett barn beviljats uppskov: 1 augusti till skolstart.

Uppbärande av avgiften

Full månadsavgift uppbärs alltid, dock med följande undantag:

1. Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom alla verksamhetsdagar under kalendermånaden betalas ingen avgift.
2. Om barnet är frånvarande på grund av sjukdom minst 10 verksamhetsdagar under en kalendermånad uppbärs halv månadsavgift.
3. Om barnet är frånvarande av annan orsak än sjukdom under samtliga verksamhetsdagar under en kalendermånad, betalas halva månadsavgiften. Denna frånvaro meddelas skriftligen senast två (2) veckor före till daghemmet.
4. Avgift som är mindre än 10 euro/barn.

Avgiften fastställs från sjätte inskolningsdagen och för ett verksamhetsår i taget, dock högst för 11 månader. Juli månad är avgiftsfri. Ny avgift fastställs årligen.

Befrielse från två månaders barnomsorgsavgift beviljas de familjer som senast den 20 april (eller efterföljande vardag om datumet infaller på en helgdag) meddelar att de inte nyttjar barnomsorg under 8 sammanhängande veckor under juni, juli och augusti.

Befrielse från barnomsorgsavgift under skolans lov- och planeringsdagar beviljas de familjer som skriftligen meddelar daghemmet frånvaron senast två (2) veckor i förtid.

Då ett vårdförhållande börjar eller slutar mitt i en månad betalas enligt antalet verksamhetsdagar, dividerat 20.

Uppsägning eller ändring av vårdtid av barnomsorgsplats skall ske skriftligt 1 månad innan behovet av barnomsorg beräknas upphöra eller ändras.

Barnomsorgsavgiften går till indrivning efter 2 påminnelser.

Övrigt

Rätten till barnomsorgsplats och barnomsorgsavgifterna baserar sig på bestämmelserna i barnomsorgslagen (ÅFS 2020:32) för landskapet Åland (ÅFS 2020:99) samt på kommunfullmäktiges beslut.

Semesterpenningen kalkyleras till 6 % av den totala löneinkomsten.



SK/118/2025

§ 24 ÖVERSYN OCH REVIDERING AV KOMMUNENS FRITIDSVERKSAMHET

UTBN 17 §/23.4.2025

Som en del i den löpande översynen av nämndens ansvarsområden finns anledning att revidera fritidsverksamhetens ambitionsnivå och styrdokument: den senaste verksamhetsplanen är från 2019 och tjänstebeskrivningen för fritidsledare är från 2006.

Förslag på översynens arbetsgång:

- Nämndmöte 23 april: nämnden tar del av tidigare beslutade dokument, övriga relevanta underlag samt utbildningschefens tankar.
- Nämndmöte 4 juni: nämnden formulerar och prioriterar kommunens mål och ambitionsnivå inom området i en workshop-aktivitet.
- Nämndmöte 27 augusti: nämnden tar ställning till utbildningschefens förslag på uppdaterad tjänstebeskrivning; samt ger utbildningschef och fritidsledare i uppdrag att senast december framlägga en verksamhetsplan för fritidsverksamheten som beaktar översynens resultat.

Bilagor inför översynen:

- Tjänstebeskrivning för fritidsledare (Skolbi 21 §/16.5.2006)
- Verksamhetsplan för fritidsverksamheten (Skolbi 57 §/30.10.2019)
- Saltviks kommunstrategi 2025-2028
- Folkhälsostrategi för Åland 2023-2030
- Utbildningschefens presentation

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden genomför en översyn av kommunens fritidsverksamhet samt reviderar tjänstebeskrivningen för fritidsledare enligt föreslagen arbetsgång.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

UTBN 24 §/3.6.2025

Enligt arbetsgången som beslutades 23.4.2025 ska nämnden formulera och prioritera kommunens mål och ambitionsnivå inom fritidsverksamheten i en workshop-aktivitet.

Fritidsverksamheten kan sammanfattas inom ett antal områden:

- Idrottsverksamhet under dagtid: på daghem och skolor
- Idrottsverksamhet efter skoltid
- Aktiviteter i Ålands idrottscenter, i huvudsak simning och gym
- Ungdomsverksamhet som ej är idrott
- Fritidsgårdens verksamhet i Godby i samarbete med Norra Ålands Fritidsledare
- Övriga gemensamma aktiviteter med Norra Ålands Fritidsledare
- Föreningsstöd: hjälpa kommunens föreningar med planering och genomförande
- Seniorverksamhet, ex. seniorträning eller övriga aktiviteter i samarbete med äldreomsorgen



-
- Aktiviteter för övriga vuxna, ex. vårdlediga och mammaträning
 - Friluftsverksamhet: motionsspår, vandringsleder, vatten- och badaktiviteter mm.

För att nämnden ska kunna enas om gemensam ambitionsnivå, utforma riktlinjer för fritidsverksamhetens verksamhetsplan samt ta ställning till en uppdaterad tjänstebeskrivning behöver dessa övergripande områden diskuteras och prioriteras. Metoden för detta är en SWOT-analys för kommunens fritidsverksamhet följt av en rangordningsaktivitet för ovan nämnda områden.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden genomför övningen enligt förslag och använder resultaten som underlag inför den nya tjänstebeskrivningen.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslutade bordlägga ärendet till kommande möte.



SK/173/2025

§ 25 BESIKTNING AV IDROTTSHALLAR 2025

UTBN 25 §/3.6.2025

Besiktning av idrottshallarna i Rangsby och Ödkarby genomfördes 15.4.2025 av företaget Unisport. Vid besiktningen uppdagades ett antal brister, som i besiktningsprotokollet rangordnas enligt "Bristfälligt/bör åtgärdas" samt "Underkänt/skadat måste åtgärdas". De identifierade bristerna har märkts ut i hallarna med röd markering och information.

Företaget följde upp med offert för att åtgärda bristerna. Kostnaden för att åtgärda alla brister i båda hallar är 147 848 SEK + moms. Kostnaden för att åtgärda allvarliga brister är 138 614 SEK + moms. Kostnader inkluderar utrustning och arbete. Tillkommer gör kilometerersättning, restidsersättning, företagets eventuella kostnad för lift/ställning samt omhändertagning av avyttrad utrustning, men lift och omhändertagning bedöms kunna skötas av kommunen.

Vissa brister kan avhjälpas genom att utrustningen slutar användas inom skolundervisningen och flyttas för att inte användas vid uthyrning av hallarna. Detta påverkar i varierande grad skol- och fritidsverksamheten. I övrigt noterades att golvet i Ödkarbyhallen behöver åtgärdas. Detta finns med i investeringsplanen som projekt TN17 och är budgeterat med 100 000 € under 2027.

Med anledning av att de allvarliga bristerna utgör ca 90 % av offerten, samt att arbets- och resekostnader är de största kostnaderna, är det rimligt att åtgärda allt när företaget ändå är på plats.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden äskar 20 000 € i investeringsanslag inför budgetprocessen 2026 för att åtgärda bristerna.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/174/2025

§ 26 UTBILDNINGSVERKSAMHETENS SÄKERHET, BEREDSKAP OCH KRISHANTERING

UTBN 26 §/3.6.2025

Med anledning av omvärldshändelser och tillbud senaste året, både i och utanför Saltvik, bör nämnden göra en genomgång av och eventuellt uppdatera förvaltningens processer och dokument rörande säkerhet, beredskap och krishantering.

För daghem och skola är säkerhet ett brett begrepp, som innefattar förebyggande och hantering av bland annat: olyckor, tillbud (situationer som kunde blivit olyckor), utrymning, inrymning, hot, våld, lås, larm, kommunikation, digital säkerhet, obehöriga som vistas i och runt verksamheten, kyla och värme, rymning, läkemedel, smittorisker, elavbrott mm.

De många aspekterna i kombination med den begränsade tid som barn, elever och personal har att ägna åt säkerhetsfrågor kräver långsiktighet. Detta eftersom övningar måste spridas ut över tid, nya barn och elever börjar varje år, ny personal rekryteras osv. Verksamheten är dynamisk och säkerhetsarbetet bör utgå från detta.

En möjlighet som tillkommit i säkerhetsarbete på senare år är användningen av appar eller digitala tjänster för att t.ex. hantera kriskommunikation eller varna i situationer. Detta avspeglas inte i nuvarande handlingsplaner men innebär ändrade rutiner och eventuellt ökade kostnader, vilket styrker behovet av en översyn.

Översyn av säkerhetsarbetet är således ett arbete som behöver löpa över flera nämndmöten, involvera erfarenheter och kompetens från personal samt ta till vara andra organisationers lärdomar.

Utbildningschefens förslag:

Nämnden tar del av utbildningschefens presentation och genomgång av tidigare säkerhetsarbete. Utbildningschefen tar fram en plan med prioriteringar för fortsatt arbete under hösten, baserat på nämndens diskussion och frågor.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att utreda frågan enligt följande direktiv:

- En genomgång av säkerhetsarbetets process, rutin och implementering ska presenteras årligen i samband med arbetsplanerna
- Planer och dokumentation ska vara tydliga och kortfattade
- Rutiner och dokumentation ska vara lättillgängligt för personalen



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 21, 22-26

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 20

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
