



Sammanträdestid	Onsdagen den 21.9.2022 kl. 19.00 – 20.34														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Enocksson Camilla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Bror</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input type="checkbox"/> Salmén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla														
<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input type="checkbox"/> Salmén Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Britt-Marie Lindvall, daghemsföreståndare Prästkragen 42§ kl. 19.00-19.25</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Hanna Blomroos, daghemsföreståndare Skogsglántan 42§ kl. 19.00-19.25</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Britt-Marie Lindvall, daghemsföreståndare Prästkragen 42§ kl. 19.00-19.25	<input checked="" type="checkbox"/> Hanna Blomroos, daghemsföreståndare Skogsglántan 42§ kl. 19.00-19.25	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef							
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Britt-Marie Lindvall, daghemsföreståndare Prästkragen 42§ kl. 19.00-19.25															
<input checked="" type="checkbox"/> Hanna Blomroos, daghemsföreståndare Skogsglántan 42§ kl. 19.00-19.25															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 41 – 48														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 21.9.2022  <table><tr><td>Hanna Bromels</td><td>Sofia Laasonen</td></tr></table>	Hanna Bromels	Sofia Laasonen												
Hanna Bromels	Sofia Laasonen														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 22.9.2022														
Intygar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



**Sammanträdestid** 21.09.2022 kl. 19:00

**Sammanträdesplats** Kommunkansliet

**Ärenden:**

Mötesuppgifter .....	1
§ 41 Sammanträdet konstituerande .....	2
§ 42 Daghemmens arbetsplan för verksamhetsår 2022-2023 .....	3
§ 43 Delgivning till kännedom .....	4
§ 44 Konfidentiellt ärende: anhållan om skolgång och barnomsorg i annan kommun .....	5
§ 45 Konfidentiellt ärende: Meddelande om fullgörande av läroplikt i hemmet .....	6
§ 46 Konfidentiellt ärende: Meddelande om fullgörande av läroplikt i hemmet .....	7
§ 47 Budget 2023 och ekonomiplan 2024-2025, Utbildningsnämnden .....	8
§ 48 Taxor och avgifter 2023/Utbn .....	9
Ändringssökande .....	10



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

21.09.2022

Nr UTBN 7/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida [www.saltvik.ax](http://www.saltvik.ax) den 15.9.2022. Protokollet finns till påseende från den 22.9.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar  
Nina Ljungqvist  
Kanslist/Receptionist



---

**§ 41 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE**

UTBN 41 §/21.9.2022

**Konstatera laglighet och beslutförhet**

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

**Protokolljusterare**

Till protokolljusterare valdes Hanna Bromels och Sofia Laasonen. Protokollet justeras direkt efter mötet.

**Föredragningslistan**

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.  
-----



SK/208/2022

**§ 42 DAGHEMMENS ARBETSPLAN FÖR VERKSAMHETSÅR 2022-2023**

UTBN 42 §/21.9.2022

Enligt 2§ 1 kap. Del II i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32) skall arbetsplanen godkännas av det organ som ansvarar för barnomsorgen i kommunen.

En ny läroplan för barnomsorgen och förundervisningen på Åland är fastställd. I den finns anvisningar som skall beaktas i utformandet av arbetsplanen. Ålands landskapsregering har också tagit fram en mall för arbetsplanens utformning samt gett följande anvisning:

*"Landskapsregeringen beslöt 12.4.2022 (U2 67) att ge ut anvisningar i form av mallar för uppgörandet av arbetsplan i barnomsorgen på Åland. En mall för daghemsverksamheten och en för fritidshemsverksamheten har tagits fram. För att ge barnomsorgen bättre förutsättningar att implementera mallarna beslöts att anvisningen med mallar antas för följande verksamhetsår för en övergångsperiod till och med 1.8.2023.*

*Barnomsorgen på Åland rekommenderas att i tillämpliga delar utforma enhetens arbetsplan i enlighet med mallarna under övergångsperioden."*

Saltviks kommun har utgått från den mallen när vi, tillsammans med övriga kommuner på norra Åland (NÅUD) arbetat med utformningen. Vissa avsnitt och formuleringar kommer att vara gemensamma och andra kommer att vara kommunvisa eller för enskilt daghem. Nästa steg i processen är att genomföra en lay out-mässig förändring liknande den vi gjort med skolornas arbetsplan samt att vi fortlöpande under året kartlägger de områden i arbetsplanen som behöver utvecklas eller förtydligas.

Daghemmens föreståndare deltar i ärendet för att presentera arbetsplanen och svara på frågor.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

-Daghemmens arbetsplan verksamhetsåret 2022-2023

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden godkänner daghemmens arbetsplan för verksamhetsåret 2022-2023. Arbetsplanen tillställs Utbildnings- och kulturavdelningen samt Ombudsmannamyndigheten vid Ålands landskapsregering för kännedom.

Daghemmens arbetsplan bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



§ 43

**DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

UTBN 43 §/21.9.2022

**Delgivningar**

IF Fram 100 år:

”Med anledning av Idrottsföreningen Frams 100-årsjubileum inbjuder Er till vårt firande den 1 oktober 2022 kl. 13.00 – 15.00 vid Rangsbys Stadion

Under jubiléet visar vi upp material från föreningens 100-åriga historia, bjuder på kaffe och tårta, arrangerar aktiviteter för barn samt en prisceremoni som hålls kl. 14.00, där vi uppmärksammar personer som gjort avtryck i föreningen.

Anmäl gärna Er närvaro senast den 26 september till vl.iffam@gmail.com eller tel. +358 457 3455 458”

Ålands landskapsregering/Utbildningsbyrån:

-Justering av landskapsandelar

-Förtydligande gällande arbetsplanen för barnomsorgen

-Kick off för skola och barnomsorg 24.10

-Begäran om svar gällande eventuell medverkan i gemensamt administrativt system inom barnomsorgen på Åland

**Tjänstemannabeslut**

65§ Anställning av vik. barnskötare

66§ Anhållan om tjänstledighet barnskötare

67§ Anställning av vik. kock

68§ Anställning av vik. barnskötare

69§ Delgivning av anställning av vik. barnskötare

70§ Anhållan om tjänstledighet barnskötare

71§ Beviljande av årsbundet tillägg

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.

-----



---

SK/242/2022

**§ 44 KONFIDENTIELLT ÄRENDE: ANHÅLLAN OM SKOLGÅNG OCH BARNOMSORG I ANNAN KOMMUN**

UTBN 44 §/21.8.2022

Konfidentiellt ärende enligt Del V, 2 kap. 9§ i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)

**Utbildningschefens förslag:**

**Utbildningsnämndens beslut:**

-----



---

SK/223/2021

**§ 45      KONFIDENTIELLT ÄRENDE: MEDDELANDE OM FULLGÖRANDE AV LÄROPLIKT I HEMMET**

UTBN 45 §/21.9.2022

Konfidentiellt ärende enligt Del V, 2 kap. 9§ i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)

**Utbildningschefens förslag:**

**Utbildningsnämndens beslut:**

-----





---

SK/220/2021

**§ 46 KONFIDENTIELLT ÄRENDE: MEDDELANDE OM FULLGÖRANDE AV LÄROPLIKT I HEMMET**

UTBN 46 §/21.9.2022

Konfidentiellt ärende enligt Del V, 2 kap. 9§ i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)

**Utbildningschefens förslag:**

**Utbildningsnämndens beslut:**

-----



SK/180/2022

**§ 47 BUDGET 2023 OCH EKONOMIPLAN 2024-2025, UTBILDNINGSNÄMNDEN**

UTBN 47 §/21.9.2022

Förvaltningen kan i detta skede inte presentera ett budgetförslag som uppfyller de budgetdirektiv som fastställts av kommunstyrelsen. Kostnaderna är 114 650 euro över ram och intäkterna något högre än ramen (exklusive NÅHD). De ökade kostnaderna beror främst på följande faktorer:

- nyttillkomna elever med rätt till förberedande undervisning i svenska. Vilket lett till att lärartimmarna utökats (högre timresurs). Landskapsregeringen ersätter kommunerna retroaktivt med en särskild landskapsandel på 11 000 euro per elev för detta. Lönekostnaden beräknas öka med ca 30 000 euro.
- i ramen beräknade vi en kostnadsökning på 6 000 euro för skolskjutskostnader. Utfallet blir en ökning på 32 000 euro. Bakom förändringen finns flera orsaker, bl.a. arrangemang för elever med flyktingstatus och ändringar i skjutslinjerna.
- resterande del beror på justeringar som gjorts för enheternas material- och tjänstekostnader.

I textdelen till budget 2023 saknas interna poster (interna hyror och tjänster) och avskrivningar. Därför är textdelens första sidor inte kompletta. Övriga tabeller innehållandes nyckeltal är uppdaterade eftersom det där uppges de externa kostnaderna och intäkterna. Budgeten uppdateras med de interna posterna så fort ekonomikansliet sammanställt.

Gällande NÅUD-s budget kan sägas att den ännu inte är färdigbehandlad och att den textdel som sammanfattar NÅUD-budgeten inte är uppdaterad. Förbundsstyrelsen behandlar vanligtvis budgeten i början av september. Textdelen för NÅUD-budgeten uppdateras när vi får uppgifterna från NÅUD.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Budgetdirektiv
- Ledningsgruppens mötesprotokoll från budgetbehandlingen
- Budget 2023, utbildningsnämndens textdel
- Budget 2023, textdelen till NÅUD-s budget
- Utbildningsnämndens investeringar
- Prognos för barnkullar i Saltviks kommun

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden diskuterar budgetförslaget och återremitterar ärendet med följande anvisningar:

**Utbildningsnämndens beslut:**

Utbildningsnämnden återremitterar ärendet med följande anvisningar:

- att utbildningschefen går igenom anslagen för livsmedelskostnaderna så att det finns en beredskap för väntade kostnadsökningar.

-----



---

SK/220/2022

**§ 48 TAXOR OCH AVGIFTER 2023/UTBN**

UTBN 48 §/21.9.2022

Avgifterna för idrottsplaner och skolutrymmen i kommunen föreslås vara oförändrade. Idrottsanläggningarnas avgifter justerades 2020 och skolutrymmena 2015.

**Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:**

- Avgifter för idrottsanläggningar
- Avgifter för skolutrymmen

**Utbildningschefens förslag:**

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen att nämndens avgifter för 2023 hålls oförändrade och att de därmed fastställs enligt bilagda dokument. Bilagorna bifogas protokollet.

**Utbildningsnämndens beslut:**

Enligt förslag.  
-----



---

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

### **FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 47-48

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 41-46

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

## **ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**

### **Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik  
Lillängs 14, Nääs  
22320 Ödkarby

Paragrafer: 41-46

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

### **Rättelseyrkandets innehåll**

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



---

**BESVÄRSANVISNING****KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är  
Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

**FÖRVALTNINGSBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol  
PB 31, Torggatan 16  
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



---

## **BESVÄRSANVISNING**

### **Besvärsskrift**

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

### **Inlämnande av besvärshandlingarna**

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

### **Avgift**

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.

-----