



Sammanträdestid	Tisdagen den 12.12.2023 kl. 19.00-20.13	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Sjöblom Tommy, ordförande ☒ Holmström Sue, viceordförande ☒ Alm Niclas ☒ Bromels Hanna ☒ Laasonen Sofia ☐ Lundberg Bror ☐ Renfors Kerstin	☐ Sundberg Christa ☐ Enocksson Camilla ☐ Hampf René ☐ Eriksson Ann-Kristin ☐ Wikström Isa ☐ Salmén Jan ☐ Nyholm Dan
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Holm Peter, utbildningschef	
Paragrafer	§§ 57 – 61	
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande Peter Holm Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 12.12.2023 Sue Holmström Niclas Alm	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 13.12.2023	
Intygar	Peter Holm, utbildningschef	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid 12.12.2023 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 57 Sammanträdet konstituerande	2
§ 58 Delgivningar till kännedom	3
§ 59 Konfidentiellt ärende: Meddelande om hemundervisning	4
§ 60 Konfidentiellt ärende: Anhållan om skolgång i annan kommun	6
§ 61 Skolskjuts utredning	7
Ändringssökande	10



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
12.12.2023

Nr UTBN 11/202

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 7.12.2023. Protokollet finns till påseende från den 13.12.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar
Nina Ljungqvist
Receptionist/Kanslist



§ 57

SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 57 §/12.12.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Sue Holmström och Niclas Alm. Protokollet justeras direkt.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 58

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 58 §/12.12.2023

Delgivningar

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

84§ anställning vik. assistent

85§ Konfidentiellt: överföring mångprofessionellt stöd Rangsby Skola

86§ Konfidentiellt: överföring mångprofessionellt stöd Ödkarby Skola

87§ Konfidentiellt: överföring mångprofessionellt stöd Ödkarby Skola

Tjänstemannabeslut föreståndarna

Inga beslut att delge.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



KONFIDENTIELLT ÄRENDE: MEDDELANDE OM HEMUNDERVISNING

UTBN 59 §/12.12.2023

Konfidentiellt ärende enligt Del V, 2 kap. 9§ i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämndens beslut:



KONFIDENTIELLT ÄRENDE: ANHÅLLAN OM SKOLGÅNG I ANNAN KOMMUN

UTBN 60 §/12.12.2023

Konfidentiellt ärende enligt Del V, 2 kap. 9§ i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämndens beslut:



SK/276/2023

§ 61 SKOLSKJUTS UTREDNING

KMST 205 §/6.11.2023

Vid fullmäktiges möte 34 §/25.9.2023 gällande behandlingen om en utökad kostnadsram för utbildningsnämnden för 2023 beslöt fullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över skolskjutsarna för att bringa ner kostnaderna men med högre trafiksäkerhet än idag.

En märkbar ökning av kostnaderna för skolskjutsar kan noteras och en översyn behöver göras. På samma gång bör en översyn göras om trafiksäkerheten i samband med skolskjutsarna kan ökas.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden i uppdrag att inkomma med en utredning över och förslag på hur kostnaderna för skolskjuts kan bringas ner men med högre trafiksäkerhet än idag.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

UTBN 56 §/22.11.2023

Utbildningschefen har tillsammans med skolföreståndarna haft ett första inledande möte.

Ordandet av skolskjutsar kan belysas ur olika perspektiv.

Lagstiftning:

Exempel på relevant lagstiftning är.

Landskapsförordning om skolskjutsning (2008:140)

<https://www.regeringen.ax/sites/default/files/attachments/law/afs2008-nr140.pdf>

Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)

<https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/202032>

Landskapslag om yrkesmässig trafik (1976:33)

<https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/alex/197633>

Servicenivå

Lagens miniminivå för vilka som är skjutsberättigade är 3 kilometer för elever i åk 1-3 och 5 kilometer i åk 4-9 (2020:32)

Saltviks utbildningsstadga ger elever i årskurserna 1-6 med längre än 2 kilometer till skolan rätt till skolskjuts

https://www.saltvik.ax/sites/default/files/attachments/page/utbildningsstadga_saltviks_kommun.pdf



"Elevskjutsen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt om den dagliga skolfärden inklusive väntetider tar högst tre timmar för en elev i årskurs ett till sex eller i specialklass och högst fyra timmar för en elev i årskurs sju till nio." (2020:32)

Säkerhet

"Färdvägen för skolskjuts ska om möjligt läggas så att barnen vid på- och avstigning inte behöver korsa körbanan. På- och avstigning vid skola ska ske på ett skyddat område på eller i närheten av skolgården." (2008:140)

Upphandling

För tillfället sker upphandlingen inom NÅUD som ett öppet förfarande i syfte att teckna ramavtal för en viss tidsperiod. Det följs upp med att anbud begärs in på skjutslinjer och avropsavtal tecknas. Tidigare har ett öppet anbudsförfarande för ett läsår i taget tillämpats.

Skjutslinjer

"Kommunen är indelad i två distrikt med en skola i vardera: Rangsby skola (Rangsby by, Skolkulla lägenheter Rnr 8) och Ödkarby skola (Ödkarby by, Skoltomt lägenhet Rnr 8:10). Rangsby skoldistrikt i östra delen av Saltvik och Ödkarby skoldistrikt i västra Saltvik. Gränsen utgörs av rågången i Färjsundet upp mot Saltviksfjärden och fortsätter därifrån längs rågången mellan Åsgårda och Strömma byar. Det är elevens hemadress som avgör elevens skoltillhörighet." (Saltviks utbildningsstadga)

Rangsby skola har tre skjutslinjer: Haraldsby, norra och västra. Ödkarby skola har två skjutslinjer: Kroklund och västra.

Dessutom ordnas matartrafiken för högstadiееleverna till och från busshållplatserna för kollektivtrafiken (Ålandstrafikens turlistor).

Skolornas schema

Schemaläggning, skoldagens start- och sluttider samt skoldagens längd kan påverka kostnaderna. Finns det fördelar både för verksamheten och kostnadsbilden om undervisningen ordnas så att ännu fler elever slutar samtidigt?

Skolelevernas välbefinnande

Forskningsläget och de slutsatser som presenteras utifrån aktuella studier säger att barnens vardagsmotion borde öka. Ett skolskjutsupplägg som gör att eleverna får vardagsmotion både före och efter skoldagen skulle ha positiva effekter för elevernas lärande samt psykiska- och fysiska välbefinnande.

Övrigt

Det finns en skolskjutsutredning som gjorts inom SÅUD:s verksamhetsområde från våren 2023. I den ingår bland annat en barnkonsekvensanalys och kostnadsutredningar. En logisk slutsats är att mycket av det man kommit fram till i den även gäller för Saltvik.

Den efterfrågade utredningen

"Förslag på hur kostnaderna kan bringas ner". De faktorer som har störst kostnadspåverkan borde vara upphandling och servicenivå. Dessa två skulle vara intressanta att titta närmare på.



"Med högre trafiksäkerhet än idag". De faktorer som har störst påverkan på säkerheten är infrastrukturella. Det handlar exempelvis om hållplatser, busskurer, belysning, hastighetsbegränsningar, gång- och cykelbanor, skyddsvägar etc. Det här är områden som inte ligger inom utbildningsnämndens ansvars- eller expertområde. Sen har också organiseringen av skolskjutsen inverkan på säkerheten. Där görs det mesta redan vad gäller säkra på- och avstigningsplatser.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden har en inledande diskussion och återremitterar ärendet för fortsatt utredning.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet till utbildningschefen för fortsatt utredning. I det här skedet av utredningen, och utifrån nämndens diskussion, sammanställs en förteckning över åtgärder som skulle vara möjliga att genomföra. Till respektive åtgärd skall, om möjligt, en enklare kostnadsutredning göras. På samma sätt skulle en förteckning över åtgärder som skulle öka säkerheten för skoleleverna sammanställas.

UTBN 61 §/12.12.2023

Utbildningschefen har tillsammans med skolföreståndarna sammanställt en enklare kostnadsutredning samt sett över vilka möjligheter det finns för att förbättra säkerheten kring skolskjutsarna.

Sammanställningen bifogas sammanträdeskallelsen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar informationen till kännedom och ger ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden diskuterade sammanställningen och konstaterade att det ur ett kostnadshänseende finns två alternativa förändringar som bör prioriteras särskilt för närmare utredning. Utbildningsnämnden ger härmed ärendet vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Sammanställningen bifogas protokollet.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 61

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 57-60

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 57-60

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke, bostadsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, bostadsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
