



Sammanträdestid	Onsdagen den 23.4.2025 kl. 19.00 – 21.10	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Sjöblom Tommy, ordförande ☐ Eriksson Bo, vice ordförande ☒ Bromels Hanna ☒ Häggblom Maria ☒ Jansson Carina ☒ Larsson Patrik ☐ Salmén Lena ☐ Sundberg Christa ☒ Hampf René ☐ Jansson Emilie ☐ Söderström Annika ☐ Vinberg Veronika ☐ Mattsson Leif-Anders ☐ Lindholm Josefin	
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Laapotti Fredrik, utbildningschef	
Paragrafer	§§ 12 – 19	
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande Fredrik Laapotti Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 23.4.2025 Carina Jansson Patrik Larsson	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25.4.2025	
Intygar	Fredrik Laapotti, utbildningschef	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid 23.04.2025 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 12 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 13 Delgivningar till kännedom	3
§ 14 Budgetuppföljning kvartal 1 2025	4
§ 15 Internkontroll kvartal 1 2025	5
§ 16 Anhållan om bidrag, School's out festival 2025	6
§ 17 Översyn och revidering av kommunens fritidsverksamhet	7
§ 18 Hjördis Gottbergs minnesfond - fondavkastning samt utdelning 2025	8
§ 19 Ulla och Ruben Nordmans stipendiefond -fondavkastning samt utdelning 2025	10
Ändringssökande	12



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

23.04.2025

Nr UTBN 3/2025

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 15.4.2025. Protokollet finns till påseende från den 25.4.2025 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Fredrik Laapotti

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 12 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 12 §/23.4.2025

Konstatera laglighet och beslutsförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Carina Jansson och Patrik Larsson. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 13

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 13 §/23.4.2025

Delgivningar

Från utbildningsbyrån vid ÅLR:

- Anteckning angående kommunens arbetsplaner för daghem och fritids
- Inbjudan till skolledare för gemensam diskussion med Polisen om säkerhet
- Sammanställning av synpunkter på digitala lärstigen
- Svar på skrivning angående kommunernas skyldighet att ordna barnomsorg
- Information angående utvärdering av kartläggningmaterial inom barnomsorgen
- Angående överföring av uppgifter från grundskola till gymnasium

Övriga

- ÅMHM – Tillsynsrapport från inspektion av Ödkarby skolas kök
- ÅMHM – Tillsyn om barnomsorgens personaldimensionering
- ÅMHM – Tillsynsrapport från inspektion av Rangsby fritidshem
- NÅUD – Protokoll från förbundsstyrelsemöten 5.3 samt 26.3
- Medis – Protokoll från samarbetsmöte 25.3

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

- Anställning av vikarierande assistent till Ödkarby skola (fortsatt avtal för vt-25, ingen nyanställning)
- Förordnande som vikarierande klasslärare Rangsby skola, pga annan lärares praktik inom studier till speciallärare
- Utbetalning av bidrag via ÅLR:s Specialunderstöd för kultur till Östra Saltviks Marthaförening

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/130/2024

§ 14 BUDGETUPPFÖLJNING KVARTAL 1 2025

UTBN 14 §/23.4.2025

Budgetuppföljning för kvartal 1 presenteras på mötet.

Bilagan Budgetuppföljning kvartal 1 2025 bifogas kallelsen

Utbildningschefens förslag:

Nämnden antecknar informationen till kännedom och delger kommunstyrelsen informationen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/6/2025

§ 15 INTERNKONTROLL KVARTAL 1 2025

UTBN 15 §/23.4.2025

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören som har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året. Kommunstyrelsen fastställde planen för 2025 på sitt möte 20.1.2024 5 §.

Enligt rutinen följs grundskolan upp kvartalsvis; barnomsorg samt bibliotek-, kultur- och fritid följs upp halvårsvis. Internkontrollen för grundskolan kvartal 1 bifogas.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar internkontrollen till kännedom och delger kommunstyrelsen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag, med tillägget att nämnden förväntar sig att på kommande nämndmöte särskilt uppmärksamma risker med barn och elever som avviker från verksamheten.



SK/97/2025

§ 16 ANHÅLLAN OM BIDRAG, SCHOOL'S OUT FESTIVAL 2025

UTBN 16 §/23.4.2025

En förfrågan om bidrag genom Folkhälsan på Åland har inkommit. Det planeras ett evenemang riktat till ungdomar på Åland. Evenemanget skulle ordnas vid skolavslutningen och tillhandahålla allehanda aktiviteter och upplevelser. Festivalen hölls för första gången år 2019. Festivalen var mycket uppskattad och ungdomar från hela Åland brukar delta.

Evenemanget riktar sig till ungdomar från åk 7-9, är drogfritt och flera aktörer såsom fritidsledare och fältare samarbetar med planering och genomförande. Kostnaderna för evenemanget är 10 000 euro och för att lösa finansieringen har man gått ut med en förfrågan till samtliga kommuner på Åland och till företag.

Den bidragsform som närmast kommer i fråga för den här typen av evenemang är kulturbidraget. Enligt Saltviks kommuns kriterier (skolbi 22 §/10.3.2009) kan kulturbidrag beviljas för föreningar och sammanslutningar hemmahörande i Saltviks kommun. Men bidrag kan också erhållas för: "Annat evenemang eller tillställning som riktas till kommunens invånare". Vidare gäller att "Verksamhet som riktas till barn och ungdomar prioriteras".

I förfrågan framställs inget förslag på kostnadsfördelning mellan de åländska kommunerna. I budget för 2025 finns oförbrukade medel om 6 745 euro för kulturbidrag (4230/4702). Enligt ÅSUB:s befolkningsstatistik utgör Saltviks kommuns andel av hela Ålands befolkning ca 6,0 %, vilket motsvarar den andel av evenemangets budget kommunen bidrog med 2024.

Förfrågan om bidrag bifogas sammanträdeskallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja bidrag om 600 euro, som motsvarar 6 % av evenemangets budget på 10 000 euro. Utbetalningen verkställs då besked om att evenemanget genomförs erhållits. En utvärdering av evenemangets utfall begärs.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/118/2025

§ 17 ÖVERSYN OCH REVIDERING AV KOMMUNENS FRITIDSVERKSAMHET

UTBN 17 §/23.4.2025

Som en del i den löpande översynen av nämndens ansvarsområden finns anledning att revidera fritidsverksamhetens ambitionsnivå och styrdokument: den senaste verksamhetsplanen är från 2019 och tjänstebeskrivningen för fritidsledare är från 2006.

Förslag på översynens arbetsgång:

- Nämndmöte 23 april: nämnden tar del av tidigare beslutade dokument, övriga relevanta underlag samt utbildningschefens tankar.
- Nämndmöte 4 juni: nämnden formulerar och prioriterar kommunens mål och ambitionsnivå inom området i en workshop-aktivitet.
- Nämndmöte 27 augusti: nämnden tar ställning till utbildningschefens förslag på uppdaterad tjänstebeskrivning; samt ger utbildningschef och fritidsledare i uppdrag att senast december framlägga en verksamhetsplan för fritidsverksamheten som beaktar översynens resultat.

Bilagor inför översynen:

- Tjänstebeskrivning för fritidsledare (Skolbi 21 §/16.5.2006)
- Verksamhetsplan för fritidsverksamheten (Skolbi 57 §/30.10.2019)
- Saltviks kommunstrategi 2025-2028
- Folkhälsostrategi för Åland 2023-2030
- Utbildningschefens presentation

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden genomför en översyn av kommunens fritidsverksamhet samt reviderar tjänstebeskrivningen för fritidsledare enligt föreslagen arbetsgång.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/109/2025

§ 18 HJÖRDIS GOTTBERGS MINNESFOND - FONDAVKASTNING SAMT UTDELNING 2025

KMST 73 §/14.04.2025

Fonden inrättades år 1992, efter arv från folkskollärare Hjördis Gottberg. Enligt fondens stadga är fondens ändamål att genom stipendier stödja elever, vilka genomgår Rangsby skola eller genomgått Rangsby skola och studerar vidare vid yrkes- eller högskolor, vars normala studietider är minst tre år. En och samma elev kan erhålla ett stipendium högst en gång under sin skoltid vid Rangsby skola och högst två gånger under sin studietid vid en yrkes- eller högskola.

Om fondens användning beslutar kommunstyrelsen, som även i övrigt beslutar om frågor i anslutning till fonden. Kommunstyrelsen skall särskilt tillse att Hjördis Gottbergs grav skötes på ett omsorgsfullt sätt.

Fondens grundkapital	
Ingående saldo 1.1.1993 (414 744,26 mk)	69.754,98 €
Överfört till placeringsfonder 26.4.2018	
Ålandsbanken Euro Bond	15 000,00
Ålandsbanken Tomtfond	35 000,00
Placeringsfondernas värde 1.1.2024:	
Ålandsbanken Euro Bond	15 246,62
Ålandsbanken Tomtfond	37 492,07
Ingående saldo bankkonto 1.1.2024	3 647,36
Gravvård	-150,00
Avkastning Tomtfond	1323,77
Utbetalda stipendier	-300,00
Bankavgifter	-60,00
Förfallen deposition 11 000 + ränta 303,05	11 303,05
Tidsbunden deposition	-12 000,00
Utgående saldo bankkonto 31.12.2024	3 764,18
Tidsbunden deposition 31.12.2024	12 000,00
Placeringsfondernas värde 31.12.2024:	
Ålandsbanken Euro Bond	16 056,95
Ålandsbanken Tomtfond	38 754,43

Fondens totala värde uppgår 31.12.2024 till 70 575,56 euro.

Värdeförändringen på bankkonton och fonder för 2024 uppgår till 3 189,51 euro.

Avkastning från Tomtfonden utbetald 25.3.2025 uppgår till 1 163,42 euro.



Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden rätt att under 2025 nyttja 500 euro för stipendier.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

UTBN 18 §/23.4.2025

Annonsering om minnesfonden har skett i kommunens infoblad samt på hemsidan och fyra ansökningar om stipendium inkommit. Samtliga uppfyller fondens fastställda kriterier. Utbildningsnämnden har 500 euro att fördela.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja stipendium till de sökande enligt bilaga. Stipendierna utbetalas juni 2025.

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen att en effektivare process uppnås genom att kommunstyrelsen tar mandatet för tilldelningen av stipendier.



SK/108/2025

§ 19 ULLA OCH RUBEN NORDMANS STIPENDIEFOND -FONDAVKASTNING SAMT UTDELNING 2025

KMST 72 §/14.04.2025

Fonden inrättades 22.11.2011 efter arv från Ulla och Ruben Nordman. Stadgarna ändrades av fullmäktige 9.4.2018. Enligt fondens stadga:

p 5. Stipendiefondens ändamål är att genom stipendier stödja ungdomar, främst med anknytning till Saltviks kommun, vilka med framgång bedriver universitets och högskolestudier eller därmed jämförbara studier, för deras fortsatta studier.

p 6. Ur stipendiefondens ränteavkastning – och under förutsättning att tillräcklig avkastning har genererats – utdelas årligen på ansökan, stipendier till ungdomar som uppfyller de i punkt 5 nämnda kriterierna. En och samma ungdom kan erhålla stipendium högst två gånger under sin studietid.

Stipendiefonden förvaltas av kommunstyrelsen i Saltviks kommun. Kommunstyrelsen kan besluta att skol- och bildningsnämnden, på kommunstyrelsens vägnar skall handha dessa uppgifter, varvid kommunstyrelsen årligen beslutar om det belopp som skall ställas till nämndens förfogande för utdelning i form av stipendier.

Fondens grundkapital 22.11.2011	156 900,00
---------------------------------	------------

Överfört till placeringsfonder 26.4.2018	
--	--

Ålandsbanken Euro Bond	40 000,00
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	80 000,00
-----------------------	-----------

Placeringsfondernas värde 1.1.2024:	
-------------------------------------	--

Ålandsbanken Euro Bond	40 657,66
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	85 696,15
-----------------------	-----------

Ingående saldo bankkonto 1.1.2024	5 507,06
-----------------------------------	----------

Gravvård	-120,00
----------	---------

Avkastning Tomtfond	3 025,76
---------------------	----------

Utbetalda stipendier	-990,00
----------------------	---------

Tillgodoränta	106,98
---------------	--------

Bankavgifter	-60,00
--------------	--------

Förfallen deposition + ränta 605,00	26 716,30
-------------------------------------	-----------

Ny tidsbunden deposition	-30 000,00
--------------------------	------------

Utgående saldo bankkonto 31.12.2024	4 186,10
-------------------------------------	----------

Tidsbunden deposition 31.12.2024	30 000,00
----------------------------------	-----------

Placeringsfondernas värde 31.12.2024:	
---------------------------------------	--

Ålandsbanken Euro Bond	42 818,55
------------------------	-----------

Ålandsbanken Tomtfond	88 581,54
-----------------------	-----------

Fondens totala värde 31.12.2024 var 165 586,19 euro.



Värdeförändringen på bankkonton och fonder för 2024 uppgår till 7 725,32 euro.

Avkastning från Tomtfonden utbetald 25.3.2025 uppgår till 2 659,24 euro.

Kommundirektörens förslag:

Kommunstyrelsen ger utbildningsnämnden rätt att under 2025 nyttja 1 500 euro för stipendier.

Kommunstyrelsens beslut:

Kommunstyrelsen beslöt enligt förslag.

UTBN 19 §/23.4.2025

Annonsering om minnesfonden har skett i kommunens infoblad samt på hemsidan och inom utsatt tid har två ansökningar om stipendium inkommit. En av dem uppfyller fondens fastställda kriterier.

Utbildningsnämnden har 1 500 euro att fördela.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja stipendium enligt bilaga. Stipendiet utdelas under juni 2025.

Kommunstyrelsens beslut:

Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen att en effektivare process uppnås genom att kommunstyrelsen tar mandatet för tilldelningen av stipendier.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: §§ 13-15, 17-19

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: §§ 12, 16

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningsstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer:

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
