



Sammanträdestid	Onsdagen den 22.11.2023 kl. 19.00 – 21.02														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Enocksson Camilla</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Bror</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla	<input type="checkbox"/> Alm Niclas	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input type="checkbox"/> Salmén Jan	<input type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla														
<input type="checkbox"/> Alm Niclas	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input type="checkbox"/> Salmén Jan														
<input type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Josef, skolföreståndare Ödkarby skola 56§ kl. 19.15-21.02</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Josef, skolföreståndare Ödkarby skola 56§ kl. 19.15-21.02	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef								
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Fagerholm Josef, skolföreståndare Ödkarby skola 56§ kl. 19.15-21.02															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 50 – 56														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 22.11.2023 <table><tr><td>Sofia Laasonen</td><td>Dan Nyholm</td></tr></table>	Sofia Laasonen	Dan Nyholm												
Sofia Laasonen	Dan Nyholm														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 23.11.2023														
Intygar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Sammanträdestid 22.11.2023 kl. 19:00

Sammanträdesplats

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 50 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 51 Delgivningar till kännedom	3
§ 52 Anhållan om kulturbidrag för iordningställande av midsommarstång och midsommarfirande 2023	4
§ 53 Plan för uppföljning och kontroll/kv 3 2023 utbn	5
§ 54 ÅLR:s begäran om remissutlåtande på förslag till åländsk referensram för kvalifikationer: Saltviks utlåtande	6
§ 55 ÅLR begäran om utlåtande över ändring av biblioteksförordningen: Saltviks utlåtande	8
§ 56 Skolskjuts utredning	9
Ändringssökande	12



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

22.11.2023

Nr UTBN 10/202

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 17.11.2023. Protokollet finns till påseende från den 23.11.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 50 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 50 §/22.11.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Sofia Laasonen och Dan Nyholm. Protokollet justeras direkt.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 51

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 51 §/22.11.2023

Delgivningar

Budgetuppföljning per 15.11.2023:

Kostnader: 3 234 078,08 förbrukat av budgeterat 3 611 897,00 (89,54%)

Intäkter: 165 135,53 av budgeterat 213 050,00 (77,51%)

Fritidsverksamhetens planerade klubbaktiviteter: utbildningschefen informerar kort på mötet.

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

§82/2023 Förskottering skolplats Mariehamns stad

§83/2023 Meddelande om uppsägning kock

Tjänstemannabeslut daghemsföreståndaren vid Prästkragen daghem

§2/2023 Konfidentiellt: beslut om specialbarnomsorg

§3/2023 Konfidentiellt: beslut om specialbarnomsorg

§4/2023 Konfidentiellt: beslut om specialbarnomsorg

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/270/2023

§ 52 ANHÅLLAN OM KULTURBIDRAG FÖR IORDNINGSTÄLLANDE AV MIDSOMMARSTÅNG OCH MIDSOMMARFIRANDE 2023

UTBN 52 §/22.11.2023

Västra Saltviks väl (VSV) anhåller om ekonomiskt bidrag för kostnader som har uppkommit vid iordningställande och resning av midsommarstången på Solbacka sommaren 2023. Ungdomsföreningen har redan beviljats verksamhetsbidrag för år 2023. Enligt redovisade kostnader uppgår summan för midsommarevenemanget till 1062,26 euro.

Anhållan uppfyller kriterierna för beviljande av kulturbidrag.

För utbildningsnämnden återstår följande budgeterade medel att fördela:
700 euro (4302/4705 Kultur).

Ansökan om bifogade handlingar samt Saltviks kommuns kriterier för beviljande av kulturbidrag bifogas sammanträdeskallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja Västra Saltviks väl (VSV) kulturbidrag för iordningställande och resning av midsommarstång 2023. En summa om 700,00 euro utbetalas inom december månad 2023 i enlighet med uppgifterna i anhållan. Kostnaden bokförs på 4302/4705.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja Västra Saltviks väl (VSV) kulturbidrag för iordningställande och resning av midsommarstång 2023. En summa om 700,00 euro utbetalas inom december månad 2023 i enlighet med uppgifterna i anhållan. Kostnaden bokförs på 4302/4705. Utbildningsnämnden uppmanar VSV att framöver inkludera midsommaraktiviteten i den egentliga anhållan om föreningsbidrag.



SK/342/2022

§ 53 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL/KV 3 2023 UTBN

UTBN 53 §/22.11.2023

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året. Kommunstyrelsen fastställde planen för 2023 på sitt möte 13.2.2022 (37§).

Uppföljning för utbildningsförvaltningens plan och internkontroll för kvartal 3/2023 enligt bifogade dokument:

-Grundskolan (uppföljning kv3)

För nämndens två övriga kontrollområden görs ingen uppföljning vid kv3

-Barnomsorgen (nästa uppföljning vid kv4)

-Bibliotek, kultur och fritid (nästa uppföljning vid kv4)

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar internkontrollen till kännedom och delger kommunstyrelsen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/285/2023

**§ 54 ÅLR:S BEGÄRAN OM REMISSUTLÅTANDE PÅ FÖRSLAG TILL ÅLÄNSK REFERENS-
RAM FÖR KVALIFIKATIONER: SALTVIKS UTLÅTANDE**

UTBN 54 §/22.11.2023

Utbildningschefen har vid tidpunkten för kallelsen till mötet ännu inte hunnit börja med beredningen. Underlag och förslag till utlåtande presenteras på mötet.

Kortfattad sammanfattning av ärendet (förslag till AxQF - åländsk referensram)

Landskapsregeringen skickar förslaget till AxQF och tillhörande hänvisningsrapport på remiss till alla utbildningsanordnare på Åland och övriga berörda instanser. Beakta att detta inte är en lagremiss men att rapporten kommer utgöra underlag för framtagandet av AxQF-lagstiftningen. Remisstiden pågår från 10.11 – 15.12.2023.

I den föreslagna referensramen lyfts det fram olika syften och förklaringar, och den övergripande tanken är att skapa ramverk som underlättar rörligheten för EU-medborgarna och för myndigheter att underlätta jämlik behandling i hantering av olika typer av behörighets- och utbildningsnivåfrågor.

Viktiga begrepp

Hänvisningsrapport: Europeisk referensram för kvalifikationer, en gemensam europeisk referensram vars syfte är att göra kvalifikationer mer läsbara och begripliga i olika länder och system. Täcker kvalifikationer på alla nivåer och i alla delsystem för utbildning. Kärnan i EQF är dess åtta referensnivåer som definieras av läranderesultat.

EQF: Europeisk referensram för kvalifikationer, en gemensam europeisk referensram vars syfte är att göra kvalifikationer mer läsbara och begripliga i olika länder och system. Täcker kvalifikationer på alla nivåer och i alla delsystem för utbildning. Kärnan i EQF är dess åtta referensnivåer som definieras av läranderesultat.

AxQF: Ålands referensram för kvalifikationer/NQF. Anger på vilken nivå åländska kvalifikationer placerar sig i förhållande till EQF-nivåerna.

Beskrivning (utdrag från avsnitt 1. Bakgrund och introduktion)

”Landskapsregeringen har utarbetat en åländsk referensram för kvalifikationer (AxQF) och hänvisningsrapport. Rapporten beskriver det åländska utbildningssystemet samt hur man i dagsläget uppfyller de kriterier som ställs i rådets EQF-rekommendation och QF-EHEA. När rapporten är fastställd av behöriga organ påbörjas arbetet med att reglera AxQF i åländsk lagstiftning. När arbetet är klart ska nya kvalifikationsbevis på Åland (t.ex. examens- och avgångsbetyg) hänvisa till både EQF- och AxQF-nivåerna samt deras tillhörande generella formuleringar om uppnått läranderesultat. Utgångspunkten för AxQF och de formulerade läranderesultaten i bilaga 1 är FiNQF eftersom utbildningssystemen och läranderesultaten från de olika utbildningsstadierna långt är jämlika mellan Åland och övriga Finland. I tabell 1 nedan framkommer de åländska kvalifikationer som i nuläget ingår i AxQF. Det finns flera nivåer som inte har en åländsk examensmöjlighet i dagsläget.”

”EQF bidrar till att kvalifikationer från andra länder och institutioner blir tydligare, mer



jämförbara och lättare att använda i andra länder.”

”För att underlätta implementeringen av EQF i medlemsstaterna har Europeiska unionens råd (framöver rådet) antagit en rekommendation (2017/C 189/03) som formulerar ett antal kriterier som bör uppfyllas för att skapa samstämmighet i tillämpningen länder emellan. I rekommendationen uppmanas medlemsstaterna att skapa nationella referensramar för kvalifikationer (NQF) och koppla dessa till EQF för att skapa ett klart och öppet samband mellan de nationella kvalifikationsnivåerna och de åtta EQF-nivåerna. Den här typen av rapport kallas hänvisningsrapport och klargör hur länder/autonoma områden arbetar för att värdera och mäta olika kvalifikationer och hur lokala kvalifikationer placeras på EQF-skalan.”

”Varje land/autonomt område som vill koppla sina kvalifikationsnivåer till EQF ska alltså utarbeta en rapport som klargör hur de EQF-kriterier som framkommer ur rådets EQF-rekommendation uppnås. Hänvisningsrapporterna ska framtas lokalt och delges EUinstitutionerna, behandlas av kommissionens rådgivande organ EQF AG och slutligen publiceras digitalt.”

Saltviks kommuns roll inom det område som AxQF omfattar:

- Skall bedöma sökandes behörighet vid tillsättande av tjänster
- Skall erbjuda studerande adekvat studienivå för grundläggande utbildning och möjlighet att få avgångsbetyg från grundskolan.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden ger kommunstyrelsen följande förslag till utlåtande:

- Saltviks kommun omfattar den föreslagna referensramen som skall utgöra grunden för den kommande lagstiftningen inom området.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/291/2023

§ 55 ÅLR BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ÖVER ÄNDRING AV BIBLIOTEKSFÖRORDNINGEN: SALTVIKS UTLÅTANDE

UTBN 55 §/22.11.2023

Ålands landskapsregering har tagit fram ett förslag till ändring av biblioteksförordningen (1997:83) för landskapet Åland gällande personal- och behörighetskrav. Avsikten är att ändringen ska träda i kraft under år 2024.

Kommunerna ges möjlighet att ge sina utlåtanden. Vilka behöver vara LR till handa senast 18.12.2023.

Utbildningschefen har tillsammans med bibliotekssekreteraren tittat på förslaget. Vi anser att förslaget bör omfattas och ser bland annat följande förbättringar jämfört med gällande förordning:

- kommunerna själva får större möjlighet att tillämpa behörighetskraven enligt sina behov (inom lagens minimikrav givetvis)
- lagändringen öppnar upp arbetsmöjligheter för individer som studerat utomlands, vilket är berikande för Åland.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Remissbrev
- PM ändring biblioteksförordning

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden ger kommunstyrelsen följande förslag till utlåtande:

Saltviks kommun omfattar den föreslagna förordningen och lyfter fram följande positiva förändringar:

- kommunerna själva får större möjlighet att tillämpa behörighetskraven enligt sina behov (inom lagens minimikrav givetvis)
- lagändringen öppnar upp arbetsmöjligheter för individer som studerat utomlands, vilket är berikande för Åland.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/276/2023

§ 56 SKOLSKJUTS UTREDNING

KMST 205 §/6.11.2023

Vid fullmäktiges möte 34 §/25.9.2023 gällande behandlingen om en utökad kostnadsram för utbildningsnämnden för 2023 beslöt fullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över skolskjutsarna för att bringa ner kostnaderna men med högre trafiksäkerhet än idag.

En märkbar ökning av kostnaderna för skolskjutsar kan noteras och en översyn behöver göras. På samma gång bör en översyn göras om trafiksäkerheten i samband med skolskjutsarna kan ökas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden i uppdrag att inkomma med en utredning över och förslag på hur kostnaderna för skolskjuts kan bringas ner men med högre trafiksäkerhet än idag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

UTBN 56 §/22.11.2023

Utbildningschefen har tillsammans med skolföreståndarna haft ett första inledande möte.

Ordnandet av skolskjutsar kan belysas ur olika perspektiv.

Lagstiftning:

Exempel på relevant lagstiftning är.

Landskapsförordning om skolskjutsning (2008:140)

<https://www.regeringen.ax/sites/default/files/attachments/law/afs2008-nr140.pdf>

Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)

<https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/202032>

Landskapslag om yrkesmässig trafik (1976:33)

<https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/197633>

Servicenivå

Lagens miniminivå för vilka som är skjutsberättigade är 3 kilometer för elever i åk 1-3 och 5 kilometer i åk 4-9 (2020:32)

Saltviks utbildningsstadga ger elever i årskurserna 1-6 med längre än 2 kilometer till skolan rätt till skolskjuts

https://www.saltvik.ax/sites/default/files/attachments/page/utbildningsstadga_saltviks_kommun.pdf



"Elevskjutsen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt om den dagliga skolfärden inklusive väntetider tar högst tre timmar för en elev i årskurs ett till sex eller i specialklass och högst fyra timmar för en elev i årskurs sju till nio." (2020:32)

Säkerhet

"Färdvägen för skolskjuts ska om möjligt läggas så att barnen vid på- och avstigning inte behöver korsa körbanan. På- och avstigning vid skola ska ske på ett skyddat område på eller i närheten av skolgården." (2008:140)

Upphandling

För tillfället sker upphandlingen inom NÅUD som ett öppet förfarande i syfte att teckna ramavtal för en viss tidsperiod. Det följs upp med att anbud begärs in på skjutslinjer och avropsavtal tecknas. Tidigare har ett öppet anbuds förfarande för ett läsår i taget tillämpats.

Skjutslinjer

"Kommunen är indelad i två distrikt med en skola i vardera: Rangsby skola (Rangsby by, Skolkulla lägenheter Rnr 8) och Ödkarby skola (Ödkarby by, Skoltomt lägenhet Rnr 8:10). Rangsby skoldistrikt i östra delen av Saltvik och Ödkarby skoldistrikt i västra Saltvik. Gränsen utgörs av rågången i Färjsundet upp mot Saltviksfjärden och fortsätter därifrån längs rågången mellan Åsgårda och Strömna byar. Det är elevens hemadress som avgör elevens skoltillhörighet." (Saltviks utbildningsstadga)

Rangsby skola har tre skjutslinjer: Haraldsby, norra och västra. Ödkarby skola har två skjutslinjer: Kroklund och västra.

Dessutom ordnas matartrafiken för högstadieläverna till och från busshållplatserna för kollektivtrafiken (Ålandstrafikens turlistor).

Skolornas schema

Schemaläggning, skoldagens start- och sluttider samt skoldagens längd kan påverka kostnaderna. Finns det fördelar både för verksamheten och kostnadsbilden om undervisningen ordnas så att ännu fler elever slutar samtidigt?

Skolelevernas välbefinnande

Forskningsläget och de slutsatser som presenteras utifrån aktuella studier säger att barnens vardagsmotion borde öka. Ett skolskjutsupplägg som gör att eleverna får vardagsmotion både före och efter skoldagen skulle ha positiva effekter för elevernas lärande samt psykiska- och fysiska välbefinnande.

Övrigt

Det finns en skolskjutsutredning som gjorts inom SÅUD:s verksamhetsområde från våren 2023. I den ingår bland annat en barnkonsekvensanalys och kostnadsutredningar. En logisk slutsats är att mycket av det man kommit fram till i den även gäller för Saltvik.

Den efterfrågade utredningen

"Förslag på hur kostnaderna kan bringas ner". De faktorer som har störst kostnadspåverkan borde vara upphandling och servicenivå. Dessa två skulle vara intressanta att titta närmare på.



"Med högre trafiksäkerhet än idag". De faktorer som har störst påverkan på säkerheten är infrastrukturella. Det handlar exempelvis om hållplatser, busskurer, belysning, hastighetsbegränsningar, gång- och cykelbanor, skyddsvägar etc. Det här är områden som inte ligger inom utbildningsnämndens ansvars- eller expertområde. Sen har också organiseringen av skolskjutsen inverkan på säkerheten. Där görs det mesta redan vad gäller säkra på- och avstigningsplatser.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden har en inledande diskussion och återremitterar ärendet för fortsatt utredning.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen för fortsatt utredning. I det här skedet av utredningen, och utifrån nämndens diskussion, sammanställs en förteckning över åtgärder som skulle vara möjliga att genomföra. Till respektive åtgärd skall, om möjligt, en enklare kostnadsutredning göras. På samma sätt skulle en förteckning över åtgärder som skulle öka säkerheten för skoleleverna sammanställas.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 53-56

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 50-52

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 50-52

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
