



Sammanträdestid	Onsdagen den 23.11.2022 kl. 19.00 – 20.12
Sammanträdesplats	Distansmöte
Beslutande	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas, dist. <input type="checkbox"/> Bromels Hanna, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia, dist. <input checked="" type="checkbox"/> Lundberg Bror, dist. 57§ kl. 19.12-20.12 <input type="checkbox"/> Renfors Kerstin <input type="checkbox"/> Sundberg Christa <input type="checkbox"/> Enocksson Camilla <input type="checkbox"/> Hampf René <input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin <input type="checkbox"/> Wikström Isa <input type="checkbox"/> Salmén Jan <input type="checkbox"/> Nyholm Dan
Övriga närvarande	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande <input checked="" type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant, dist. <input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör <input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef, dist.
Paragrafer	§§ 53 – 57
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande Peter Holm Sekreterare
Protokolljustering	Saltvik den 25.11.2022 Niclas Alm Sofia Laasonen
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 25.11.2022
Intygar	Peter Holm, utbildningschef
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den
Underskrift	



Sammanträdestid 23.11.2022 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 53 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 54 Delgivningar till kännedom	3
§ 55 Anhållan om kulturbidrag för iordningställande av midsommarstång och midsommarfirande 2022	4
§ 56 Sammanträdesdagar våren 2023/Utbildningsnämnden	5
§ 57 Organisering av daghemsverksamheten vid Skogsgläntan daghem under byggtiden	6
Ändringssökande	7



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

23.11.2022

Nr UTBN 9/2022

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 17.11.2022. Protokollet finns till påseende från den 25.11.2022 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 53 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 53 §/23.11.2022

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Niclas Alm och Sofia Laasonen. Protokollet justeras vid kommunkansliet den 25.11 kl. 08.00.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 54

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 54 §/23.11.2022

Delgivningar

Kommunstrategi godkänd av fullmäktige 14.11.2022

Information om investeringsprojekt Skogsgläntan daghem

Information om investeringsprojekt Prästkragen daghem

Ålands landskapsregering:

-beslut 179 U2 – basbelopp år 2023, korrigerat U 197

-206 U2 - begäran om kostnadsredovisning

-196 U2 - begäran om synpunkter folkhälsstrategi

Tjänstemannabeslut

77§ Överföring till mångprofessionellt stöd

78§ Förskottering av två skolplatser

79§ Anhållan om avsked

80§ Anställning av vik. klasslärare

81§ Anställning av vik. timlärare

82§ Anhållan om vårdledighet och semester

83§ Anställning av vik. lokalvårdare

84§ Anställning av vik. lokalvårdare

85§ Anställning av vik. assistent

86§ Partiell sjukskrivning

87§ Justering av undervisningstimmar

88§ Anställning av vik. timlärare

89§ Justering av undervisningstimmar

90§ Försäljning av fordon

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/306/2022

§ 55 ANHÅLLAN OM KULTURBIDRAG FÖR IORDNINGSTÄLLANDE AV MIDSOMMARSTÅNG OCH MIDSOMMARFIRANDE 2022

UTBN 55 §/23.11.2022

Västra Saltviks väl (VSV) anhåller om ekonomiskt bidrag för kostnader som har uppkommit vid iordningställande och resning av midsommarstången på Solbacka sommaren 2022. Ungdomsföreningen har redan beviljats verksamhetsbidrag för år 2022. Enligt redovisade kostnader uppgår summan för midsommarevenemanget till 707,93 euro.

Anhållan uppfyller kriterierna för beviljande av kulturbidrag.

För utbildningsnämnden återstår följande budgeterade medel att fördela:
1 000 euro (4302 Kultur).

Ansökan om bifogade handlingar samt Saltviks kommuns kriterier för beviljande av kulturbidrag bifogas sammanträdeskallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja Västra Saltviks väl (VSV) kulturbidrag för iordningställande och resning av midsommarstång 2022. En summa om 700,00 euro utbetalas inom december månad 2022 i enlighet med uppgifterna i anhållan. Kostnaden bokförs på 4302.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/314/2022

§ 56 SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2023/UTBILDNINGSNÄMNDEN

UTBN 56 §/23.11.2022

För att underlätta nämndens arbete fastställs preliminära mötesdagar för en termin i taget.

Mötena hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas.

Kallelse till Utbildningsnämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar, i enlighet med nämndens instruktion.

Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar denna kallelsen till sin personliga ersättare.

Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman

Utbildningschefens förslag:

Platsen för sammanträdet är i regel kommunkansliet men avvikelser kan förekomma och dessa framgår i sådana fall i kallelsen. Följande preliminära sammanträdesdatum föreslås:

Onsdag 18.1 kl. 19.00

Onsdag 15.3 kl. 19.00

Onsdag 19.4 kl. 19.00

Onsdag 3.5 kl. 19.00

Tisdag 6.6 kl. 19.00

Onsdag 23.8 kl. 19.00

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/20/2022

§ 57 ORGANISERING AV DAGHEMSVERKSAMHETEN VID SKOGSGLÄNTAN DAGHEM UNDER BYGGTIDEN

UTBN 57 §/23.11.2022

Med anledning av byggprojektet vid Skogsgläntan daghem har frågan om hur vi organiserar daghemsverksamheten under byggtiden lyfts. Projektledarens bedömning är att det ur ett bygg- och säkerhetsperspektiv är bäst att daghemsverksamheten hålls i ersättande lokaler under byggtiden. Denna bedömning lyftes på byggnadskommitténs möte 13.10 och fram till dess har utgångspunkten varit att daghemmet skulle kunna bedriva sin verksamhet i de utrymmen som inte berörs av köks-/ventilationstillbyggnaden. Den bakomliggande orsaken till förändringen är att ventilationsarbetet blir svårare och mer omfattande än väntat.

Den tillsatta byggnadskommittén anger i anbudshandlingarna en byggtid från 1.6.2023 – 31.1.2024. Förvaltningen har utrett olika alternativ för ersättande lokaler och kommit till slutsatsen att den bästa lösningen, utifrån verksamhetens, daghemsbarnens och personalens behov är att daghemsmoduler hyrs under perioden 15.5.2023 – 28.2.2024. Modulerna behöver rymma två eller tre avdelningar vilket motsvarar ca 420 – 540 kvm, med placering på sandplan vid Ödkarby skola.

Organiseringen av daghemsverksamheten ingår inte i byggnadskommitténs uppdrag men projektledaren har varit behjälplig med att ta fram underlag för modul-lösningen. Om kommunen inte går in för den föreslagna modul-lösningen skulle förvaltningen lösa utrymmesbristen genom att fördela ut barnen och personalen till flera olika mindre lokaler. Rangsby lägenheterna (2 st.) ca 14 barn, Bogården ca 14 barn och Prästkragen ca 15 barn. För resterande ca 10 barn finns ännu ingen ändamålsenlig ersättande lokal.

Bilaga: projektledarens underlag som presenteras på mötet

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden anhåller om en utökning av kostnadsramen under 2023 motsvarande 100 000 euro och att 75 000 euro reserveras till budget 2024. Utbildningsnämnden föreslår också att utbildningschefen får i uppdrag att planera och verkställa för verksamhet i tillfälliga daghemsmoduler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.

Utbildningsnämndens beslut:

Med den information som för tillfället finns tillgänglig föredras en lösning där daghemsverksamheten ordnas i ersättande lokaler under byggtiden. Dock behöver alternativen utredas närmare och framför allt de ekonomiska konsekvenserna för de tilltänkta alternativen. Utbildningsnämnden återremitterar därför ärendet till utbildningschefen som får i uppdrag att ta fram den totala kostnadsuppskattningen för alternativen Moduldaghem, Solbacka och Matkroken. Samt att kalkylen för moduldaghemsalternativet kompletteras med kringkostnaderna för el- vatten och avloppsanslutningar.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 57

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 53-56

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 53-56

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
