



|  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
|--|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|---------------------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Sammanträdestid  | Onsdagen den 24.8.2022 kl. 19.00 – 20.30  |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Sammanträdesplats  | Kommunkansliet  |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Beslutande   | <table><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy,</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Enocksson Camilla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Bror</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan</td></tr></table> | <input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy,                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sundberg Christa                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, ordförande | <input type="checkbox"/> Enocksson Camilla   | <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas   | <input type="checkbox"/> Hampf René   | <input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna | <input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin                   | <input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia | <input type="checkbox"/> Wikström Isa | <input type="checkbox"/> Lundberg Bror | <input type="checkbox"/> Salmén Jan | <input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin | <input type="checkbox"/> Nyholm Dan |
| <input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy,  | <input checked="" type="checkbox"/> Sundberg Christa  |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, ordförande  | <input type="checkbox"/> Enocksson Camilla  |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas   | <input type="checkbox"/> Hampf René   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna  | <input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia   | <input type="checkbox"/> Wikström Isa   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input type="checkbox"/> Lundberg Bror   | <input type="checkbox"/> Salmén Jan   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin  | <input type="checkbox"/> Nyholm Dan   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Övriga närvarande  | <table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Malin Åberg, vik. bibliotekssekreterare § 35 kl. 19.00-19.30</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Isa Blomqvist Fagerholm, skolföreståndare Rangby skola §35 kl. 19.00-19.30</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Josef Fagerholm, skolföreståndare Ödkarby skola §35 kl. 19.00-19.30</td></tr><tr><td><br/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>   | <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande | <input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant | <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör       | <input checked="" type="checkbox"/> Malin Åberg, vik. bibliotekssekreterare § 35 kl. 19.00-19.30 | <input checked="" type="checkbox"/> Isa Blomqvist Fagerholm, skolföreståndare Rangby skola §35 kl. 19.00-19.30 | <input checked="" type="checkbox"/> Josef Fagerholm, skolföreståndare Ödkarby skola §35 kl. 19.00-19.30 | <br>  | <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant                          |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Malin Åberg, vik. bibliotekssekreterare § 35 kl. 19.00-19.30               |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Isa Blomqvist Fagerholm, skolföreståndare Rangby skola §35 kl. 19.00-19.30 |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Josef Fagerholm, skolföreståndare Ödkarby skola §35 kl. 19.00-19.30        |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <br>   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Paragrafer   | §§ 31 – 40  |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Underskrifter  | <table><tr><td>Sue Holmström<br/>Ordförande</td><td>Peter Holm<br/>Sekreterare</td></tr></table>  | Sue Holmström<br>Ordförande   | Peter Holm<br>Sekreterare   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Sue Holmström<br>Ordförande  | Peter Holm<br>Sekreterare   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Protokolljustering   | Saltvik den 24.8.2022<br><br><table><tr><td>Kerstin Renfors</td><td>Niklas Alm</td></tr></table>  | Kerstin Renfors   | Niklas Alm  |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Kerstin Renfors  | Niklas Alm  |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Protokollet framlagt till påseende   | Saltvik den 25.8.2022   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Intygar  | Peter Holm, utbildningschef   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Utdragets riktighet bestyrker  | Saltvik den   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |
| Underskrift  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |  |                                       |  |                                     |   |                                     |



**Sammanträdestid** 24.08.2022 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet

**Ärenden:**

|  |    |
|--|----|
| Mötesuppgifter .....   | 1  |
| § 31 Sammanträdetts konstituerande .....                                 | 2  |
| § 32 Delgivningar till kännedom .....                                    | 3  |
| § 33 Justering av befattningsbeskrivning för bibliotekssekreterare ..... | 5  |
| § 34 Omvandlande av klasslärartjänst till specialklasslärartjänst .....  | 6  |
| § 35 Skolornas arbetsplan läsåret 2022-2023 .....                        | 7  |
| § 36 Sammanträdesdagar hösten 2022/Utbn .....                            | 8  |
| § 37 Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2023 .....                     | 9  |
| § 38 Halvårsrapport 2022/Utbn .....                                      | 10 |
| § 39 Plan för uppföljning och kontroll 2022/kv2 utbn .....               | 11 |
| § 40 Finansiering utegym .....   | 12 |
| Ändringssökande .....  | 13 |



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

24.08.2022

Nr UTBN 6/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 18.8.2022. Protokollet finns till påseende från den 25.8.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Sue Holmström

Utbildningschef Peter Holm

Intygar  
Ylva Westerberg  
Byråsekreterare



---

**§ 31 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

UTBN 31 §/24.8.2022

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Niklas Alm och Kerstin Renfors. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



§ 32

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

UTBN 32 §/24.8.2022

**Delgivningar**

**Saltviks nya bibliotekssekreterare presenterar sig.**

**Personalkäten, tidsplan för delgivning och diskussioner kring ev. åtgärder:**

- juni presentation av kommunens helhetsresultat för personalen
- augusti/september presentation av enheternas resultat för personalen på respektive enhet
- september som delgivning i utbildningsnämnden

**Skolskjutsanbud för kommande läsår**

- Utbildningschefen presenterar på mötet en sammanfattning av de förväntade kostnaderna

**Tjänstemannabeslut**

- 33§ anställning vik. barnskötare
- 34§ anhållan om att få avsluta beviljad partiell tjänstledighet
- 35§ förordnande som vik. klasslärare
- 36§ förordnande som tf. klasslärare
- 37§ förordnande som tf. timlärare
- 38§ delgivning sökande lärartjänster
- 39§ anhållan om partiell tjänstledighet
- 40§ anställning vik. lärare i barnomsorgen
- 41§ anställning vik. barnskötare
- 42§ tilldelning av skolskjutslinjer Ödkarby skola linje 1 och 2
- 43§ tilldelning av skolskjutslinjer Rangsby linje 1
- 44§ tilldelning av skolskjutslinjer Rangsby linje 2
- 45§ tilldelning av skolskjutslinjer Rangsby linje 3
- 46§ anhållan om partiell tjänstledighet
- 47§ anhållan om partiell tjänstledighet
- 48§ anställning vik. barnskötare
- 49§ anställning vik. assistent
- 50§ anställning vik. lokalvårdare
- 51§ förordnande som tf. timlärare
- 52§ förordnande som tf. timlärare
- 53§ anhållan om partiell tjänstledighet
- 54§ anställning vik. barnskötare
- 55§ anställning vik. barnskötare
- 56§ anhållan om avsked
- 57§ delgivning till sökande bibliotekssekreterare
- 58§ anställning bibliotekssekreterare
- 59§ underlag andel kompetensutveckling för kockar
- 60§ anhållan om tjänstledighet vik. barnskötare
- 61§ hävning av arbetsavtal under provotid
- 62§ anställning vik. kock
- 63§ förordnande tf. timlärare i bisyssla
- 64§ anhållan tjänstledighet barnskötare

Protokolljustering:



**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/183/2022

**§ 33 JUSTERING AV BEFATTNINGSBESKRIVNING FÖR BIBLIOTEKSSEKRETERARE**

UTBN 33 §/24.8.2022

Bibliotekssekreterarens befattningsbeskrivning från 2015 uppdaterades på bildningsnämndens möte den 1.6.2022 (30§). I behörighetskraven hänvisas till kollektivavtalet men det är mera ändamålsenligt att hänvisa till de behörighetskrav som finns angivna i Biblioteksförordningen (1997:83). Förvaltningen har därför gjort denna justering.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- justerad befattningsbeskrivning för bibliotekssekreterare (12.7.2022)
- gällande befattningsbeskrivning (utbn 30§ /1.6.2022)

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden godkänner den justerade befattningsbeskrivningen för bibliotekssekreterare.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag. Befattningsbeskrivningen bifogas protokollet.

-----



SK/206/2022

**§ 34 OMVANDLANDE AV KLASSLÄRARTJÄNST TILL SPECIALKLASSLÄRARTJÄNST**

UTBN 34 §/24.8.2022

Det är enligt 58 § i Saltviks kommuns förvaltningsstadga kommunfullmäktige som inrättar tjänster. Inom grundskolans verksamhet har Saltviks kommun för tillfället följande tjänster:

- 11 klasslärartjänster (nr. 1-11)
- 2 speciallärartjänster
- 2 skolföreståndartjänster

I landskapsförordning för barnomsorg och grundskola (2020:99) 3§ kap.1 Del V framgår att:

"I grundskolan ska det finnas lärare. Lärartjänster är tjänster som lektor och klasslärare. För barn i behov av särskilt stöd ska grundskolan även ha lärartjänster som speciallärare och specialklasslärare samt befattningar som elevassistenter. I varje grundskola ska det antal tjänster som lärare finnas, som grundskolans elevantal och timantal förutsätter. Timplärare kan anställas för de timmar för vilka det inte är ändamålsenligt att inrätta lärartjänster."

I kommunens skolor finns ett ökat behov av specialundervisning, mer specifikt handlar det om undervisning i specialklass. Elever som går i specialklass är överförda till mångprofessionellt stöd i minst tre ämnen. För att organisera för ett långsiktigt och kvalitativt undervisningsarrangemang för de elever som hör till målgruppen behöver en klasslärartjänst omvandlas till en specialklasslärartjänst. I nuläget har vi undervisningen ordnad med hjälp av tillfälliga timplärare.

Klasslärartjänst nr. 8 är för tillfället vakant och det vore därför ändamålsenligt att omvandla den till en specialklasslärartjänst.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår inför kommunstyrelsen att tjänsten som klasslärare (nr. 8) omvandlas till en specialklasslärartjänst.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----





---

SK/209/2022

**§ 35 SKOLORNAS ARBETSPLAN LÄSÅRET 2022-2023**

UTBN 35 §/24.8.2022

Enligt 12§ 3 kap. Del III i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för grundskolan i kommunen.

Skolföreståndarna deltar i mötet och presenterar arbetsplanerna.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Skolornas arbetsplan med tillhörande bilagor för läsåret 2022-2023

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden godkänner skolornas arbetsplan för läsåret 2022-2023. Arbetsplanen med bilagor tillställs Utbildnings- och kulturavdelningen samt Ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Skolornas arbetsplan med tillhörande bilagor bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/101/2022

**§ 36 SAMMANTRÄDESDAGAR HÖSTEN 2022/UTBN**

UTBN 36 §/24.8.2022

Kommunstyrelsen har fastställt sina sammanträdesdagar för hösten 2022 enligt följande:

29.8.2022  
12.9.2022  
10.10.2022  
17.10.2022 (budgetbehandling kl. 9 – 16)  
31.10.2022  
7.11.2022  
28.11.2022  
19.12.2022 (kl. 14)

Enligt tidtabellen för budget 2022 skall nämnderna behandla ärendet under perioden 19.9 – 29.9.2022. Eventuell återremiss till nämnderna beslutar Kommunstyrelsen om 17.10 och den troliga tidsramen blir då att nämnderna skall ha behandlat ärendet inför nästa styrelsemöte som är 31.10.2022.

Utbildningsnämnden kan utgående från dessa datum bestämma tidpunkt för höstens sammanträdesdagar. I senaste budgetprocess behandlade nämnden budgeten i två omgångar med en veckas mellanrum.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden beslutar om följande preliminära mötesdagar för hösten 2022:

Onsdag 21.9 kl.19.00 vid kommunkansliet  
Onsdag 28.9 kl. 19.00 vid kommunkansliet (budget 2023)  
Onsdag 26.10 kl. 19.00 vid kommunkansliet  
Onsdag 23.11 kl. 19.00 vid kommunkansliet

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/118/2022

**§ 37 BARNOMSORGSavgifter från och med 1.1.2023**

UTBN 37 §/24.8.2022

I 5 kap. 22 § Avgift för kommunal barnomsorg framgår följande:

”Barnomsorgsavgiften för heltidsomsorg får vara högst 240 euro per barn och månad. Då avgiften bestäms ska kommunen beakta familjens storlek. All verksamhet ska ingå i barnomsorgsavgiften och avgifter får inte tas för verksamhet utanför barnomsorgsenheten. Kommunen ska senast tre månader före en ändring av avgifterna införs meddela vårdnadshavarna om ändringen.” (Landskapslag om barnomsorg och grundskola 2020:32).

Från och med 1.8.2022 trädde ny lagstiftning som påverkar barnomsorgsavgifterna i kraft. Dessa har beaktats i beredningen av ärendet. I och med att behandlingstiden mellan delgivning av dessa lagändringar och beredning inför nämndens mötet varit kort kan det bli nödvändigt att göra justeringar i dokumentet under ärendets fortsatta behandling.

Följande förändringar jämfört med gällande barnomsorgsavgifter föreslås:

- halvtidsplats uppbärs enligt 60% i stället för 65% och motsvarande ändring för maximiavgiften (euro)
- diverse skrivningar under fritidshemsverksamheten: samma avgift under alla öppettidgar, 65% till 60%
- Avsnittet tillfällig dagvård stryks
- Uppbärande av avgiften: ändras till *minst 11 dagar* i stället för *mer än 10 dagar*

**Bilaga som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2023

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att barnomsorgsavgifterna ändras utifrån ovanstående sammanställning och att dokumentet Barnomsorgsavgifter från och med 1.1.2023 i Saltviks kommun godkänns enligt bilaga.

Bilagan barnomsorgsavgifter 1.1.2023 bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/219/2022

**§ 38 HALVÅRSRAPPORT 2022/UTBN**

UTBN 38 §/24.8.2022

Verksamheten för Utbildningsnämnden har under det första halvåret fortlöpt planenligt. Genomförandet av verksamheterna, och att tillhandahålla den service kommuninvånarna har rätt till, har p.g.a. rådande omständigheter varit utmanande. Inom verksamheterna är personalen på god väg att uppfylla målsättningarna för budget 2022.

Halvårsuppföljningen beskrivs mera ingående per verksamhetsområde i den bilagda halvårsrapporten.

Av Utbildningsnämndens budgeterade 2 790 175 euro (exklusive NÅHD) är utfallet 52,26 % eller 1 458 265,48 euro.

Utfallet för intäkter respektive kostnader för Utbildningsnämndens verksamhet är:

- intäkter: 52,18%
- kostnader: 52,26%

NÅHD:s budgetutfall per 30.6.2022 uppgår till 50,00% (570 272,76 euro av budgeterade 1 140 545,51 euro) för Saltviks del.

**Investeringar**

- Tekniska nämndens Projekt Skogsglántan (kök, ventilation m.m.) 550 000 euro. Projektledaren är i slutfasen av planeringen. Enligt tidsplan bjuds det ut under hösten och att anbud skall inlämnas i december 2022. Projektet färdigställs hösten 2023.
- Prästkragen staket 28 900 euro: tekniska förvaltningen har gett klartecken till entreprenören att inleda arbetet. Färdigställs under 2022.
- Prästkragen lekutrustning: färdigställs under 2022.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelse:**

- Halvårsrapport 2022/Utbn

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden omfattar halvårsrapporten enligt bilaga och delger den Kommunstyrelsen för vidare behandling.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



SK/11/2022

**§ 39 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2022/KV2 UTBN**

UTBN 39 §/24.8.2022

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året. Kommunstyrelsen fastställde planen för 2022 på sitt möte 28.2.2022 (28§).

Uppföljning för utbildningsförvaltningens plan och internkontroll för kvartal 2/2022 enligt bifogade dokument:

- Grundskolan (uppföljning kv2)
- Barnomsorgen (uppföljning kv2)
- Bibliotek, kultur och fritid (uppföljning kv2)

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden antecknar internkontrollen till kännedom och delger kommunstyrelsen.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



SK/221/2022

**§ 40 FINANSIERING UTEGYM**

UTBN 40 §/24.8.2022

I budget 2022 har kommunfullmäktige beslutat om följande mål för utbildningsnämnden: "utreda samfinansiering/alternativfinansiering gällande utegym i kommunen."

I budget 2022, investeringsdelen, finns 40 000 euro för utegym planerat till år 2023.

Hittills har tre alternativa finansieringar utretts: Leader, Paf-bidrag och bidrag via Folkhälsan på Åland.

Leaderbidrag för utegym är möjligt att få. De tar dock inte emot några ansökningar förrän år 2023, detta på grund av att det nu är ansökningsstopp. Investeringen skall vara samhällsutvecklande och öka trivseln och attraktionen för att bo och leva på Åland. Bidrag motsvarande 60-80% av totala kostnaden är möjlig att få. Kan inte kombineras med PAF-bidrag.

Paf-bidrag är också ett gångbart alternativ. I form av PAF investeringsstöd (max 25 % av kostnaderna). Senast den 15 oktober ska ansökan lämnas in (elektroniskt).

Folkhälsan på Åland. Bidrag för gym är möjligt att få, och exempel finns från andra dylika investeringar på Åland. Skall i så fall ansökas om via Saltviks lokalförening. En kontakt och förfrågan med denna har gjorts.

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden delger kommunstyrelsen ovanstående beskrivning och inväntar fortsatta anvisningar.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 34, 37-40

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 31-33, 35-36

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 31-33, 35-36

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **KOMMUNALBESVÄR**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

### **FÖRVALTNINGSBESVÄR**

#### **Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.





---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.  
-----