



Sammanträdestid	Onsdagen den 27.1.2021 kl. 19.00 – 20.04														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Enocksson Camilla</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Baarman Peter</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, på distans</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, på distans</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla	<input type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, på distans	<input type="checkbox"/> Salmén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, på distans	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla														
<input type="checkbox"/> Baarman Peter	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, på distans	<input type="checkbox"/> Salmén Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, på distans	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 1 – 15														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 27.1.2021 <table><tr><td>Sofia Laasonen</td><td>Sue Holmström</td></tr></table>	Sofia Laasonen	Sue Holmström												
Sofia Laasonen	Sue Holmström														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 28.1.2021														
Intygar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Sammanträdestid 27.01.2021 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 2 Delgivningar till kännedom	3
§ 3 Anhållan om kommunala medel för parkverksamhet 2021	4
§ 4 Anhållan om verksamhetsbidrag 2021	5
§ 5 Befattningsbeskrivning barnskötare, kompetensavdrag	6
§ 6 Befattningsbeskrivning barnskötare	7
§ 7 Befattningsbeskrivning lärare i barnomsorgen, kompetensavdrag	8
§ 8 Befattningsbeskrivning lärare i barnomsorgen	9
§ 9 Sammanträden våren 2021/Utbildningsnämnden	10
§ 10 Begäran om yttrande över ett eventuellt återinförande av ruttaxa för skolskjutsar	12
§ 11 Saltviks kommuns yttrande om förslag till läroplan för barnomsorgen på Åland	13
§ 12 Daghemsverksamheten sommaren 2021	15
§ 13 Skol- och bildningsnämndens delegering av beslutanderätt	16
§ 14 Tjänstebeskrivning daghemsföreståndare	18
§ 15 Ansökan om kulturbidrag för projekt	19
Ändringssökande	20



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

27.01.2021

Nr 1/2021

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 21.1.2021. Protokollet finns till påseende från den 28.1.2021 på kommunens hemsida.

Intygar

Utbildningschef Peter Holm



§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 1 §/27.1.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört. Bror Lundberg och Kerstin Renfors deltar på distans.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Sofia Laasonen och Sue Holmström. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 2****DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

UTBN 2 §/27.1.2021

Delgivningar

- 23.11.2020 Sunds kommun: beviljande av skolplats i Saltviks kommun
24.11.2020 LR: slutrapport grundskoleutbildning för vuxna
15.12.2020 LR: stöd till kommunen för ordnande av stöd i svenska 2020
8.1.2021 LR: landskapsandel för utbildningsverksamheten 2021
8.1.2021 LR: basbelopp för utbildningsverksamheten 2021

7.12.2021 Kommunfullmäktige i Saltviks kommun fastställde:

§85 förvaltningsstadga

§87 instruktion för utbildningsnämnd

§88 instruktion för utbildningschef

§89 utbildningsstadga

§§90-95 inrättningar av tjänster

§96 grundavtal NÅHD

Dokumenterna finns upplagda i Owncloud under Informationsmaterial/Utbildningsnämnden

Tjänstemannabeslut

- §47/2020 Anställning vik. Klasslärare Öby
§48/2020 Anställning vik. Lokalvårdare Rby
§49/2020 Anställning (förlängning) vik. Klasslärare Öby
§50/2020 Utlåtande LP ämnesdel
§51/2020 Anhållan om avslutande av arbetsavtal
§52/2020 Konf.ärend: överföring till mångprofessionellt stöd
§53/2020 Lokalvårdare återgår till heltidsarbete
§54/2020 Anhållan om partiell vårdledighet Skogsgl.
§55/2020 Förlängning av arbetsavtal som deltidsassistent Rby
§1/2021 Anställning av kock tills vidare
§2/2021 Anställning av lokalvårdare, tidsbundet, Rby
§3/2021 Anställning av lokalvårdare, tidsbundet Rby
§4/2021 Anhållan om tjänstledighet Prästrk.
§5/2021 Anställning av vik. Assistent Öby

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/335/2020

§ 3 ANHÅLLAN OM KOMMUNALA MEDEL FÖR PARKVERKSAMHET 2021

UTBN 3 §/27.1.2021

Folkhälsan i Saltvik anholder om 15 500 euro för parkverksamheten i Haraldsby under år 2021. Större delen av deras budget utgörs av löner till personal. De har även ansökt om PAF-medel. I anhållan framgår bland annat att barngruppens storlek varierar från termin till termin.

På grund av det rådande ekonomiska läget har kommunen till år 2021 minskat de totala anslagen för bidrag till föreningar och sammanslutningar. Utbildningsnämnden har i budget 2021 en summa om 7 500 euro att fördela till verksamhetsbidrag för parkverksamhet. År 2020 utgick summan till 15 000 euro.

Folkhälsans parkverksamhet är uppskattad och den är ett bra komplement till den barnomsorg som kommunen anordnar.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Folkhälsan i Saltviks anhållan om verksamhetsbidrag med tillhörande bilagor.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar att utbetala verksamhetsbidrag om 7 500 euro till Folkhälsan i Saltvik. Utbetalningen sker i en rat om 7 500 euro i februari månad.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/258/2020

§ 4 ANHÅLLAN OM VERKSAMHETS BIDRAG 2021

UTBN 4 §/27.1.2021

I budgeten för 2021 finns totalt 60 000 euro reserverat för verksamhetsbidrag till föreningar. Enligt kommunens fastslagna kriterier kan föreningar och sammanslutningar hemmahörande i Saltviks kommun beviljas bidrag. På grund av det rådande ekonomiska läget har kommunen till år 2021 minskat de totala anslagen för bidrag till föreningar och sammanslutningar.

Enligt kriterierna skall följande verksamheter prioriteras:

- Idrotts-, barn/ungdomsverksamhet
- Annat evenemang eller tillställning som riktas till barn/ungdom eller som bidrar till att stärka Saltviks kommuns attraktionskraft.
- Samarbete mellan föreningar i Saltvik.

Enligt verkställighetsdirektiv för budgeten 2020 som fastställts, "Utbetalning av föreningsbidrag", skall vid utbetalning av bidrag iakttas följande. Bidrag vilka överstiger 10 000 euro skall utbetalas i två rater, i januari och juli. Bidrag under 10 000 utbetalas i sin helhet inför säsongen eller inför evenemanget.

Fem föreningar har inkommit med ansökan om verksamhetsbidrag: Germundö Alpin, IF Fram, Västra Saltviks Vål, Ålands 4H-distrikt och Östra Saltviks Ungdomsförening. Ansökningshandlingarna finns för påseende under mötet.

Om Utbildningsnämnden beslutar att dela ut bidragen i enlighet med utbildningschefens förslag återstår 0 euro att fördela.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- sammanställning över ansökningarna
- bidragskriterierna

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar att bidragen betalas ut i enlighet med budget 2021 vilket ger följande fördelning:

- Germundö Alpin 3 000 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet sista februari.
- IF Fram 32 000 euro. Bidraget till IF Fram utbetalas i två lika stora rater om 16 000 euro vardera den sista februari och den sista juli.
- Västra Saltviks Vål 9 500 euro. Bidraget utbetalas i en rat den sista februari.
- Östra Saltviks Ungdomsförening 9 500 euro. Bidraget utbetalas i en rat den sista februari.
- Ålands 4H-distrikt 2 000 euro. Bidraget utbetalas i sin helhet den sista februari.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



400/2020

§ 5 BEFATTNINGSBESKRIVNING BARNSKÖTARE, KOMPETENSAVDRAG

UTBN 5 §/27.1.2021

Ny lagstiftning inom barnomsorgen som trädde kraft 1.1.2021 medför nya benämningar på vissa personalgrupper. Berörda befattningsbeskrivningar revideras så att benämningarna överensstämmer med lagstiftningen. I och med att befattningsbeskrivningarna inom barnomsorgen nyligen uppdaterats finns inget behov av att göra ändringar i övrigt innehåll.

Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:

-befattningsbeskrivning för barnskötare med kompetensavdrag

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner befattningsbeskrivningen som bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/399/2020

§ 6 BEFATTNINGSBESKRIVNING BARNSKÖTARE

UTBN 6 §/27.1.2021

Ny lagstiftning inom barnomsorgen som trädde kraft 1.1.2021 medför nya benämningar på vissa personalgrupper. Berörda befattningsbeskrivningar revideras så att benämningarna överensstämmer med lagstiftningen. I och med att befattningsbeskrivningarna inom barnomsorgen nyligen uppdaterats finns inget behov av att göra ändringar i övrigt innehåll.

Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:
-befattningsbeskrivning för barnskötare

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner befattningsbeskrivningen som bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/398/2020

**§ 7 BEFATTNINGSBESKRIVNING LÄRARE I BARNOMSORGEN, KOMPETENS-
AVDRAG**

UTBN 7 §/27.1.2021

Ny lagstiftning inom barnomsorgen som trädde kraft 1.1.2021 medför nya benämningar på vissa personalgrupper. Berörda befattningsbeskrivningar revideras så att benämningarna överensstämmer med lagstiftningen. I och med att befattningsbeskrivningarna inom barnomsorgen nyligen uppdaterats finns inget behov av att göra ändringar i övrigt innehåll.

Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:

-befattningsbeskrivning för lärare i barnomsorgen med kompetensavdrag

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner befattningsbeskrivningen som bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/397/2020

§ 8 BEFATTNINGSBESKRIVNING LÄRARE I BARNOMSORGEN

UTBN 8 §/27.1.2021

Ny lagstiftning inom barnomsorgen som trädde kraft 1.1.2021 medför nya benämningar på vissa personalgrupper. Berörda befattningsbeskrivningar revideras så att benämningarna överensstämmer med lagstiftningen. I och med att befattningsbeskrivningarna inom barnomsorgen nyligen uppdaterats finns inget behov av att göra ändringar i övrigt innehåll.

Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:
-befattningsbeskrivning för lärare i barnomsorgen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner befattningsbeskrivningen som bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/391/2020

§ 9 SAMMANTRÄDEN VÅREN 2021/UTBILDNINGSNÄMNDEN

UTBN 12 §/27.1.2021

För att underlätta nämndens arbete fastställs preliminära mötesdagar för en termin i taget.

Mötena hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas. Kallelse till Utbildningsnämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar, i enlighet med nämndens instruktion.

Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar denna kallelsen till sin personliga ersättare.

Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman

Kommunstyrelsens och Kommunfullmäktiges preliminära sammanträdesdagar är fastställda enligt följande:

KMST

Kommunstyrelsen omfattar följande preliminära sammanträdesdagar våren 2021.

Mötena föreslås hållas på måndagar kl 17.00.

- 18.1.2021 kl 17.00
- 15.2.2021 kl 17.00
- 22.3.2021 kl 17.00
- 19.4.2021 kl 17.00 (bokslut I:a beh)
- 10.5.2021 kl 17.00 (bokslut II:a beh)
- 14.6.2021 kl 17.00

FMGE

- Måndag 1.2.2021 kl 19
- Måndag 8.3.2021 kl 19
- Måndag 12.4.2021 kl 19
- Måndag 17.5.2021 kl 19
- Måndag 7.6.2021 kl 19

Måndagen den 24.5.2021 kl 18.00 Mål 2022-2024 tillsammans med styrelsen och nämndernas ordförande.

Gällande bokslut 2020 skall nämnderna behandla ärendet inom tidsintervallet 4.3-18.3.2021. Halvårsrapporten för 2021 skall behandlas av nämnden 16-23.8.2021.

Utbildningschefens förslag:



Platsen för sammanträdet är i regel kommunkansliet men avvikelser kan förekomma och dessa framgår i sådana fall i kallelsen. Följande preliminära sammanträdesdatum föreslås:

Onsdag 17.3 kl. 19.00

Onsdag 14.4 kl. 19.00

Onsdag 5.5 kl. 19.00

Onsdag 2.6 kl. 19.00

Onsdag 18.8 kl. 19.00

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslöt om följande preliminära mötesdatum:

Onsdag 17.3 kl. 19.00

Torsdag 15.4 kl. 19.00

Onsdag 5.5 kl. 19.00

Onsdag 2.6 kl. 19.00

Onsdag 18.8 kl. 19.00



SK/430/2020

§ 10 BEGÄRAN OM YTTRANDE ÖVER ETT EVENTUELLT ÅTERINFÖRANDE AV RUT-TAXA FÖR SKOLSKJUTSAR

UTBN 10 §/27.1.2021

Hammarlands kommun anhåller hos Ålands landskapsregering (ÅLR) om ett återinförande av ruttaxa med anledning av den kostnadsökning som skett sedan ruttaxan avskaffades år 2009.

ÅLR begär av kommunerna ett yttrande gällande ett eventuellt återinförande av ruttaxa. Detta skall vara ÅLR till handa senast 28.2.2021.

I ÅLR-s utredning framgår att konsumentprisindex på Åland under perioden 2008-2018 ökat med ca 17% och taxikostnadsindex med ca 22%. Skolskjutskostnaderna på Åland har under samma period nästan fördubblats från 0,84 miljoner euro till 1,67.

För Saltviks kommuns del har kostnaderna under motsvarande period ökat från 67 020,77 euro till 82 101,83 euro, vilket motsvarar en ökning om 22,5%.

Det är många faktorer som inverkar på skolskjutskostnaderna: antalet skolor i kommunen, möjligheterna till att nyttja linjetrafiken, antalet kommunala vägar och dess längd, elevernas hemadresser, skolornas start- och sluttider, om skolskjuts erbjuds till fler än de som enligt lag har rätt till det, över hur lång tid skjutsavtalen sträcker sig etc.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:
-ÅLR-s begäran om yttrande med tillhörande bilagor

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden konstaterar att Saltviks kommuns största utmaning de senaste åren har varit att få in fler än ett anbud per linje. Därmed har ingen konkurrenssituation uppnåtts, dessutom har kostnaderna har ökat.

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att Saltviks kommun delger Ålands landskapsregering följande yttrande:

-att förutsättningarna för ökad konkurrens, och därmed ur kommunens perspektiv kostnadseffektivare skolskjutsupphandlingar, utreds närmare innan en ruttaxa införs
-att Ålands landskapsregering utreder om det föreligger andra begränsningar eller regelverk som försvårar näringsidkarnas möjligheter att ge anbud på skolskjutsarna i de åländska kommunerna: ex. om antalet taxitillstånd på Åland är tillräckligt samt aktörernas eventuella begränsningar från att verka fritt i samtliga åländska kommuner.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/7/2021

§ 11 SALTVIKS KOMMUNS YTTRANDE OM FÖRSLAG TILL LÄROPLAN FÖR BARN-OMSORGEN PÅ ÅLAND

UTBN 11 §/27.1.2021

Ålands landskapsregering (ÅLR) har den 16.12.2020 beslutat om att begära in kommunernas utlåtanden om en ny läroplan för barnomsorgen. Läroplanen är tänkt att skall träda i kraft 1.8.2021 och ersätter samtidigt den gällande läroplanen för förundervisningen på Åland. Svarstiden utgår den 15.3.2021. Förslaget innefattar även ett avsnitt om fritidshemsverksamheten.

Den kommitté som handhaft uppdraget att ta fram ett förslag har bestått av sju medlemmar varav en representant för norra Åland. Kommittén har under arbetets gång möjliggjort för personer och tjänstemän verksamma inom barnomsorgen att ge sina synpunkter på utformning och innehåll. Saltviks kommun deltog, genom daghemsföreståndarna samt utbildningschefen, vid ett sådant tillfälle i oktober 2020 och framförde då flera synpunkter vilka har beaktats i det liggande förslaget. Även andra kommuner framförde flera förbättringsförslag och förtydliganden, vilket också lett till en mer genomarbetad slutprodukt.

Tidpunkten för framtagande av läroplan och dess tillämpning är fördelaktig på så sätt att den följer samma tidsplan som grundskolans nya läroplan.

I Saltviks kommun har förslaget behandlats av personalen i bägge daghem och daghemsföreståndarna har därefter tillsammans med utbildningschefen gått igenom allt underlag. Fritidshemsdelen har behandlats av skolföreståndarna som även diskuterat innehållet med berörd personal.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-ÅLR-s beslut om begäran till yttrande med tillhörande bilagor

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden konstaterar att en läroplan för hela barnomsorgen, och fritidshemsverksamheten, är ett erkännande och lyft för barnomsorgen och dess yrkeskår. En statushöjning som skapar goda förutsättningar för framgångsrikt utbyte och samverkan mellan barnomsorgen och grundskolan på Åland. Den föreslagna läroplanen och tidsplanen för dess tillämpning omfattas.

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att följande kommentarer delges ÅLR:

-att kommentarer som framfördes vid diskussionstillfället i oktober i tillämpliga delar har hörtsammats, vilket resulterat i en bättre slutprodukt

-tydliga kopplingar mellan grundskolans och barnomsorgens läroplaner finns, exempelvis genom nyckelkompetenserna

-innehållet följer en röd tråd, exempelvis i form av hållbar utveckling, och dokumentet stödjer en tydlig stegring av barnens kunskaper och färdigheter i form av "lärområden i barnomsorgen" och "lärområden i förundervisningen"



-
- att fritidshemsverksamheten får ett eget avsnitt är positivt, dess verksamhetsbeskrivningar är relevanta
 - den föreslagna läroplanen samt tidsplanen för dess tillämpning omfattas som helhet

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/21/2021

§ 12 DAGHEMSVERKSAMHETEN SOMMAREN 2021

UTBN 13 §/27.1.2021

Sommaren 2020

Senaste sommar hade daghemmen stängt enligt följande:

22.6 – 26.7 Prästkragen daghem

13.7 – 26.7 Skogsgläntan daghem

Under perioden 22.6 - 10.7 var Skogsgläntan daghem öppet för samtliga barn i kommunen. Under de två stängningsveckorna hade ingen familj meddelat behov av barnomsorg.

Planering inför sommaren 2021

Eftersom läget på Åland fortfarande är ovisst på grund av pandemin planeras sommarverksamheten utifrån två scenarion:

- A. Samma upplägg som senaste sommar med Prästkragen i tur att ha öppet även för barn från Skogsgläntan
- B. Att bägge daghem har verksamheten igång förutom under de två sista veckorna i juli 19.7 – 1.8.

För att personalen skall kunna börja planera daghemsverksamheten under sommaren och för att utbildningschefen skall kunna behandla semesteransökningar behöver kommunen ha en plan för öppettiderna under sommaren 2021. Vårdnadshavares preliminära behov av barnomsorg under sommaren inhämtas i regel i medlet av april månad.

Vårdnadshavarna med barn inskrivna i kommunens daghem har rätt till barnomsorg även under sommaren men utifrån tidigare erfarenheter kan vi se att behovet under sommaren är väsentligt mycket mindre än under övriga tider på året.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden ger utbildningschefen i uppdrag att planera och verkställa daghemsverksamheten under sommaren. Utgångspunkten är att daghemsverksamheten under sommaren ordnas enligt beprövad modell: scenario A. De ekonomiska konsekvenserna bör utredas och beaktas innan scenario B realiserar.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/394/2020

§ 13 SKOL- OCH BILDNINGSNÄMNDENS DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT

SKOLBI 68 §/25.11.2020

Den 1.1.2021 träder den nya landskapslagen om barnomsorg och grundskola (2020:32) samt landskapsförordning (2020:99) i kraft.

Den nya lagstiftningen medför att Saltviks kommun måste uppdatera de styrdokument som berör Skol- och bildningsnämndens verksamhetsområde. Följande dokument berörs:

- Förvaltningsstadgan (antas av fullmäktige)
- Instruktion för Skol- och bildningsnämnden (antas av fullmäktige)
- Skol- och bildningsnämndens delegering av beslutanderätt (fastställs av nämnden)
- Skolstadgan (antas av fullmäktige)
- Bildningschefens instruktion (fastställs av fullmäktige)
- Vissa tjänste- och befattningsbeskrivningar (fastställs av nämnden)

I den nya lagstiftningen ingår en del nya begrepp som behöver beaktas när kommunen uppdaterar sina styrdokument.

Delegering regleras i Landskapslag om barnomsorg och grundskola §5 kap. 2 Del VI:

"Delegering

I utbildningsstadgan kan bestämmas att en uppgift som enligt denna lag eller de bestämmelser som utfärdats med stöd av den ska skötas av en nämnd, en viss tjänsteman eller av ett organ inom ett kommunalförbund, kan delegeras till en annan kommunal nämnd, tjänsteman eller till ett annat organ inom ett kommunalförbund.

Delegering enligt bestämmelserna i 1 mom. gäller inte

- 1) godkännande av en arbetsplan,*
- 2) begränsning av rätten för en elev i grundskolan att delta i undervisningen eller*
- 3) antagning eller överflyttning av en elev i grundskolan till mångprofessionellt stöd utan vårdnadshavarens samtycke."*

I gällande delegering finns punkter som, i enlighet med §5 ovan, bör flyttas till utbildningsstadgan.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till delegering av beslutanderätt som bifogas sammanträdeskallelsen.

Bildningschefens förslag:

Skol- och bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningschefen i väntan på att nämndens reviderade instruktion antas av fullmäktige och ger bildningschefen i uppdrag att utifrån det göra nödvändiga ändringar i nämndens delegering av beslutanderätt.

Skol- och bildningsnämndens beslut:



Enligt förslag.

UTBN 13§/27.1.2021

Noteras att Skol- och bildningsnämnden sedan 1.1.2021 benämns Utbildningsnämnden.

Delegeringen har nu uppdaterats utifrån de beslut som Kommunfullmäktige tog på sitt möte 7.12.2020 paragraferna 85, 87-89.

Som bilaga till möteskallelsen:

- förslag till delegering
- gällande delegering

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden fastställer Utbildningsnämndens delegering enligt bilaga. Delegeringen börjar gälla så fort beslutet vunnit laga kraft.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/395/2020

§ 14 TJÄNSTEBESKRIVNING DAGHEMSFÖRESTÅNDARE

UTBN 14 §/27.1.2021

Ny lagstiftning har föranlett att förvaltningen sett över tjänstebeskrivningen för daghemsföreståndarna. Föreståndarna har hörts i frågan och omfattar förslaget.

Som bilaga till möteskallelsen:
-gällande tjänstebeskrivning
-förslag till ny tjänstebeskrivning

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner tjänstebeskrivningen som bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/26/2021

§ 15 ANSÖKAN OM KULTURBIDRAG FÖR PROJEKT

UTBN 15 §/27.1.2021

Kristina Jansson har inkommit med en anhållan om bidrag för sitt projekt om tvångsflyttningen av befolkning från Sund till västra Saltvik.

I anhållan framgår bland annat att:

- projektet pågått under flertal år
- är ett komplement till "Bomarsundsprojektet"
- bidraget skulle skapa förutsättningar bland annat för att ta fram presentationsmaterial och hyra lokal i samband med visning/presentation eller utställning
- kostnaderna för att förverkliga planerna för 2021 beräknas till 3 500 euro.

Saltviks kommun har inte tidigare beviljat bidrag för projektet i fråga. I budget 2021 har 3 500 anslagits till medel för kulturbidrag. Anhållan uppfyller kommunens kriterier.

Ansökningshandlingarna samt kommunens kriterier bifogas sammanträdeskallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar att bevilja 1 500 euro i bidrag för projektet i fråga. Bidraget utbetalas mot redovisade kostnader och utifrån det som uppges anhållans budgetbeskrivning. Kostnaderna skall redovisas till utbildningschefen inom 2021 varefter möjligheterna att söka de beviljade medlen förfaller och en eventuell ny ansökan måste göras. Till redovisningen bifogas resultatet av projektet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 10-11

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1-9, 12-15

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1-9, 12-15

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 250 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
