



Sammanträdestid	Onsdagen den 23.8.2023 kl. 19.00-20.32														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Enocksson Camilla</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Bror</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla	<input type="checkbox"/> Alm Niclas	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla														
<input type="checkbox"/> Alm Niclas	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input type="checkbox"/> Salmén Jan														
<input type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Fagerholm Isa, skolföreståndare Rangsby skola §§30-31 kl. 19.00-19.27</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Josef, skolföreståndare Ödkarby skola §§30-31 kl. 19.00-19.27</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Fagerholm Isa, skolföreståndare Rangsby skola §§30-31 kl. 19.00-19.27	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Josef, skolföreståndare Ödkarby skola §§30-31 kl. 19.00-19.27	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef							
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist Fagerholm Isa, skolföreståndare Rangsby skola §§30-31 kl. 19.00-19.27															
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Josef, skolföreståndare Ödkarby skola §§30-31 kl. 19.00-19.27															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 25 – 36														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 23.8.2023  <table><tr><td>Dan Nyholm</td><td>Sue Holmström</td></tr></table>	Dan Nyholm	Sue Holmström												
Dan Nyholm	Sue Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 24.8.2023														
Intygar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



---

**Sammanträdestid** 23.08.2023 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 25 Sammanträdetts konstituerande .....	2
§ 26 Halvårsrapport 2023/Utbn .....	3
§ 27 Budgetändring 2023/Utbn .....	4
§ 28 Sammanträdesdagar hösten 2023/Utbn .....	6
§ 29 Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2024 .....	7
§ 30 Skolornas arbetsplan läsåret 2023-2024 .....	8
§ 31 Fritidshemsverksamheten för verksamhetsår 2023-2024 .....	9
§ 32 Plan för uppföljning och kontroll 2023/Utbn kv2 .....	10
§ 33 Konfidentiellt ärende: anhållan om skolgång i annan kommun .....	11
§ 34 Konfidentiellt ärende: Meddelande om hemundervisning .....	13
§ 35 Konfidentiellt ärende: Meddelande om hemundervisning .....	15
§ 36 Delgivningar till kännedom .....	17
Ändringssökande .....	18



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

23.08.2023

Nr UTBN 6/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 16.8.2023. Protokollet finns till påseende från den 24.8.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar  
Nina Ljungqvist  
Kanslist/Receptionist



---

**§ 25 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

UTBN 25 §/23.8.2023

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Dan Nyholm och Sue Holmström. Protokollet justeras direkt.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



SK/186/2023

**§ 26 HALVÅRSRAPPORT 2023/UTBN**

UTBN 26 §/23.8.2023

I Saltviks kommuns budget för år 2023 står under verkställighetsdirektiven att nämnderna före den 23 augusti skall ge en rapport till kommunstyrelsen för perioden januari-juni. Rapporten skall avse både ekonomi och verksamhet. Kommunstyrelsens plan är att behandla halvårsrapporten på mötet 11 september och ekonomikansliet behöver därför ha nämndernas rapporter till handa senast 30 augusti. Utbildningschefen har sammanställt ett förslag till rapport. Rapporten bifogas som bilaga.

Verksamheten för Utbildningsnämnden har under det första halvåret fortlöpt planenligt. Däremot kan vi redan nu se vissa kostnadsökningar som kommer att göra det utmanande att hålla sig inom den fastställda budgeten. Kostnadsökningarna härleds till kostservice, skolskjutsar och de tillfälliga daghemsmodulerna. Kostnadsökningen bereds i separat ärende.

Halvårsuppföljningen beskrivs mera ingående per verksamhetsområde i den bilagda halvårsrapporten.

NÅHD:s budgetutfall per 30.6.2023 uppgår till 50,00% (669 136,02 euro av budgeterade 1 338 272 euro) för Saltviks del.

Utbildningsnämndens egna investeringar:

- Fritidsverksamhetens utegym 40 000 euro (netto): färdigställs i oktober.
- Ödkarby skolas redskap till idrottshallen 20 000 euro: färdigställs under 2023
- Rangsby skolas lekutrustning 30 000 euro: färdigställs under 2023
- Prästkragen daghems lekutrustning 10 000 euro: färdigställs under 2023
- Skogsglántan daghems inventarier 10 000 euro: färdigställs under 2023

Tekniska nämndens investeringar som berör utbildningsnämndens verksamhet:  
-Projekt Skogsglántan (kök, ventilation m.m.) 820 000 euro. Projektet färdigställs 31.1.2024.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelse:**

-Halvårsrapport 2023/Utn

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden omfattar halvårsrapporten enligt bilaga och delger den Kommunstyrelsen för vidare behandling. Samtidigt informeras kommunstyrelsen om att nämnden kommer att behöva anhålla om utökad kostnadsram för 2023.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/194/2023

**§ 27 BUDGETÄNDRING 2023/UTBN**

UTBN 27 §/23.8.2023

Den ekonomiska uppföljningen per 30 juni 2023 antyder att kostnadsramen för utbildningsnämnden inte kommer att vara tillräcklig. De mer signifikanta avvikelserna från budgeteringen är kostnaderna för skolskjuts, kosthållning samt flytt av daghemsverksamhet till daghemsmoduler.

**Sammanfattning**

Skolskjutsarna:

- Återstående medel för bägge skolor är 41 000 euro och de beräknade kostnaderna för återstoden av året uppgår till 108 000 euro.
- Anslaget för Ödkarby skola borde utökas med 17 000 euro
- Anslaget för Rangby skola borde utökas med 50 000 euro
- Anslaget för fritidsverksamhetens skjutsar borde utökas med 9 000 euro

Kosthållning:

- Upplägget med köksbiträde vid Rangby skolas kök har på grund av arbetsbördan utökats från 0,19 årsverken till 0,65. Utökningen motsvarar 0,46 årsverken eller 17 000 euro.

Nyttjande av daghemsmoduler:

- KFGE beslöt (6§/30.1.2023) "att utöka utbildningsnämndens kostnadsram med maximalt 162 580 euro för utökade verksamhetskostnader" och "nämnden uppmanas att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023". Detta eftersom modullösningen medför andra kringkostnader (ex. anslutningar, inventarier, markarbeten).
- KFGE beslöt (16§/3.4.2023) "...att utöka den maximala kostnadsramen... från maximalt 162 580 euro till 190 900 euro" och "utbildningsnämnden uppmanas att under året återkomma med äskan om mer exakta medel för budgetåret 2023...".
- Enligt Byggkontroll AB och den kostnadssammanställning de tagit fram kommer kringkostnaderna att hamna runt 20 000 euro.
- Förvaltningen har tagit fram följande kostnadsutredning för modulerna:





SK/121/2023

§ 28 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2023/UTBN

UTBN 28 §/23.8.2023

Kommunstyrelsen har fastställt sina sammanträdesdagar för hösten 2023 enligt följande:

- 28.8.2023
- 11.9.2023
- 16.10.2023
- 23.10.2023 (budgetbehandling kl. 9 – 16)
- 6.11.2023
- 27.11.2023
- 18.12.2023 (kl. 14)

Enligt tidtabellen för budget 2024 skall nämnderna behandla ärendet under perioden 18.9 – 28.9.2023.

Utbildningsnämnden kan utgående från dessa datum bestämma tidpunkt för höstens sammanträdesdagar. I senaste budgetprocess behandlade nämnden budgeten i två omgångar med en veckas mellanrum.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden beslutar om följande preliminära mötesdagar för hösten 2023:

Tisdag 19.9 kl. 19.00 vid kommunkansliet  
Onsdag 27.9 kl. 19.00 vid kommunkansliet (budget 2024)  
Tisdag 24.10 kl. 19.00 vid kommunkansliet  
Onsdag 22.11 kl. 19.00 vid kommunkansliet

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----





SK/195/2023

**§ 29 BARNOMSORGSAVGIFTER FRÅN OCH MED 1.1.2024**

UTBN 29 §/23.8.2023

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

"Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen." (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32).

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna för 2024 förblir oförändrade och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2024 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2024 bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/196/2023

**§ 30 SKOLORNAS ARBETSPLAN LÄSÅRET 2023-2024**

UTBN 30 §/23.8.2023

Enligt 12§ 3 kap. Del III i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för grundskolan i kommunen.

Skolföreståndarna deltar i mötet och presenterar arbetsplanen.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Skolornas arbetsplan med tillhörande bilagor för läsåret 2023-2024

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden godkänner skolornas arbetsplan för läsåret 2023-2024. Arbetsplanen med bilagor tillställs Utbildnings- och kulturavdelningen samt Ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Skolornas arbetsplan med tillhörande bilagor bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/198/2023

**§ 31 FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN FÖR VERKSAMHETSÅR 2023-2024**

UTBN 31 §/23.8.2023

Enligt 2§ 1 kap. Del II i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

Skolföreståndarna deltar i mötet för att presentera arbetsplanen och svara på frågor.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Fritidshemmens arbetsplan verksamhetsåret 2023-2024

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden godkänner fritidshemmens arbetsplan för verksamhetsåret 2023-2024. Arbetsplanen tillställs Utbildnings- och kulturavdelningen samt Ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Fritidshemmens arbetsplan bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/342/2022

**§ 32 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2023/UTBN KV2**

UTBN 32 §/23.8.2023

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året. Kommunstyrelsen fastställde planen för 2023 på sitt möte 13.2.2023 (37§).

Uppföljning för utbildningsförvaltningens plan och internkontroll för kvartal 2/2023 enligt bifogade dokument:

- Grundskolan (uppföljning kv2)
- Barnomsorgen (uppföljning kv2)
- Bibliotek, kultur och fritid (uppföljning kv2)

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden antecknar internkontrollen till kännedom och delger kommunstyrelsen.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



**KONFIDENTIELLT ÄRENDE: ANHÅLLAN OM SKOLGÅNG I ANNAN KOMMUN**

UTBN 33 §/23.8.2023

**Utbildningschefens förslag:**

**Utbildningsnämndens beslut:**

-----



**KONFIDENTIELLT ÄRENDE: MEDDELANDE OM HEMUNDERVISNING**

UTBN 34 §/23.8.2023

**Utbildningschefens förslag:**

**Utbildningsnämndens beslut:**

-----



**KONFIDENTIELLT ÄRENDE: MEDDELANDE OM HEMUNDERVISNING**

UTBN 35 §/23.8.2023

**Utbildningschefens förslag:**

**Utbildningsnämndens beslut:**

-----



§ 36

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

UTBN 36 §/23.8.2023

**Delgivningar**

Projekt utegym:

-utbildningschefen informerar på mötet

Projekt Skogsglántan till-/ombyggnad:

-utbildningschefen informerar på mötet

Projekt Prästkragen tillbyggnad (investeringsplan år 2024):

-utbildningschefen informerar på mötet

**Tjänstemannabeslut utbildningschefen**

- 49§ Förordnande som vikarierande klasslärare
- 50§ Anställning av vikarierande bibliotekssekreterare
- 51§ Delgivning sökande vikarierande bibliotekssekreterare
- 52§ Anställning vikarierande lärare i barnomsorgen
- 53§ Meddelande om avsked vikarierande lokalvårdare
- 54§ Förordnande som vikarierande klasslärare
- 55§ Förordnande som vikarierande klasslärare
- 56§ Förordnande som vikarierande speciallärare
- 57§ Förordnande som tf timlärare
- 58§ Förordnande som tf timlärare
- 59§ Uppsägning lärare i barnomsorgen
- 60§ Förordnande som tf timlärare i bisyssla
- 61§ Konfidentiellt: Överföring till mångprofessionellt stöd
- 62§ Anhållan om tjänstledighet assistent
- 63§ Anhållan om tjänstledighet barnskötare
- 64§ Anställning av köksbiträde deltid
- 65§ Anställning av vikarierande barnskötare
- 66§ Anhållan om partiell tjänstledighet barnskötare
- 67§ Ledig plats som lärare i barnomsorgen lämnas obesatt
- 68§ Meddelande om avsked
- 69§ Rättelse av beslut (datumkorrigering)
- 70§ Beviljande av ålderbundet tillägg
- 71§ Anställning av lokalvårdare tillsvidare
- 72§ Delgivning utfall rekrytering lokalvårdare

**Tjänstemannabeslut daghemsföreståndaren vid Skogsglántan daghem**

6§ Konfidentiellt: beslut om specialbarnomsorg

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----

Protokolljustering:





---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 26-27, 29, 32

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 25, 28, 30-31, 33-36

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

### **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

#### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 25,28,30-31, 33-36

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

#### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## BESVÄRSANVISNING

### KOMMUNALBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### FÖRVALTNINGSBESVÄR

#### Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## BESVÄRSANVISNING

### Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----