



Sammanträdestid	Onsdagen den 18.8.2021 kl. 19.00 – 20.20
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs
Beslutande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia, dist. <input type="checkbox"/> Lundberg Bror <input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, dist. <input type="checkbox"/> Sundberg Christa <input type="checkbox"/> Enocksson Camilla <input type="checkbox"/> Hampf René <input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin <input type="checkbox"/> Wikström Isa <input checked="" type="checkbox"/> Salmén Jan <input type="checkbox"/> Nyholm Dan
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Lindvall Britt-Marie, daghemsföreståndare Prästkragen, 37-38§§ kl. 19.00-19.40 <input checked="" type="checkbox"/> Söderlund Hanna, daghemsföreståndare Skogsglantan, 37-38§§ kl. 19.00-19.40 <input checked="" type="checkbox"/> Blomqvist-Fagerholm Isa, skolföreståndare Rangsby, 37-38§§ kl. 19.00-19.40 <input type="checkbox"/> Fagerholm Josef, skolföreståndare Ödkarby <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef
Paragrafer	§§ 36 – 46
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande Peter Holm Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 18.8.2021 Jan Salmén Kerstin Renfors
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 19.8.2021
Intygar	Peter Holm, utbildningschef
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	



Sammanträdestid 18.08.2021 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 36 Sammanträdet konstituerande	2
§ 37 Daghemmens arbetsplan verksamhetsår 2021-2022	3
§ 38 Skolornas arbetsplaner för läsåret 2021-2022	4
§ 39 Halvårsrapport 2021/UTBN	5
§ 40 Meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet	6
§ 41 Meddelande om fullgörande av läroplikten i hemmet	8
§ 42 Meddelande om fullgörande av läroplikt i hemmet	10
§ 43 Ändring av tjänstebeskrivning skolföreståndare	12
§ 44 Delgivning till kännedom	13
§ 45 Internkontroll kvartal 2 2021/utbildning	14
§ 46 Anhållan om medel för medlemsutskick	16
Ändringssökande	17



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

18.08.2021

Nr 5/2021

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 6.8.2021. Protokollet finns till påseende från den 19.8.2021 på kommunens hemsida.

Intygar

Utbildningschef Peter Holm



§ 36 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 36 §/18.8.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Jan Salmén och Kerstin Renfors. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes med följande tillägg: 46§ Ansökan om medel för medlemsutskick.



SK/222/2021

§ 37 DAGHEMMENS ARBETSPLAN VERKSAMHETSÅR 2021-2022

UTBN 37 §/18.8.2021

Enligt 2§ 1 kap. Del II i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

En ny läroplan för barnomsorgen och förundervisningen på Åland är under bearbetning. Planen är att den skall tillämpas fr.o.m. augusti 2022 (nästa verksamhetsår).

Arbetet med att uppdatera vår arbetsplan är inlett och tanken är att de sista förändringarna genomförs så fort den nya läroplanen är fastställd.

Daghemmens föreståndare deltar i ärendet för att presentera arbetsplanen och svara på frågor.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Daghemmens arbetsplan verksamhetsåret 2021-2022

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner daghemmens arbetsplan för verksamhetsåret 2021-2022. Arbetsplanen med bilagor tillställs Utbildnings- och kulturavdelningen samt Ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Daghemmens arbetsplan med tillhörande bilagor bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/221/2021

§ 38 SKOLORNAS ARBETSPLANER FÖR LÄSÅRET 2021-2022

UTBN 38 §/18.8.2021

Enligt 12§ 3 kap. Del III i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för grundskolan i kommunen.

Skolföreståndarna deltar i mötet och presenterar arbetsplanerna.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Skolornas arbetsplan för läsåret 2021-2022

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner skolornas arbetsplan för läsåret 2021-2022. Arbetsplanen med bilagor tillställs Utbildnings- och kulturavdelningen samt Ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Skolornas arbetsplan med tillhörande bilagor bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/206/2021

§ 39 HALVÅRSRAPPORT 2021/UTBN

UTBN 39 §/18.8.2021

Verksamheten för Utbildningsnämnden har under det första halvåret fortlöpt planenligt. Genomförandet av verksamheterna, och att tillhandahålla den service kommuninvånarna har rätt till, har p.g.a. rådande omständigheter varit utmanande. Inom verksamheterna är personalen på god väg att uppfylla målsättningarna för budget 2021.

Halvårsuppföljningen beskrivs mera ingående per verksamhetsområde i den bilagda halvårsrapporten.

Av Utbildningsnämndens budgeterade 2 890 205 euro (exklusive NÅHD) är utfallet 51,66 % eller 1 476 850,21 euro.

Utfallet för intäkter respektive kostnader för Utbildningsnämndens verksamhet är:

- intäkter: 64,03%
- kostnader: 52,44%

NÅHD:s budgetutfall per 30.6.2021 uppgår till 50,42% (584 968,74 euro av budgeterade 1 160 272,85 euro) för Saltviks del.

Investeringar

- Prästkragen staket 25 000 euro: hela summan kvarstår, planeringen är inledd, verkställs inom budgetåret
- Prästkragen lekutrustning 15 000 euro: hela summan kvarstår, planeringen inledd, verkställs inom budgetåret

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelse:

- Halvårsrapport 2021/Utn

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden omfattar halvårsrapporten enligt bilaga och delger den Kommunstyrelsen för vidare behandling.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden omfattar halvårsrapporten enligt bilaga och delger den Kommunstyrelsen för vidare behandling.



SK/220/2021

§ 40 MEDDELANDE OM FULLGÖRANDE AV LÄROPLIKTEN I HEMMET

UTBN 40 §/18.8.2021

Vårdnadshavare har den 5.7.2021 skriftligen meddelat att de uppfyller sitt barns läroplikt i hemmet under läsåret 2021-2022 med inledning höstterminen 2021. Familjen är bosatt i kommunen och hör till Ödkarby skolas skoldistrikt.

Ålands landskapsregering har utfärdat anvisningar som gäller för barn som fullgör sin läroplikt i hemmet. Följande kan noteras:

- Vårdnadshavaren ska inför varje läsår skriftligen meddela utbildningsnämnden om att läroplikten fullgörs hemma.
- Till detta meddelande bifogas en plan som beskriver hur man tänkt ordna undervisningen för det kommande läsåret samt för hela grundskoletiden (årskurserna 1-9). Vårdnadshavaren ska informera sig om den arbetsplan som gäller i den skola i det skoldistrikt till vilken den läropliktiga hör.
- När vårdnadshavarens meddelande delgivits utbildningsnämnden övergår ansvaret för ordnandet av studierna till vårdnadshavaren som då tillser att barnet tillägnar sig sådana kunskaper och färdigheter som anges i läroplanen för grundskolan.
- Vid en eventuell flytt delger vårdnadshavaren den nya kommunen det senaste redogörelsen som visar på barnets utveckling och framsteg.
- Barnet har rätt till elevhälsatjänster hos exempelvis kurator, skolpsykolog eller skolhälsovårdare.
- Barnet kan av skolan få låna undervisningsmaterial som exempelvis läromedel och kan även få nyttja skolans utrymmen som exempelvis slöjdsal.
- Om barnet inte har svenska som modersmål kan barnet få delta i förberedande språkundervisning i skolan.
- Utbildningsnämnden tillser att barnets framsteg prövas varje termin, detta sköts av lärare på den skola vars skoldistrikt barnet tillhör.
- Inför varje provningstillfälle, vanligtvis i januari och juni, ska vårdnadshavaren lämna in en redogörelse över periodens arbete.
- Vid provningstillfället tas fasta på barnets framsteg genom diskussioner med barnet, skriftliga och muntliga prov, praktiska prov, studier och portfolier som beskriver studieresultaten.
- Läraren som handhar provningen avger en skriftlig redogörelse med bedömningen godkänd eller icke godkänd, denna delges vårdnadshavaren. Redogörelsen är inte ett be-tyg.
- Om barnets framsteg vid tillsynen är väsentligt lägre än vad som rimligen kan förväntas meddelar kommunen vårdnadshavarna om detta så att de kan åtgärda bristerna under kommande termin. I ett beslut som gäller bedömningen av ett barn som fullgör sin läroplikt genom hemundervisning får ändring sökas så som föreskrivs i del III 9 kap. 55 § (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32). Om barnets utveckling och lärande under ett läsår uppvisar allvarliga brister och kommunen anser att barnets läroplikt inte fullgörs genom hemundervisningen och att vårdnadshavaren inte uppfyller sin skyldighet att ansvara för att barnet fullgör sin läroplikt, kan kommunen fatta ett beslut om att avbryta hemundervisningen och kräva att barnet uppfyller läroplikten i grundskolan eller i en ersättande grundskola.



Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar anteckna meddelandet om fullgörande av läroplikten i hemmet till kännedom och konstaterar att

- läroplikten fullgörs i hemmet för det barn som framgår av Bilaga A samt att
- vårdnadshavarna har delgett kommunen de planer och uppgifter som lag och läroplan stipulerar.

Utbildningsnämnden beslutar befullmäktiga skolföreståndaren vid Ödkarby skola att utse lärare för provningen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/275/2020

§ 41 MEDDELANDE OM FULLGÖRANDE AV LÄROPLIKTEN I HEMMET

UTBN 41 §/18.8.2021

Vårdnadshavare har den 13.7.2021 skriftligen meddelat att de uppfyller sina barns läroplikt i hemmet under läsåret 2021-2022 med inledning höstterminen 2021. Familjen är bosatt i kommunen och hör till Ödkarby skolas skoldistrikt.

Ålands landskapsregering har utfärdat anvisningar som gäller för barn som fullgör sin läroplikt i hemmet. Följande kan noteras:

- Vårdnadshavaren ska inför varje läsår skriftligen meddela utbildningsnämnden om att läroplikten fullgörs hemma.
- Till detta meddelande bifogas en plan som beskriver hur man tänkt ordna undervisningen för det kommande läsåret samt för hela grundskoletiden (årskurserna 1-9). Vårdnadshavaren ska informera sig om den arbetsplan som gäller i den skola i det skoldistrikt till vilken den läropliktiga hör.
- När vårdnadshavarens meddelande delgivits utbildningsnämnden övergår ansvaret för ordnandet av studierna till vårdnadshavaren som då tillser att barnet tillägnar sig sådana kunskaper och färdigheter som anges i läroplanen för grundskolan.
- Vid en eventuell flytt delger vårdnadshavaren den nya kommunen det senaste redogörelsen som visar på barnets utveckling och framsteg.
- Barnet har rätt till elevhälsatjänster hos exempelvis kurator, skolpsykolog eller skolhälsovårdare.
- Barnet kan av skolan få låna undervisningsmaterial som exempelvis läromedel och kan även få nyttja skolans utrymmen som exempelvis slöjdsal.
- Om barnet inte har svenska som modersmål kan barnet få delta i förberedande språkundervisning i skolan.
- Utbildningsnämnden tillser att barnets framsteg prövas varje termin, detta sköts av lärare på den skola vars skoldistrikt barnet tillhör.
- Inför varje provningstillfälle, vanligtvis i januari och juni, ska vårdnadshavaren lämna in en redogörelse över periodens arbete.
- Vid provningstillfället tas fasta på barnets framsteg genom diskussioner med barnet, skriftliga och muntliga prov, praktiska prov, studier och portfolier som beskriver studieresultaten.
- Läraren som handhar provningen avger en skriftlig redogörelse med bedömningen godkänd eller icke godkänd, denna delges vårdnadshavaren. Redogörelsen är inte ett be-tyg.
- Om barnets framsteg vid tillsynen är väsentligt lägre än vad som rimligen kan förväntas meddelar kommunen vårdnadshavarna om detta så att de kan åtgärda bristerna under kommande termin. I ett beslut som gäller bedömningen av ett barn som fullgör sin läroplikt genom hemundervisning får ändring sökas så som föreskrivs i del III 9 kap. 55 § (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32). Om barnets utveckling och lärande under ett läsår uppvisar allvarliga brister och kommunen anser att barnets läroplikt inte fullgörs genom hemundervisningen och att vårdnadshavaren inte uppfyller sin skyldighet att ansvara för att barnet fullgör sin läroplikt, kan kommunen fatta ett beslut om att avbryta hemundervisningen och kräva att barnet uppfyller läroplikten i grundskolan eller i en ersättande grundskola.



Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar anteckna meddelandet om fullgörande av läroplikten i hemmet till kännedom och konstaterar att

- läroplikten fullgörs i hemmet för de barn som framgår av Bilaga A samt att
- vårdnadshavarna har delgett kommunen en övergripande plan för hur undervisningen ordnas som de kompletterar under inledningen av terminen.

Utbildningsnämnden beslutar befullmäktiga skolföreståndaren vid Ödkarby skola att utse lärare för provningen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/223/2021

§ 42 MEDDELANDE OM FULLGÖRANDE AV LÄROPLIKT I HEMMET

UTBN 42 §/18.8.2021

Vårdnadshavare har den 15.7.2021 skriftligen meddelat att de uppfyller sitt barns läroplikt i hemmet under läsåret 2021-2022 med inledning höstterminen 2021. Familjen är bosatt i kommunen och hör till Ödkarby skolas skoldistrikt.

Ålands landskapsregering har utfärdat anvisningar som gäller för barn som fullgör sin läroplikt i hemmet. Följande kan noteras:

- Vårdnadshavaren ska inför varje läsår skriftligen meddela utbildningsnämnden om att läroplikten fullgörs hemma.
- Till detta meddelande bifogas en plan som beskriver hur man tänkt ordna undervisningen för det kommande läsåret samt för hela grundskoletiden (årskurserna 1-9). Vårdnadshavaren ska informera sig om den arbetsplan som gäller i den skola i det skoldistrikt till vilken den läropliktiga hör.
- När vårdnadshavarens meddelande delgivits utbildningsnämnden övergår ansvaret för ordnandet av studierna till vårdnadshavaren som då tillser att barnet tillägnar sig sådana kunskaper och färdigheter som anges i läroplanen för grundskolan.
- Vid en eventuell flytt delger vårdnadshavaren den nya kommunen det senaste redogörelsen som visar på barnets utveckling och framsteg.
- Barnet har rätt till elevhälsatjänster hos exempelvis kurator, skolpsykolog eller skolhälsovårdare.
- Barnet kan av skolan få låna undervisningsmaterial som exempelvis läromedel och kan även få nyttja skolans utrymmen som exempelvis slöjdsal.
- Om barnet inte har svenska som modersmål kan barnet få delta i förberedande språkundervisning i skolan.
- Utbildningsnämnden tillser att barnets framsteg prövas varje termin, detta sköts av lärare på den skola vars skoldistrikt barnet tillhör.
- Inför varje provningstillfälle, vanligtvis i januari och juni, ska vårdnadshavaren lämna in en redogörelse över periodens arbete.
- Vid provningstillfället tas fasta på barnets framsteg genom diskussioner med barnet, skriftliga och muntliga prov, praktiska prov, studier och portfolier som beskriver studieresultaten.
- Läraren som handhar provningen avger en skriftlig redogörelse med bedömningen godkänd eller icke godkänd, denna delges vårdnadshavaren. Redogörelsen är inte ett be-tyg.
- Om barnets framsteg vid tillsynen är väsentligt lägre än vad som rimligen kan förväntas meddelar kommunen vårdnadshavarna om detta så att de kan åtgärda bristerna under kommande termin. I ett beslut som gäller bedömningen av ett barn som fullgör sin läroplikt genom hemundervisning får ändring sökas så som föreskrivs i del III 9 kap. 55 § (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32). Om barnets utveckling och lärande under ett läsår uppvisar allvarliga brister och kommunen anser att barnets läroplikt inte fullgörs genom hemundervisningen och att vårdnadshavaren inte uppfyller sin skyldighet att ansvara för att barnet fullgör sin läroplikt, kan kommunen fatta ett beslut om att avbryta hemundervisningen och kräva att barnet uppfyller läroplikten i grundskolan eller i en ersättande grundskola.



Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar anteckna meddelandet om fullgörande av läroplikten i hemmet till kännedom och konstaterar att

- läroplikten fullgörs i hemmet för det barn som framgår av Bilaga A samt att
- vårdnadshavarna har delgett kommunen de planer och uppgifter som lag och läroplan stipulerar.

Utbildningsnämnden beslutar befullmäktiga skolföreståndaren vid Ödkarby skola att utse lärare för provningen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/396/2020

§ 43 ÄNDRING AV TJÄNSTEBESKRIVNING SKOLFÖRESTÅNDARE

UTBN 43 §/18.8.2021

Eftersom ny lagstiftning gällande tjänsten som skolföreståndare trätt i kraft (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32 med tillhörande förordning 2020:99) behöver tjänstebeskrivningen för skolföreståndare revideras. Skolföreståndarna har varit delaktiga i revideringen.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- gällande tjänstebeskrivning
- förslag till tjänstebeskrivning från och med 1.9.2021

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner tjänstebeskrivningen som bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



§ 44

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 44 §/18.8.2021

Delgivningar

- 26.4.2021 LR planering av verksamheten inom barnomsorgen (läroplan)
- 28.5.2021 LR anvisningar gällande undervisning i religions- och livsåskådningskunskap
- 15.6.2021 LR antecknat Saltviks kommuns utbildningsstadga för kännedom

Tjänstemannabeslut

- 20§ 31.5.2021 Anhållan om partiell vårdledighet
- 21§ 31.5.2021 Anställning av assistent Rangsby skola
- 22§ 4.6.2021 Förflyttning av tjänst från klasslärare till skolföreståndare (Öby)
- 23§ 4.6.2021 Förflyttning av tjänst från klasslärare till skolföreståndare (Rby)
- 24§ 21.6.2021 Ersättning för skol- och eftisplatser som tillhandahålls M:hamn
- 25§ 22.6.2021 Anhållan om partiell vårdledighet
- 26§ 22.6.2021 Anhållan om partiell tjänstledighet
- 27§ 22.6.2021 Förordnande som vice föreståndare i Rangsby skola
- 28§ 22.6.2021 Anhållan om avsked (klasslärare)
- 29§ 22.6.2021 Förordnande som tf. klasslärare i Rangsby skola
- 30§ 23.6.2021 Ersättning för tutor-timmar som tillhandahålls Geta kommun
- 31§ 28.6.2021 Anhållan om tjänstledighet lärare i barnomsorgen Prästkragen
- 32§ 12.7.2021 Förordnande som tf. timlärare i Rangsby/Ödkarby skolor
- 33§ 14.7.2021 Anhållan om att få avbryta vårdledighet Prästkragen
- 34§ 14.7.2021 Anhållan om tjänstledighet barnskötare Skogsgläntan
- 35§ 14.7.2021 Anställning av vik.lärare i barnomsorgen Prästkragen
- 36§ 14.7.2021 Anställning av vik.barnskötare Skogsgläntan

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/118/2021

§ 45 INTERNKONTROLL KVARTAL 2 2021/UTBILDNING

UTBN 45 §/18.8.2021

KMST 8 §/18.1.2021

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäk- tige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rap- portering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram med tillsammans med tre andra kommuner.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen i januari årets övergripande kontrollmål. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som eko- nomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommun- styrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer som övergripande kontrollmål 2021 att enheterna får som övergripande uppdrag att identifiera och följa upp eventuella ekonomiska risker koppla- de till kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 25 §/15.2.2021

Ekonomien har tillsammans med förvaltningarna gjort riskanalyser och tagit fram intern- kontrollplaner för de olika verksamhetsområdena för år 2021.

Plan för uppföljning och kontroll för år 2021 bifogas kallelsen.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta plan för uppföljning och kontroll 2021 enligt bilaga "Plan för uppföljning och kontroll 2021".

Kommunstyrelsens beslut:



Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.
Plan för uppföljning och kontroll 2021 bifogas protokollet.

UTBN 45 §/18.8.2021

Utbildningschefen presenterar delrapporten för kvartal 2 på mötet.

Uppföljning per kvartal 2/2021 enligt bifogade handlingar:

- Barnomsorg
- Biblioteks-/kultur och fritidsverksamhet
- Grundskola

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar sig informationen till kännedom och konstaterar inför Kommunstyrelsen att verksamheten fortlöpt enligt plan och att inga signifikanta avvikelser noterats under kvartal 2/2021.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden antecknar sig informationen till kännedom och konstaterar inför Kommunstyrelsen att verksamheten fortlöpt enligt plan och att inga signifikanta avvikelser noterats under kvartal 2/2021.



SK/232/2021

§ 46 ANHÅLLAN OM MEDEL FÖR MEDLEMSUTSKICK

UTBN 46 §/18.8.2021

IF Fram har per 6.8.2021 inkommit med en ansökan om medel för medlemsutskick. I anhållan framgår att föreningen planerar ett nytt upplägg för detta utskick, som skulle bli mer omfattande. Syftet är att informera om föreningen och därmed locka fler medlemmar samt att synliggöra de företag som sponsorerar IF Frams verksamhet. Utskicket skulle riktas till 800 hushåll i Saltviks kommun.

IF Fram anhåller om 800 euro vilket skulle täcka framtagning och distribution av medlemsutskicket. De framför att Saltviks kommun i gengäld skulle få stor synlighet i utskicket.

IF Fram har för år 2021 av kommunen redan erhållit 32 000 euro i verksamhetsbidrag och ett idrottskulturellt bidrag om 1 500 euro. De totala bidragen som föreningen erhållit under 2021 är dock lägre än år 2020 då föreningen erhöll 53 000 euro.

Eftersom föreningen redan erhållit verksamhetsbidrag och syftet med medlemsutskicket rimligtvis inte kan tolkas vara ett kulturprojekt begränsas utbildningsnämndens möjligheter att fatta beslut i ärendet.

Utbildningsnämndens kriterier för beviljande av verksamhetsbidrag som bilaga.

Ansökan finns till påseende vid utbildningsnämndens möte.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden diskuterar IF Frams anhållan.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslöt enhälligt att inte bevilja bidrag med motiveringen att IF Fram redan erhållit bidrag och att det inte rör sig om ett kulturprojekt.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 39, 45

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 36-38, 40-44, 46

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 36-38, 40-44, 46

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
