



Sammanträdestid	Onsdagen den 19.4.2023 kl. 19.00 – 20.15	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Sjöblom Tommy, ordförande ☒ Holmström Sue, viceordförande ☒ Alm Niclas ☒ Bromels Hanna ☒ Laasonen Sofia ☐ Lundberg Bror ☒ Renfors Kerstin	☐ Sundberg Christa ☐ Enocksson Camilla ☐ Hampf René ☐ Eriksson Ann-Kristin ☐ Wikström Isa ☐ Salmén Jan ☐ Nyholm Dan
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Holm Peter, utbildningschef	
Paragrafer	§§ 11 – 16	
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande Peter Holm Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 19.4.2023 Sue Holmström Kerstin Renfors	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 20.4.2023	
Intygar	Peter Holm, utbildningschef	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid 19.04.2023 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 11 Sammanträdet konstituerande	2
§ 12 Delgivningar till kännedom	3
§ 13 Anhållan om bidrag, School's Out Festival 2023	5
§ 14 Kommunstrategi/Utb	6
§ 15 Plan för uppföljning och kontroll 2023 kvartal 1/Utb	8
§ 16 Förfrågan om köp av hemundervisningstjänst	9
Ändringssökande	10



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

19.04.2023

Nr UTBN 3/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 14.4.2023. Protokollet finns till påseende från den 20.4.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 11 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 11 §/19.4.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Sue Holmström och Kerstin Renfors. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 12****DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

UTBN 12 §/19.4.2023

Delgivningar

Fullmäktigebeslut 27.3.2023:

15§ Godkännande av överskridningar i budget/bokslut 2022

16-17§§ Godkännande av ökade anslag för Projekt Skogsglantan tillbyggnad och moduler.

18§ Godkännande av planerna att förverkliga projekt Utegym enligt scenario A: två ute-gym med placering vid Solbacka respektive Kvarnbo med bibehållen kostnadsram.

https://www.saltvik.ax/sites/default/files/attachments/protocol/kfge_prot_3.4.2023.pdf

Ekonomiuppföljning kvartal 1

Utbildningsnämnden

	Bokslut 2022	Budget 2023	Använt 31.03.2023	Bruksgrad %	Avvikelse 31.03.2023
A3100 VERKSAMHETENS INTÄKTER	225 766,20	213 050,00	45 145,49	21,19%	-167 904,51
A3120 Försäljningsintäkter	57 148,44	23 550,00	15 143,55	64,30%	-8 406,45
A3170 Avgiftsintäkter	146 566,32	162 000,00	29 971,94	18,50%	-132 028,06
A3240 Understöd och bidrag	11 313,50	15 600,00			-15 600,00
A3250 Övriga verksamhetsintäkter	10 737,94	11 900,00	30,00	0,25%	-11 870,00
A4100 VERKSAMHETENS KOSTNADER	-3 155 882,61	-3 321 925,00	-762 832,17	22,96%	2 559 092,83
A4110 Personalkostnader	-2 387 927,34	-2 522 900,00	-608 429,94	24,12%	1 914 470,06
A4170 Köp av tjänster	-357 906,20	-331 650,00	-55 928,18	16,86%	275 721,82
A4200 Material, förnödenheter och varor	-234 714,17	-282 900,00	-60 174,06	21,27%	222 725,94
A4230 Understöd	-161 287,03	-170 200,00	-35 478,77	20,85%	134 721,23
A4270 Övriga verksamhetskostnader	-14 047,87	-14 275,00	-2 821,22	19,76%	11 453,78
Totalsumma	-2 930 116,41	-3 108 875,00	-717 686,68	23,09%	2 391 188,32

Beslut ÅLR

-Antecknat arbetsplanerna inom barnomsorgen till kännedom (ÅLR/2023/1961)

-Anvisning om kartläggning inför och inom förundervisningen (ÅLR 2023/2579)

-Revidering av material kopplat till dokumentation kring enskilda barn inom barnomsorgen (ÅLR 2022/2001)

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

13§ Begäran om avsked barnskötare

14§ Anhållan om partiell tjänstledighet

15§ Anställning av specialklasslärare

16§ Delgivning anställningsbeslut

17§ Konfidentiellt: Överföring till mångprofessionellt stöd

18§ Anställning av tidsbunden barnskötare/assistent

19§ Anställning av barnskötare tillsvidare

20§ Anställning av vik. barnskötare i deltid

21§ Anställning av vik. barnskötare i deltid

22§ Anställning av vik. barnskötare heltid

Protokolljustering:



Tjänstemannabeslut från föreståndarna

-Inga nya beslut tagna

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/74/2023

§ 13 ANHÅLLAN OM BIDRAG, SCHOOL'S OUT FESTIVAL 2023

UTBN 13 §/19.4.2023

En förfrågan om bidrag har genom Folkhälsan inkommit. Det planeras ett evenemang riktat till ungdomar på Åland. Evenemanget skulle ordnas vid skolavslutningen och tillhandahålla allehanda aktiviteter och upplevelser. Festivalen hölls för första gången, i nuvarande format, år 2019. Festivalen var mycket uppskattad och många ungdomar från hela Åland brukar delta.

Evenemanget, som riktar sig till ungdomar från åk 6-9 är drogfrött och flera aktörer så som fritidsledare och fältare samarbetar med planering och genomförande. Kostnaderna för evenemanget är ca 10 000 euro och för att lösa finansieringen har man gått ut med en förfrågan till samtliga kommuner på Åland och till företag.

Den bidragsform som närmast kommer i fråga för den här typen av evenemang är kulturbidraget. Enligt Saltviks kommuns kriterier (skolbi 10.3.2009/ §22) kan kulturbidrag beviljas för föreningar och sammanslutningar hemmahörande i Saltviks kommun. Men bidrag kan också erhållas för: "Annat evenemang eller tillställning som riktas till kommunens invånare". Vidare gäller att "Verksamhet som riktas till barn och ungdomar prioriteras".

I förfrågan framställs inget förslag på kostnadsfördelning mellan de åländska kommunerna. I budget för 2023 finns oförbrukade medel om 7 000 euro för kulturbidrag (4302/4702).

Enligt ÅSUB-s befolkningsstatistik för år 2021 utgör Saltviks kommuns andel av hela Ålands befolkning 6,0 % (1 810 av 30 344). Dessa siffror motsvarar fördelningen senast utbildningsnämnden bevilja bidrag. Det var år 2021 och då bidrog Saltvik med 700 euro.

Förfrågan om bidrag bifogas sammanträdeskallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja bidrag om 700 euro, som motsvarar ca 6% av evenemangets budget. Utbetalningen verkställs så fort besked om att evenemanget genomförs erhållits. En utvärdering av evenemangets utfall, efter dess genomförande, begärs.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/239/2022

§ 14 KOMMUNSTRATEGI/UTB

UTBN 13 §/19.4.2023

Måndagen den 29.5 hålls det årliga mål-mötet (budgetseminarium inför budget 2024) där nämndernas ordföranden, presidierna i styrelsen och fullmäktige samt tjänstemän från förvaltningen deltar.

Det är mycket på gång inom utbildningsförvaltningens verksamheter och olika insatser utifrån den antagna kommunstrategin har gjorts.

En sammanfattning av möjliga framtida förändringar utifrån de samarbets- och utvecklingsmöten som utbildningsförvaltningen hållit med kommuninvånare listas nedan. Därutöver listas förändringsförslag som grundar sig på de förändringsbehov tjänstemän uppmärksammar och som till stor del beror på de lagförändringar som genomförts under 2020-2021. Sammanfattningen är uppdelad enligt lagstadgade och icke lagstadgade verksamheter.

Inom lagstadgade verksamheter

- bibehållen personaltäthet, 4,0 – 4,5 personal per barn, inom barnomsorgen men att andelen lärare i barnomsorgen utökas så att vi på 3-6-års avdelningarna har två lärare per avdelning. Genomförs stegvis i samband med pensionsavgångar eller om medarbetare slutar av andra skäl. Innebär två nya befattningar som lärare i barnomsorgen.
- omorganisering av fritidshemsverksamheten så att kommunen har ett fritidshem som leds av en fritidshemsföreståndare med två avdelningar: Rangsby och Ödkarby.
- bibehållen timresurs på ca. 2,5 (antalet lärartimmar per vecka /antalet elever) inom grundskolan exklusive timresurs för Förberedande undervisning (FBU) samt specialklass.
- Grundskolans nyckeltal ändras så att FBU och specialklass har egna kostnadsställen.
- En administrativ personalresurs avsätts i syfte att avlasta föreståndarna om ca 0,40 årsarbeten.
- Den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället kan skapa svårigheter vid budgeteringen, ex. skolskjutsar.

Icke lagstadgade verksamheter

- Personalkostnaderna inom fritidsförvaltningen ökas för att möjliggöra en eller flera deltidсанställningar av ungdomsledare/fritidsledare, totalt ca. 5-10 timmar per vecka.
- Försök med avgiftsfria tider för barnfamiljer och seniorer i våra idrottshallar genomförs.
- Upplägg för att bevilja så kallad fritidssedel för barn och ungdomar utreds.
- Öronmärkt specifikt föreningsbidrag för uppstarts-/försöksverksamhet testas.
- En höjning av föreningarnas bidrag.
- Utveckling av motionsspåret i form av nytt underlag och motionstrappa genomförs.
- Anslag för skjuts med buss till och från ungdomsgården i Mariehamn reserveras så att kommunen under en försöksperiod skulle erbjuda skjuts ex. två gånger per månad.
- Utveckling av utegymmen med kringaktiviteter.
- Möjligheterna för att erbjuda innegym inom kommunen utreds.
- Anslag för projekt märkning av vandringsleder reserveras.
- Anslag för bättre skyltning av våra idrottshallar, kommunbiblioteket reserveras.

**Bilaga:**

Kommunstrategi för Saltviks kommun 2023-2024

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden för en diskussion kring vilka förändringar man önskar lyfta vid mål-mötet 29.5 där utgångspunkterna för budgetarbetet 2024 diskuteras. Diskussionen förs utifrån de formulerade övergripande utvecklingsmålen samt framgångsfaktorerna i kommunstrategin. Resultatet av diskussionen får sedan nämndens ordförande och utbildningschefen i uppdrag att framföra vid mål-mötet 29.5.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden förde en diskussion utifrån det underlag som sammanställts. Vikten av att bedriva verksamheten utifrån såväl praxis för effektiv förvaltning som god och hög servicenivå betonades. Resultatet av diskussionen sammanfattades i separat bilaga som bifogas beslutet. Sammanfattningen presenteras på det kommande mål-mötet den 29.5



SK/342/2022

§ 15 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2023 KVARTAL 1/UTB

UTBN 15 §/19.4.2023

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören

har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen.

Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna

och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året. Kommunstyrelsen fastställer planen för 2023 på sitt möte 13.2.2023 (37§).

Uppföljning för utbildningsförvaltningens plan och internkontroll för kvartal 1/2023 enligt bifogade dokument:

-Grundskolan (uppföljning kv1)

-Barnomsorgen (uppföljning vid kv2)

-Bibliotek, kultur och fritid (uppföljning vid kv2)

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar internkontrollen till kännedom och delger kommunstyrelsen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/84/2023

§ 16 FÖRFRÅGAN OM KÖP AV HEMUNDERVISNINGSTJÄNST

UTBN 16 §/14.4.2023

Mariehamns stad har till de åländska kommunerna skickat ut en intresseförfrågan gällande hemundervisningstjänster.

I denna framgår bland annat följande:

Mariehamns stad arbetar just nu med att organisera en hemundervisningsenhet.

Hemundervisningsenhetens tillsynstjänster planeras att erbjudas från och med den

1.1.2024 till alla åländska kommuner som har hemundervisade barn.

Mariehamn önskar intresseanmälan från kommunerna för köp av hemundervisningstillsyn av Mariehamn per den 30.4.2023.

En hemundervisnings elev beräknas kosta ca 1150 €/år (summan uträknad per 80 barn), gäller under normala omständigheter och omfattar:

- Lärarkostnader
- Rumshyra i Mariehamn
- Kontorsmaterial, arbetsmaterial
- Administrationskostnader

Ärendet har lyfts på utbildningschefsmöte och då har samtliga tjänstemän ställt sig positiva till Mariehamns initiativ.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltvik meddelar att vi ställer oss positiva till Mariehamns planer och att vi är intresserade av att nyttja de tjänster som kommer att erbjudas.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 15-16

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 11-14

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 11-14

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
