



Sammanträdestid	Tisdagen den 26.8.2025 kl. 19.00 – 21.25	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Näås	
Beslutande	☒ Sjöblom Tommy, ordförande ☒ Eriksson Bo, vice ordförande ☒ Bromels Hanna ☒ Häggblom Maria ☒ Jansson Carina ☒ Larsson Patrik ☒ Salmén Lena ☐ Sundberg Christa ☐ Hampf René ☐ Jansson Emilie ☐ Söderström Annika ☐ Vinberg Veronika ☐ Mattsson Leif-Anders ☐ Lindholm Josefin	
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Laapotti Fredrik, utbildningschef	
Paragrafer	§§ 27 – 31	
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande Fredrik Laapotti Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 26.8.2025 Bo Eriksson Hanna Bromels	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 28.8.2025	
Intygar	Fredrik Laapotti, utbildningschef	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid 26.08.2025 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 27 Sammanträdet konstituerande	2
§ 28 Delgivningar till kännedom	3
§ 29 Översyn och revidering av kommunens fritidsverksamhet	5
§ 30 Halvårsrapport 2025, Utbildningsnämnden	7
- Halvårsrapport 2025, utbildningsnämnden	8
§ 31 Anhållan om kulturbidrag, Fornföreningen Fibula 2025	11
Ändringssökande	12



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 22.8.2025. Protokollet finns till påseende från den 28.8.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Fredrik Laapotti

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 27 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 27 §/26.8.2025

Konstatera laglighet och beslutsförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Bo Eriksson och Hanna Bromels. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 28

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 28 §/26.8.2025

Delgivningar

Från utbildningsbyrån vid ÅLR:

- Grundskolornas arbetsdagar
- Inledande utredning av träningsundervisningen
- Posta ett hej
- Rapport om stödinsatser inom utbildningssektorn (resursskola)
- Remiss angående lagförslag om barnskydd
- Utvärdering av barnomsorgen
- Utvärdering av materialet begreppsförståelse
- Inbjudan till tankesmedja om lärarnas administrativa arbete
- Samundervisning i grundskolan
- Utvärdering av stöd för lärande och skolgång i grundskolan
- Information gällande kontroll av brottslig bakgrund

Från ÅLR:

- Kunskapsunderlag för utveckling av offentlig måltidsservice
- Information om Ålands Folkhälsodag
- Inbjudan till fortbildningsdag ang. våld i nära relationer
- Inbjudan till föreläsning, "Viktiga vuxna i barnens liv"

Från ÅMHM:

- Inspektion Skogsglantan kök
- Inspektion Rangsby kök
- Tillsyn gällande barnomsorgens personalsammansättning

Från NÅUD:

- Protokoll förbundsstyrelsemöte 27.5.2025

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

- § 24 Tjänstledighet lokalvårdare
- § 25 Uppsägning av tjänst som barnskötare
- § 26 Anställning sommarvikarie biblioteket
- § 27 Anställning barnskötare
- § 28 Verkställighetsbeslut om utbetalning till stipendiater
- § 29 Anställning barnskötare
- § 30 Tjänstledighet för klasslärare
- § 31 Anställning barnskötare
- § 32 Partiell vårdledighet
- § 33 Anställning vikarierande barnskötare
- § 34 Anställning tf elevassistent
- § 35 Anställning vikarierande barnskötare
- § 36 Daghemsp plats specialarrangemang
- § 37 Anställning tf elevassistent
- § 38 Förordnande om timlärare i bisyssla

Protokolljustering:



Daghemsföreståndarnas tjänstemannabeslut

Skolföreståndarnas tjänstemannabeslut

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/118/2025

§ 29 ÖVERSYN OCH REVIDERING AV KOMMUNENS FRITIDSVERKSAMHET

UTBN 17 §/23.4.2025

Som en del i den löpande översynen av nämndens ansvarsområden finns anledning att revidera fritidsverksamhetens ambitionsnivå och styrdokument: den senaste verksamhetsplanen är från 2019 och tjänstebeskrivningen för fritidsledare är från 2006.

Förslag på översynens arbetsgång:

- Nämndmöte 23 april: nämnden tar del av tidigare beslutade dokument, övriga relevanta underlag samt utbildningschefens tankar.
- Nämndmöte 4 juni: nämnden formulerar och prioriterar kommunens mål och ambitionsnivå inom området i en workshop-aktivitet.
- Nämndmöte 27 augusti: nämnden tar ställning till utbildningschefens förslag på uppdaterad tjänstebeskrivning; samt ger utbildningschef och fritidsledare i uppdrag att senast december framlägga en verksamhetsplan för fritidsverksamheten som beaktar översynens resultat.

Bilagor inför översynen:

- Tjänstebeskrivning för fritidsledare (Skolbi 21 §/16.5.2006)
- Verksamhetsplan för fritidsverksamheten (Skolbi 57 §/30.10.2019)
- Saltviks kommunstrategi 2025-2028
- Folkhälsostrategi för Åland 2023-2030
- Utbildningschefens presentation

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden genomför en översyn av kommunens fritidsverksamhet samt reviderar tjänstebeskrivningen för fritidsledare enligt föreslagen arbetsgång.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

UTBN 24 §/3.6.2025

Enligt arbetsgången som beslutades 23.4.2025 ska nämnden formulera och prioritera kommunens mål och ambitionsnivå inom fritidsverksamheten i en workshop-aktivitet.

Fritidsverksamheten kan sammanfattas inom ett antal områden:

- Idrottsverksamhet under dagtid: på daghem och skolor
- Idrottsverksamhet efter skoltid
- Aktiviteter i Ålands idrottscenter, i huvudsak simning och gym
- Ungdomsverksamhet som ej är idrott
- Fritidsgårdens verksamhet i Godby i samarbete med Norra Ålands Fritidsledare
- Övriga gemensamma aktiviteter med Norra Ålands Fritidsledare
- Föreningsstöd: hjälpa kommunens föreningar med planering och genomförande
- Seniorverksamhet, ex. seniorträning eller övriga aktiviteter i samarbete med äldreomsorgen



- Aktiviteter för övriga vuxna, ex. vårdlediga och mammaträning
- Friluftsverksamhet: motionsspår, vandringsleder, vatten- och badaktiviteter mm.

För att nämnden ska kunna enas om gemensam ambitionsnivå, utforma riktlinjer för fritidsverksamhetens verksamhetsplan samt ta ställning till en uppdaterad tjänstebeskrivning behöver dessa övergripande områden diskuteras och prioriteras. Metoden för detta är en SWOT-analys för kommunens fritidsverksamhet följt av en rangordningsaktivitet för ovan nämnda områden.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden genomför övningen enligt förslag och använder resultaten som underlag inför den nya tjänstebeskrivningen.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslutade bordlägga ärendet till kommande möte.

UTBN 29 §/26.8.2025

Fortsättning på ärendet från föregående möte 24 §/3.6.2025.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden genomför övningen enligt förslag och använder resultaten som underlag inför den nya tjänstebeskrivningen.

Utbildningsnämndens beslut:

Övningen genomfördes enligt förslag och nämnden gav uppdraget till utbildningschefen att sammanställa materialet inför kommande möte.



SK/176/2025

§ 30 HALVÅRSRAPPORT 2025, UTBILDNINGSNÄMNDEN

UTBN 30 §/26.8.2025

I kommunens budgetdirektiv skall halvårsrapport avlämnas från nämnderna till kommunstyrelsen senast 28 augusti. Utbildningschefen har sammanställt ett förslag till rapport.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden omfattar halvårsrapporten som förs till kommunstyrelsen för vidare behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Utfall per enhet 30 juni

8

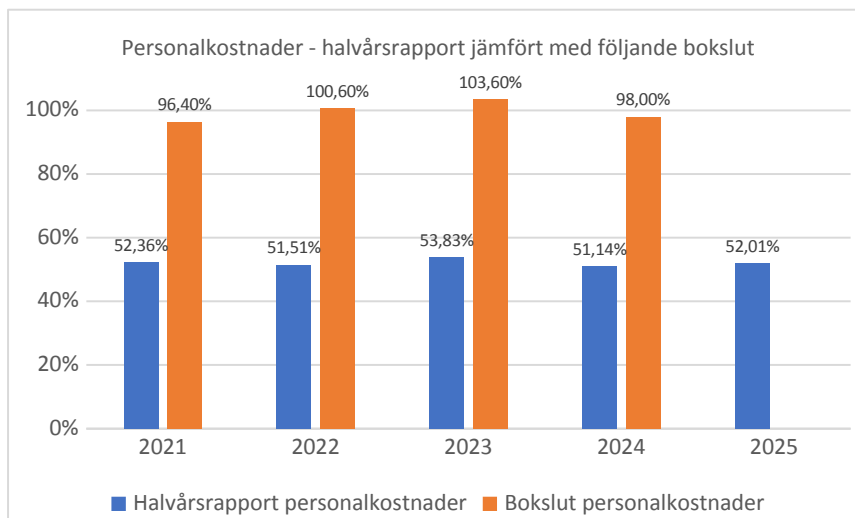
5. Utbildningsnämnden, exkl. NÅUD

	Bokslut 2025	Budget 2025	Jan- Juni 2025	%	BU 2025- utfall Juni 2025
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	164 634,23	182 700,00	91 276,93	49,96%	-91 423,07
A3120 Försäljningsintäkter	1 204,80	500,00	1 062,70	212,54%	562,70
A3170 Avgiftsintäkter	146 351,19	154 000,00	79 515,56	51,63%	-74 484,44
A3240 Understöd och bidrag	5 500,00	18 000,00	3 700,00	20,56%	-14 300,00
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	11 578,24	10 200,00	6 998,67	68,61%	-3 201,33
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 643 552,72	-3 709 400,00	-1 888 810,33	50,92%	1 820 589,67
A4110 Personalkostnader	-2 743 375,23	-2 867 600,00	-1 491 483,62	52,01%	1 376 116,38
A4170 Köp av tjänster	-411 038,75	-413 200,00	-215 007,84	52,03%	198 192,16
A4200 Material, förmodenheter och varr	-286 685,91	-288 100,00	-118 557,31	41,15%	169 542,69
A4230 Understöd	-119 248,63	-137 100,00	-54 951,02	40,08%	82 148,98
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-83 204,20	-3 400,00	-8 810,54	259,13%	-5 410,54
Totalsumma	-3 478 918,49	-3 526 700,00	-1 797 533,40	50,97%	1 729 166,60

Verksamheternas utfall

Verksamhetsområdena är förvaltning och administration, barnomsorg, Grundskola åk 1-6, Bibliotek och kultur samt idrott och ungdom.

Följande diagram visar bokslutets personalkostnader i jämförelse med utfallet för halvårsrapportens personalkostnader. Eftersom ca 77 % av förvaltningens kostnader består av personalkostnader är det den säkraste indikatorn för hur helårets utfall kommer att bli.



Personalkostnader ligger något högre än föregående år men det är förväntat med anledning av att Skogsglantan utökade med en assistent i februari 2025. Som synes från 2021 är det möjligt att klara kostnadsramen trots att halvårets kostnader ligger på över 52 %, men det kommer att krävas återhållsamhet med vikarier och övriga inköp.

	Budget 2025 inkl ändringar	Använt jan- juni 2025	Använt % jan-juni 2025
▢ C400 Utbildningsnämnden	-3 526 700	-1 797 533	51,0 %
▢ C410 Barn- och ungdom samt biblioteks-, kultur-,	-3 526 700	-1 797 533	51,0 %
+ C411 Förvaltning och administration	-138 100	-59 280	42,9 %
+ A4100 VERKSAMHEITENS KOSTNADER	-138 100	-59 280	42,9 %
+ C412 Barndagvård	-1 323 200	-672 339	50,8 %
+ A3100 VERKSAMHEITENS INTÄKTER	128 900	67 061	52,0 %
+ A4100 VERKSAMHEITENS KOSTNADER	-1 452 100	-739 400	50,9 %
+ C420 Grundskoleverksamhet	-1 935 000	-1 004 010	51,9 %
+ A3100 VERKSAMHEITENS INTÄKTER	26 800	14 900	55,6 %
+ A4100 VERKSAMHEITENS KOSTNADER	-1 961 800	-1 018 910	51,9 %
+ C430 Biblioteks- och kulturverksamhet	-80 800	-28 235	34,9 %
+ A3100 VERKSAMHEITENS INTÄKTER	400	15	3,8 %
+ A4100 VERKSAMHEITENS KOSTNADER	-81 200	-28 250	34,8 %
+ C470 Idrotts- och ungdomsarbete	-49 600	-33 669	67,9 %
+ A3100 VERKSAMHEITENS INTÄKTER	26 600	9 301	35,0 %
+ A4100 VERKSAMHEITENS KOSTNADER	-76 200	-42 971	56,4 %
Totalsumma	-3 526 700	-1 797 533	51,0 %

Förvaltning och administration

Förvaltning, nämnd och hemvårdsstöd ligger alla inom budget (ca. 40-45 % utfall).

Barnomsorg

Tack vare att Prästkragens personalkostnader endast uppgår till 47,3 % har detta kompenserat för Skogsgläntans utökning av assistent. Höstens renovering av Prästkragen är dock kostnadsdrivande vad gäller personal och övriga kostnader, främst för lokalhyra och hyrbil för mat-transport.

Grundskola åk 1-6

Båda skolors personalkostnader ligger något över förväntad budget. En förändring jämfört med föregående år är den nya modellen för arbetsvärdering, KÅVAS, som införts och nu betalats ut retroaktivt. I Ödkarby har specialklassen bemannats med speciallärare och elevassistent, vilket påverkar enhetens budget. Vid nästa möjlighet i budgetprocessen kommer specialklassen att särredovisas på eget kostnadsställe.

Skolskjutsarna har på vissa linjer blivit billigare inför kommande läsår och beräknas därför inte följa tidigare års dramatiska kostnadsökningar.

Bibliotek och kultur samt idrott och ungdom

Bibliotekets kostnadsutfall är endast 38 % vilket är tack vare återhållsamhet med inköp och inventarier. Idrott- och ungdomsarbete har haft höga kostnader första halvan av året men beräknas ha lägre kostnader under hösten. Anledningen är att bidraget "Specialunderstöd för kultur och idrott" från landskapsregeringen har avslutats och kommer att ersättas av ÅL-IN, men i avvaktan på detaljer har aktiviteter som tidigare kunnat genomföras med extern finansiering inte planerats.

6. Norra Ålands utbildningsdistrikt

	Bokslut 2025	Budget 2025	Jan- Juni 2025	%	BU 2025- utfall Juni 2025
▢ A4100 VERKSAMHEITENS KOSTNADER	-1 273 702,82	-1 316 132,00	-658 067,02	50,00%	658 064,98
+ A4170 Köp av tjänster	-1 273 702,82	-1 316 132,00	-658 067,02	50,00%	658 064,98
Totalsumma	-1 273 702,82	-1 316 132,00	-658 067,02	50,00%	658 064,98

Norra Ålands utbildningsdistrikt
Fortlöper enligt plan.

Investeringar netto 30 juni

	Budget 2025	Budget- ändring	Slutlig budget	Använt 2025	Bruksgrad %	Avvikelse
⊞ C240 Utbildningsnämnden						
⊞ A9000 investeringar						
Lekutr o invent, Prästkragen daghem PKD16 (9340-2422)	-15 000		-15 000			15 000
A9000 investeringar Summa	-15 000		-15 000			15 000
C240 Utbildningsnämnden Summa	-15 000		-15 000			15 000
Totalsumma	-15 000		-15 000			15 000

Status investeringar:

- Lekutrustning och inventarier till Prästkragen kommer att köpas in senare under hösten när renoveringen är klar.



SK/177/2025

§ 31 ANHÅLLAN OM KULTURBIDRAG, FORNFÖRENINGEN FIBULA 2025

UTBN 31 §/26.8.2025

Fornföreningen Fibula r.f. anhåller hos utbildningsnämnden om ett ekonomiskt bidrag på 4 500 euro för sin verksamhet år 2025. Juniorverksamheten som startade 2024 har fortsatt under 2025, där deltagare från Saltvik, Sund och Vårdö deltagit. Vikingaskeppet Borge Swyn har sett ökad användning och även använts i en seglarskola på Vårdö. Föreningen söker fortsatt stöd för att genomföra, investera och utveckla bl.a. juniorverksamheten, lägerskolor och Borge Swyn. Underhållsarbete som planeras i vikingabyn är att tjära taken och åtgärda palissaden.

Fornföreningen Fibula är en kulturell/historisk förening som syftar till att återge vikingatiden på Åland genom tidsresor för skolbarn, gästbud för vuxna m.m. Föreningens huvudattraktion är Vikingamarknaden i Saltvik som räknas till en av de största vikingamarknaderna i Europa. Föreningen håller årligen kurser riktade till medlemmar samt allmänheten. Till föreningen hör också en vikingatida stridsgrupp bestående av mestadels ungdomar.

Föreningen har enligt de fastställda kriterierna möjlighet att erhålla bidrag. Till ansökan har bifogats de handlingar som efterfrågas vid behandling av verksamhetsbidrag. Enligt de handlingar som inkommit utgörs föreningens verksamhet i huvudsak av sådant som faller under kulturområdet, men en del av verksamheten är riktad till ungdomar.

För Utbildningsnämnden återstår följande budgeterade medel att fördela: 7 000 euro till sitt förfogande för beviljande av bidrag (4302 Kultur).

År 2024 beviljades Fibula 4 500 euro i bidrag för sitt ungdomsarbete.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beviljar Fornföreningen Fibula r.f. ett kulturbidrag om 4 500 euro.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 29, 30

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 31

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
