



Sammanträdestid	Tisdagen den 17.1.2023 kl. 19.00 – 20.43														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande</td><td><input type="checkbox"/> Enocksson Camilla</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas</td><td><input type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia</td><td><input type="checkbox"/> Wikström Isa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Lundberg Bror</td><td><input type="checkbox"/> Salmén Jan</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin</td><td><input type="checkbox"/> Nyholm Dan</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla	<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin	<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa	<input type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input type="checkbox"/> Salmén Jan	<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Sue, viceordförande	<input type="checkbox"/> Enocksson Camilla														
<input checked="" type="checkbox"/> Alm Niclas	<input type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Eriksson Ann-Kristin														
<input checked="" type="checkbox"/> Laasonen Sofia	<input type="checkbox"/> Wikström Isa														
<input type="checkbox"/> Lundberg Bror	<input type="checkbox"/> Salmén Jan														
<input checked="" type="checkbox"/> Renfors Kerstin	<input type="checkbox"/> Nyholm Dan														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria, representant för VSV 3§ 19.05-19.25</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan, representant för VSV 3§ 19.05-19.25</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Blomroos Hanna, föreståndare vid Skogsglantan daghem 3§ kl. 19.05-20.23</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria, representant för VSV 3§ 19.05-19.25	<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan, representant för VSV 3§ 19.05-19.25	<input checked="" type="checkbox"/> Blomroos Hanna, föreståndare vid Skogsglantan daghem 3§ kl. 19.05-20.23	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef						
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria, representant för VSV 3§ 19.05-19.25															
<input checked="" type="checkbox"/> Nyholm Dan, representant för VSV 3§ 19.05-19.25															
<input checked="" type="checkbox"/> Blomroos Hanna, föreståndare vid Skogsglantan daghem 3§ kl. 19.05-20.23															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 1 – 6														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 17.1.2023 <table><tr><td>Sue Holmström</td><td>Kerstin Renfors</td></tr></table>	Sue Holmström	Kerstin Renfors												
Sue Holmström	Kerstin Renfors														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 17.1.2023														
Intygar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Sammanträdestid 17.01.2023 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 2 Delgivningar till kännedom	3
§ 3 Organisering av daghemsverksamheten vid Skogsglântan daghem under byggtiden	5
§ 4 Anhållan om kommunala medel för parkverksamhet 2023	7
§ 5 Plan för uppföljning och kontroll 2022/UTBN kv4	8
§ 6 Daghemsverksamheten sommaren 2023	9
Ändringssökande	10



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

17.01.2023

Nr UTBN 1/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 13.1.2023. Protokollet finns till påseende från den 18.1.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 1 §/17.1.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Sue Holmström och Kerstin Renfors. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



§ 2

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 2 §/17.1.2023

Delgivningar

Budget 2023 tillgänglig på hemsidan samt i Owncloud: <V:\Owncloud\Informationsmaterial\15 Budget och bokslut\Budget 2023.pdf>

LR beslut 2U3 Beviljande av landskapsandelar för kulturverksamhet
LR beslut 1U3 Fastställande av basbelopp för lr-andelar till kultur och medb.inst.

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

- 91§ anställning vik. timlärare
- 92§ KONFIDENTIELLT: överföring till mångprofessionellt stöd inom Tr.undervisn.
- 93§ kostnadsfördelning Kura skymning (bibliotek/kultur)
- 94§ anhållan om partiell tjänstledighet fritidshemsledare
- 95§ anhållan om partiell tjänstledighet lokalvårdare
- 96§ anhållan om avsked lärare i barnomsorgen
- 97§ anställning av assistent tillsvidare
- 98§ anställning av vik. timlärare
- 99§ anställning av vik.timlärare
- 100§ anställning av vik. lokalvårdare
- 101§ anställning av vik. lokalvårdare
- 102§ anställning av vik. köksbiträde
- 103§ anhållan om partiell tjänstledighet lärare i barnomsorgen
- 104§ anställning av vik. assistent
- 105§ anställning lärare i barnomsorgen tillsvidare
- 106§ anställning lärare i barnomsorgen tillsvidare
- 107§ delgivning anställning av lärare i barnomsorgen
- 108§ anställning av vik.lärare i barnomsorgen
- 109§ anställning av barnskötare tillsvidare
- 1§/2023 anställning vik. barnskötare
- 2§/2023 anhållan om avsked barnskötare
- 3§/2023 anhållan om vårdledighet lärare i barnomsorgen
- 4§/2023 justering av arbetstid vik.barnskötare

Med anledning av den nya lagstiftningen som trätt i kraft inom utbildningsverksamheten och utifrån delegeringsordningen i Saltviks utbildningsstadga (16§) har föreståndarna under verksamhetsåret vårterminen 2022 och höstterminen 2022 tagit nedanstående beslut om överföringar:

Tjänstemannabeslut daghemsföreståndaren vid Skogsglantan daghem

- 1§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialbarnomsorg
- 2§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialbarnomsorg
- 3§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialbarnomsorg
- 4§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialbarnomsorg
- 5§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialbarnomsorg

Tjänstemannabeslut daghemsföreståndaren vid Prästkragen daghem

- 1§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialbarnomsorg
 - 2§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialbarnomsorg
- Protokolljustering:



-
- 3§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialbarnomsorg
4§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialbarnomsorg

Tjänstemannabeslut skolföreståndaren vid Rangsby skola

- 1§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
2§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
3§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
4§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
5§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
6§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd

Tjänstemannabeslut skolföreståndaren vid Ödkarby skola

- 1§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
2§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
3§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
4§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
5§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
6§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
7§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd
8§ KONFIDENTIELLT: beslut om specialpedagogiskt stöd

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/20/2022

§ 3 ORGANISERING AV DAGHEMSVERKSAMHETEN VID SKOGSGLÄNTAN DAGHEM UNDER BYGGTIDEN

UTBN 57 §/23.11.2022

Med anledning av byggprojektet vid Skogsgläntan daghem har frågan om hur vi organiserar daghemsverksamheten under byggtiden lyfts. Projektledarens bedömning är att det ur ett bygg- och säkerhetsperspektiv är bäst att daghemsverksamheten hålls i ersättande lokaler under byggtiden. Denna bedömning lyftes på byggnadskommitténs möte 13.10 och fram till dess har utgångspunkten varit att daghemmet skulle kunna bedriva sin verksamhet i de utrymmen som inte berörs av köks-/ventilationstillbyggnaden. Den bakomliggande orsaken till förändringen är att ventilationsarbetet blir svårare och mer omfattande än väntat.

Den tillsatta byggnadskommittén anger i anbudshandlingarna en byggtid från 1.6.2023 – 31.1.2024. Förvaltningen har utrett olika alternativ för ersättande lokaler och kommit till slutsatsen att den bästa lösningen, utifrån verksamhetens, daghemsbarnens och personalens behov är att daghemsmoduler hyrs under perioden 15.5.2023 – 28.2.2024. Modulerna behöver rymma två eller tre avdelningar vilket motsvarar ca 420 – 540 kvm, med placering på sandplan vid Ödkarby skola.

Organiseringen av daghemsverksamheten ingår inte i byggnadskommitténs uppdrag men projektledaren har varit behjälplig med att ta fram underlag för modul-lösningen. Om kommunen inte går in för den föreslagna modul-lösningen skulle förvaltningen lösa utrymmesbristen genom att fördela ut barnen och personalen till flera olika mindre lokaler. Rangsby lägenheterna (2 st.) ca 14 barn, Bogården ca 14 barn och Prästkragen ca 15 barn. För resterande ca 10 barn finns ännu ingen ändamålsenlig ersättande lokal.

Bilaga: projektledarens underlag som presenteras på mötet

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden anhåller om en utökning av kostnadsramen under 2023 motsvarande 100 000 euro och att 75 000 euro reserveras till budget 2024. Utbildningsnämnden föreslår också att utbildningschefen får i uppdrag att planera och verkställa för verksamhet i tillfälliga daghemsmoduler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.

Utbildningsnämndens beslut:

Med den information som för tillfället finns tillgänglig föredras en lösning där daghemsverksamheten ordnas i ersättande lokaler under byggtiden. Dock behöver alternativen utredas närmare och framför allt de ekonomiska konsekvenserna för de tilltänkta alternativen. Utbildningsnämnden återremitterar därför ärendet till utbildningschefen som får i uppdrag att ta fram den totala kostnadsuppskattningen för alternativen Moduldaghem, Solbacka och Matkroken. Samt att kalkylen för moduldaghemsalternativet kompletteras med kringkostnaderna för el- vatten och avloppsanslutningar.

UTBN 3 §/17.1.2023



Utbildningschefen har utrett kostnaderna för de tre alternativen för ersättande lokaler under byggtiden: Moduldaghem, Matkroken och Solbacka. Vid tidpunkten för kallelsen har ännu ingen kostnadsberäkning för kringkostnaderna för el- vatten och avloppsanslutningar till modul erhållits.

Till mötet har representanter för Solbacka/Västra Saltviks Vål rf. samt föreståndaren för Skogsgläntan daghem bjudits in.

Bilagor:

- Sammanställning av de olika alternativa lösningarna
- Diverse kostnadsunderlag framtagna av projektledaren för SG-projektet och/eller förvaltningen

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden föreslår för kommunstyrelsen:

- daghemsverksamheten under byggtiden organiseras så att personalens syn i så stor grad som möjligt uppfylls
- att utbildningsnämndens kostnadsram för såväl 2023 som 2024 anpassas utifrån de kalkylerade kostnaderna i det förslag man går in för
- att utbildningschefen tillsammans med kommuningenjören får i uppdrag att planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.
- att kommundirektören ges fullmakt att teckna nödvändiga avtal

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden för fram två alternativa lösningar till kommunstyrelsen. En majoritet av nämnden understöder alternativ Modul för två avdelningar vid Ödkarby skola och att lediga platser vid Prästkragen daghem nyttjas (personalens prioritet nr. 2 i sammanställningen). En minoritet understöder alternativet Solbacka med småbarns-modul (personalens prioritet nr. 3 i sammanställningen). Om kommunen beslutar att organisera verksamheten vid Solbacka och man hjälper till med finansieringen av upprustningen av fastigheten som ersättning till föreningen är det viktigt att det grundligt utreds hur detta skall genomföras. Nämnden förordar då en lösning där föreningen som äger fastigheten blir byggherre för upprustningsprojektet och att kommunen betalar hyra under den tid fastigheten nyttjas, samt att upprustningen skulle genomföras efter hyrestidens utgång.

I övrigt understöds utbildningschefens förslag, det vill säga

- daghemsverksamheten under byggtiden organiseras så att personalens syn i så stor grad som möjligt uppfylls
- att utbildningsnämndens kostnadsram för såväl 2023 som 2024 anpassas utifrån de kalkylerade kostnaderna i det förslag man går in för
- att utbildningschefen tillsammans med kommuningenjören får i uppdrag att planera för och verkställa verksamhet i tillfälliga lokaler, samt att koordinera arbetet med den byggnadskommitté som tillsatts för projektet.
- att kommundirektören ges fullmakt att teckna nödvändiga avtal



SK/297/2022

§ 4 ANHÅLLAN OM KOMMUNALA MEDEL FÖR PARKVERKSAMHET 2023

UTBN 4 §/17.1.2023

Folkhälsan i Saltvik anhåller om 13 000 euro för parkverksamheten i Haraldsby under år 2023. Större delen av deras budget utgörs av lön till personal. De har även ansökt om PAF-medel. I anhållan framgår bland annat:

”Lekparken i Haraldsby börjar bli unik i sitt slag då många lekparker omkring på Åland har stängts ner. Det är en välfungerande och välskött verksamhet som är till stor glädje och social nytta för de barn som inte går på dagis. Det är även därför vi ser att parkverksamheten gärna får leva kvar, trots flertalet hot om nedläggning.

Med tanke på dagens barnantal ser vi att vi kan bedriva verksamheten på en anställd och därmed har vi även fått ner lönekostnaderna.”

Utbildningsnämnden har i budget 2023 (4122/4702) en summa om 15 000 euro att fördela till verksamhetsbidrag för parkverksamhet.

Folkhälsans parkverksamhet är uppskattad och den är ett bra komplement till den barnomsorg som kommunen anordnar. Folkhälsan i Saltvik bedriver även flera andra verksamheter i kommunen: simskola, styrketräning och vattengymnastik.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Folkhälsan i Saltviks anhållan om verksamhetsbidrag

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar att utbetala verksamhetsbidrag om 13 000 euro till Folkhälsan i Saltvik. Utbetalningen sker i två rater om 6 500 euro i januari månad och 6 500 euro i juli månad. Om den planerade verksamheten i större grad avviker från det som uppgetts i verksamhetsplanen skall utbildningsnämnden underrättas senast inom juni månad.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/11/2022

§ 5 PLAN FÖR UPPFÖLJNING OCH KONTROLL 2022/UTBN KV4

UTBN 5 §/17.1.2023

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnder och enheter ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen.

Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året. Kommunstyrelsen fastställde planen för 2022 på sitt möte 28.2.2022 (28§).

Bilagor:

-utbildningsnämndens uppföljning för kv3 och kv4

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar internkontrollen till kännedom och delger kommunstyrelsen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/10/2023

§ 6 DAGHEMSVERKSAMHETEN SOMMAREN 2023

UTBN 6 §/17.1.2023

Skogsgläntan daghem är på grund av byggarbeten stängt för daghemsverksamhet från midsommar 2023 till februari 2024. Eftersom projektet ännu inte är upphandlat är sommar-planeringen endast preliminär.

Fram till midsommar har båda daghem öppet som vanligt.

Efter midsommar, veckorna 26 – 28, ordnas all verksamhet vid Prästkragen daghem. Under veckorna 29 och 30 (17.7 – 28.7) är båda daghem stängda. Om någon familj är i behov av barnomsorg under den perioden ordnas det i Prästkragen daghem.

Från vecka 31 har Prästkragen öppet som vanligt, och även Skogsgläntans barn går här fram till mitten av augusti.

Från mitten av augusti fram till februari 2024 har Skogsgläntan sin verksamhet i tillfälliga lokaler.

Vårdnadshavarna med barn inskrivna i kommunens daghem har rätt till barnomsorg även under sommaren men utifrån tidigare erfarenheter kan vi se att behovet under sommaren är väsentligt mycket mindre än under övriga tider på året.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar information till kännedom ger utbildningschefen i uppdrag att planera och verkställa daghemsverksamheten under sommaren. Utgångspunkten är att daghemsverksamheten ordnas så att Skogsgläntans daghems lokaler och gård är friställda från verksamhet under så stor del av sommaren som möjligt.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 3, 5

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1, 2, 4, 6

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1, 2, 4, 6

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
