



Sammanträdestid	Onsdagen den 15.3.2023 kl. 19.00 – 20.38	
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs	
Beslutande	☒ Sjöblom Tommy, ordförande ☒ Holmström Sue, viceordförande ☐ Alm Niclas ☒ Bromels Hanna, distans ☒ Laasonen Sofia ☐ Lundberg Bror ☐ Renfors Kerstin	☐ Sundberg Christa ☐ Enocksson Camilla ☒ Hampf René ☐ Eriksson Ann-Kristin ☐ Wikström Isa ☒ Salmén Jan ☐ Nyholm Dan
Övriga närvarande	☐ Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande ☐ Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant ☐ Danielsson Ewa, kommundirektör ☒ Holm Peter, utbildningschef	
Paragrafer	§§ 7 – 10	
Underskrifter	Tommy Sjöblom Ordförande Peter Holm Sekreterare	
Protokolljustering	Saltvik den 15.3.2023 René Hampf Sofia Laasonen	
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 16.3.2023	
Intygar	Peter Holm, utbildningschef	
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den	
Underskrift		



Sammanträdestid 15.03.2023 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 7 Sammanträdet konstituerande	2
§ 8 Bokslut och verksamhetsberättelse 2022/Utb	3
§ 9 Projekt utegym	4
§ 10 Delgivningar till kännedom	6
Ändringssökande	7



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

15.03.2023

Nr UTBN 2/2023

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 10.3.2023. Protokollet finns till påseende från den 16.3.2023 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 7 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 7 §/15.3.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes René Hampf och Sofia Laasonen. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/37/2023

§ 8

BOKSLUT OCH VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2022/UTB

UTBN 8 §/15.3.2023

Utbildningschefen har gjort ett förslag till verksamhetsberättelse för utbildningsförvaltningen och NÅUD för år 2022.

NÅUD:s verksamhetsberättelse är preliminär och behandlades i förbundsstyrelsen 8.3.2023.

Följande investeringar som hör till Utbildningsnämndens verksamhet finns upptagna i budget 2022:

-Prästkragen daghem lekutrustning: färdigställd.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Verksamhetsberättelse för Utbildningsförvaltningen
- Verksamhetsberättelse för NÅUD (Saltviks del av verksamheten)
- Balansbok 2022 för NÅUD
- Förbundsstyrelsebeslut NÅUD
- Investeringsutfall
- Utbildningschefens PM (internt dokument)

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelse samt investeringsutfall enligt bifogade handlingar och för ärendet vidare för fortsatt behandling i kommunstyrelsen.

- Verksamhetsberättelse för utbildningsförvaltningen
- Verksamhetsberättelse för NÅUD
- Investeringsutfall

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/221/2022

§ 9 PROJEKT UTEGYM

UTBN 9 §/15.3.2023

I projektplanen för 2023 framgår att utbildningsnämnden beviljats medel till förverkligande av två utegym. Medlen är fördelade enligt följande:

- 82 000 euro i utgifter
- 42 000 euro i inkomster (i form av bidrag)
- 40 000 euro i nettoutgifter

Kommunen har ansökt om och beviljats bidrag enligt följande:

- 10 750 euro från Föreningen Folkhälsan på Åland
- 10 250 euro i form av PAF-bidrag från Ålands landskapsregering
- Totalt 21 000 euro

Kommunen avser ännu ansöka om Leader-bidrag. Ansökningsprocessen förväntas öppna i mars 2023. Som mest kan kommunen beviljas 60% av totala kostnaderna i bidrag. Ett projekt kan inte lyfta både PAF- och Leaderbidrag.

Utbildningsförvaltningen bjöd in kommuninvånarna till ett diskussionstillfälle den 8.2.2022 kring utegymmets förverkligande. Bland annat följande lyftes:

- ca 5 personer utöver fritidsledaren och utbildningschefen deltog
- utegymmen kunde bli attraktivare om andra aktiviteter erbjöds i anslutning, ex. frisbee putting, boule, klättervägg
- om placeringen blir vid Solbacka borde motionsbarnan uppgraderas (nytt underlag och motionstrappa)
- det finns för- och nackdelar med att placera utegym på skolgård
- de två utegymmen skulle utformas så att de består av olika sorters redskap
- redskapen skulle ha stålstomme
- variation kring vad man kan träna: uthållighet, styrka, rörlighet etc.
- underlaget skulle vara "gummimatta"
- träd skulle planteras i närheten

Innan utbildningsnämnden går vidare med planeringen inhämtas kommunstyrelsens syn på ett par frågor.

Placeringsalternativ för de två gymmen

De placeringar som hittills kommit på tal är: Skolgårdarna, Solhöjden, invid motionsspåret vid Solbacka, invid tennisbanan i Kvarnbo.

Förverkligande utifrån två scenarion

Scenario A

Såväl intäkts- som nettoramarna för projektet justeras och att det verkställs så att två utegym konstrueras. Det ena vid tennisbanan i Kvarnbo och det andra vid Solbacka invid motionsbanan. Projektmedlen ändras till följande:

- 82 000 euro i utgifter
- 21 000 euro i inkomster (i form av bidrag)
- 61 000 euro i nettoutgifter



Scenario B

Projektsbeskrivningen ändras så att ett gym konstrueras i stället för två. Placering vid tennisbanan i Kvarnbo. Projektmedlen ändras till följande:

- 61 000 euro i utgifter
- 21 000 euro i inkomster (i form av bidrag)
- 40 000 euro i nettoutgifter

Utbildningschefen har haft en inledande dialog med kommuningenjören/vik. miljö- och byggnadsinspektören kring placeringsalternativen, som inte kan se några större hinder med de olika alternativen.

Preliminär tidsplan

- mars: utredning om det är möjligt att även få leader-bidrag
- April: anbudsförfrågan och upphandling
- Juni: beställning av markarbete och montering
- Augusti: Leverans av redskap. Markarbete och montering.
- September: Gymmet/gymmen öppnas för allmänheten

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden begär av kommunstyrelsen närmare anvisningar kring hur projektet skall verkställas utifrån de aktuella förutsättningarna:

- finansieringen och de reserverade medlen i projektplanen
- förverkligande av utegymmen enligt scenario A eller B
- tidsplanen

Utbildningsnämndens beslut:

Utbildningsnämnden förespråkar inför kommunstyrelsen att projektet verkställs enligt scenario A. Vilket betyder att projektets nettokostnader ökas från 40 000 euro till 61 000 euro.



§ 10

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 10 §/15.3.2023

Delgivningar

Skrivelse kring trafiksituationen vid Rangsby skola. Bilagor: skrivelse från vårdnadshavare, trafikmätning, tekniska nämndens beslut med förslag på åtgärder

Projekt utegym: Beviljande av PAF-bidrag samt bidrag från Folkhälsan

Fritidshemsverksamheten. Stora årskullar i åk 1-2. Utbildningschefen informerar om förutsättningarna och hur planeringen framskrider.

Mariehamns förhandsbesked kring hemundervisningen. Planer på att erbjuda prövning av barnets utveckling och framsteg som köptjänst.

Kortfattad lägesrapport för projekt Skogsglántan tillbyggnad, kök.

Kortfattad lägesrapport för moduldaghem under byggtid.

Kommunstrategin 2023-2024. Utbildningschefens sammanställning av arbetet så här långt.

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

5§ Ansökan om partiell tjänstledighet

6§ Anställning av barnskötare tills vidare

7§ Delgivning till sökande barnskötarbefattning

8§ Förskottering två skolplatser som Mariehamn köper av Saltvik

9§ Anhållan om partiell tjänstledighet

10§ Anhållan om tjänstledighet

11§ Konfidentiellt: överföring till mångprofessionellt stöd

12§ Fakturaunderlag: fördelning av juridiska kostnader för utlåtande

Tjänstemannabeslut daghemsföreståndaren vid Skogsglántan daghem

-

Tjänstemannabeslut daghemsföreståndaren vid Prästkragen daghem

-

Tjänstemannabeslut skolföreståndaren vid Rangsby skola

-

Tjänstemannabeslut skolföreståndaren vid Ödkarby skola

-

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Protokolljustering:



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 8, 9

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 7, 10

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 7, 10

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

"Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
