



Sammanträdestid	Onsdagen den 5.5.2021 kl. 19.00 – 20.06
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs
Beslutande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin, dist. <input type="checkbox"/> Sundberg Christa <input type="checkbox"/> Enocksson Camilla <input type="checkbox"/> Hampf René <input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin <input type="checkbox"/> Wikström Isa <input type="checkbox"/> Salmén Jan <input type="checkbox"/> Nyholm Dan
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande <input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef
Paragrafer	§§ 22 – 25
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande Peter Holm Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 5.5.2021 Sue Holmström Niclas Alm
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 6.5.2021
Intygar	Peter Holm, utbildningschef
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	



Sammanträdestid 05.05.2021 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 22 Sammanträdets konstituerande	2
§ 23 Delgivningar till kännedom	3
§ 24 Intern kontroll 2021/Utbn	4
§ 25 Utredning om skolorganisation	6
Ändringssökande	8



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 29.4.2021. Protokollet finns till påseende från den 6.5.2021 på kommunens hemsida.

Intygar

Utbildningschef Peter Holm



§ 22 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 22 §/5.5.2021

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört. Samtliga ledamöter deltog på distans.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Sue Holmström och Niclas Alm. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 23

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 23 §/5.5.2021

Delgivningar

KFGE beslut 18 §/12.4.2021 gällande Grundavtal NÅUD (bilaga)

ÅLR beslut 57U2 Ålands folkhögskola har beviljats tillstånd att bedriva grundskoleutbildning för vuxna (GrundVux)

KMST beslut 92§ 19.4.2021 gällande Ålands Gymnastics gymnastikarena i Jomala

ÅLR beslut 121 U2 Den nya läroplanen för barnomsorgen träder i kraft 1.8.2022, vilket är en senareläggning med ett år.

Tjänstemannabeslut

12§ 6.4.2021 Anställning av kock tillsvidare

13§ 27.4.2021 Avslutande av arbetsavtal som kock under provtid

14§ 28.4.2021 Förordnande av klasslärare tills vidare 1.8.2021 –

Budgetuppföljning Utbildningsnämnden 2021/kvartal 1**Sammandrag av resultatenheternas verksamhetsbidrag per 31.03.2021**

	Ursprunglig budget	Budget-ändring	Fastställd budget totalt	Budget 31.3.2021	Använt 31.3.2021	Bruksgrad	Över /under månadsbudget
Skol- och bildningsnämnden							
Intäkter	195 450		195 450	48 863	40 719	20,8 %	-31 288
Kostnader	-3 085 655		-3 085 655	-771 414	-740 126	24,0 %	-23 144
Verksamhetsbidrag	-2 890 205		-2 890 205	-722 551	-699 407	24,2 %	
Norra Ålands högstadiestrikt k.f.							
Kostnader	-1 160 273		-1 160 273	-290 068	-389 979	33,6 %	99 911
Verksamhetsbidrag	-1 160 273		-1 160 273	-290 068	-389 979	33,6 %	

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/6/2021

§ 24 INTERN KONTROLL 2021/UTBN

KMST 8 §/18.1.2021

Enligt Finlands kommunförbunds "Allmän anvisning om upprättande av bokslut och verksamhetsberättelse för kommuner och samkommuner" anges att kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse ska beskriva hur den interna kontrollen och riskhanteringen i kommunen är organiserad. Kommunerna ska följa bokföringslagen och god bokförings- sed och intern kontrollen är ett av verktygen för att säkerställa att de av kommunfullmäk- tige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls.

Riktlinjernas syfte är att säkerställa att kommunstyrelsen och enheterna tillsammans upprätthåller en tillräckligt god intern kontroll för att med rimlig grad av säkerhet efterleva lagar, föreskrifter och planer, trygga kommunens personella, materiella och ekonomiska tillgångar, ha en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt en tillförlitlig rap- portering och information om verksamheten.

Kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen och kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Saltviks kommun har därmed tagit fram riktlinjer för kommunens interna kontroll. Den bygger på den mall och de riktlinjer som tagits fram med tillsammans med tre andra kommuner.

Enligt punkt fyra i riktlinjerna fastställer kommunstyrelsen i januari årets övergripande kontrollmål. Under februari uppgör enheterna internkontrollplan och riskanalys som eko- nomikansliet sammanställer. Kommunstyrelsen behandlar och godkänner planerna i februari.

Inför enheternas riskanalyser och framtagande av internkontrollplaner behöver kommun- styrelsen fastställa de övergripande kontrollmålen för 2021.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen fastställer som övergripande kontrollmål 2021 att enheterna får som övergripande uppdrag att identifiera och följa upp eventuella ekonomiska risker koppla- de till kommunens verksamheter.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

KMST 25 §/15.2.2021

Ekonomerna har tillsammans med förvaltningarna gjort riskanalyser och tagit fram intern- kontrollplaner för de olika verksamhetsområdena för år 2021.

Plan för uppföljning och kontroll för år 2021 bifogas kallelsen.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen beslutar anta plan för uppföljning och kontroll 2021 enligt bilaga "Plan för uppföljning och kontroll 2021".

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.
Plan för uppföljning och kontroll 2021 bifogas protokollet.

UTBN 24 §/5.5.2021

Utbildningschefen presenterar på mötet de kontrollområden som fastställts för utbildningsnämnden samt delrapport för kvartal 1.

Uppföljning per kvartal 1/2021 enligt bifogade handlingar:

- Barnomsorg
- Biblioteks-/kultur och fritidsverksamhet
- Grundskola

Saltviks kommuns riktlinjer för intern kontroll bifogas sammanträdeskallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar sig informationen till kännedom och konstaterar inför Kommunstyrelsen att verksamheten fortlöpt enligt plan och att inga signifikanta avvikelser noterats under kvartal 1/2021.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/39/2021

§ 25 UTREDNING OM SKOLORGANISATION

UTBN 18 §/17.3.2021

I Utbildningsnämndens avsnitt i budget 2021 framgår att nämnden i och med fastställandet av budgeten getts följande uppdrag:

"Kommunstyrelsen ger skol- och bildningsnämnden i uppdrag att utreda klass 1-3 och 4-6 skola alternativt slå ihop fler klasser."

Bakgrunden till uppdraget är den ekonomiska situationen vilket också föranlett att man i budget 2021 beslutat om följande:

"Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsen i uppdrag att utse en arbetsgrupp, bestående av personer från alla partigrupper, för att utreda de ekonomiska förutsättningarna i kommunen. Gruppen kan även anlita experthjälp utifrån. Arbetsgruppen bör ta fram tydligare budgetdirektiv och förslag på att utveckla budgetbehandlingen samt utarbeta en långsiktig plan för ekonomin i kommunen."

Dessa två beslut bör ses som utgångspunkt för den fortsatta utformningen samt genomförandet av uppdraget.

Förutsättningarna inom grundskoleverksamheten i Saltviks kommun.

-Två grundskolor för åk 1-6 samt två fritidshem (fr.o.m. höstterminen 2021 ett fritidshem placerat vid Rangsby)

-De utvärderingar som genomförts under de senaste åren visar att den service som Saltviks kommun tillhandahåller är i nivå med Åland som helhet och håller god nivå.

-Kostnaderna för grundskolan i bokslut 2020 kommer landa kring 1 171 000 euro (drift) varav personalkostnader utgör 82% (963 000 euro).

-I bokslut 2020 framgår att det i Saltviks skolor per 31.12 gick 119 elever och att lärartimmarna per vecka var 340 (med USK 24 blir det 14,1 lärare och timresursen blir 2,86).

-Utifrån tillgängliga uppgifter kommer elevunderlaget under åren 2021-2027 variera mellan 117 och 135. I början av perioden med fler elever i Rangsby och mot slutet jämnt fördelat mellan skolorna.

-I ekonomiplan 2022-2025 finns inga planerade investeringar i någondera skolfastighet.

Förutsättningarna för uppdraget

-I budget 2021 finns inga medel reserverade för utredningen men de ledande tjänstemännen inom grundskolan kunde inom vissa ramar ta sig an uppdraget.

-Uppdragets utformning och omfattning är avgörande, och vill man ha en grundlig utredning bör finansieringen ses över. Om en utredning som belyser endast de viktigaste aspekterna är acceptabel, bör dessa klargöras, och då finns det möjlighet att utföra uppdraget med befintliga resurser.

-tillräckligt med tid bör reserveras för utredningen

Skolföreståndarna deltar i mötet som sakkunniga.

Utbildningschefens förslag:



Utbildningsnämnden diskuterar hur man vill gå vidare med det uppdrag man fått av Kommunstyrelsen och ger utbildningschefen anvisningar om det fortsatta arbetet med frågan.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningschefen fick i uppdrag att tillsammans med skolföreståndarna utreda frågan utifrån det arbetsdokument som presenterades på mötet.

UTBN 25 §/5.5.2021

Utbildningschefen har tillsammans med skolföreståndarna arbetat vidare med utredningen och presenterar på mötet en mellanrapport av uppdraget. Arbetet har hittills fortlöpt enligt tidsplan och tanken är att förvaltningen skall ha rapporten klar inom maj månad så att den kan behandlas på utbildningsnämndens nästa möte den 2.6.2021.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar mellanrapporten till kännedom och utbildningschefen arbetar vidare med utredningen utifrån de synpunkter som nämnden framfört.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 24, 25

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 22, 23

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 22, 23

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

Enligt lag om domstolsavgifter (FFS 1455/2015) uppbärs en rättegångsavgift på 260 euro av en ändringssökande i förvaltningsdomstolen. Vissa prestationer är dock avgiftsfria (5 §) och ingen avgift uppbärs om ändringssökande har framgång i ärendet.
