



Sammanträdestid	Onsdagen den 17.4.2024 kl. 19.00 – 21.00														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Emilie</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Annika</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina</td><td><input type="checkbox"/> Vinberg Veronika</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena</td><td><input type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy	<input checked="" type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, ordförande	<input type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Jansson Emilie	<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria	<input type="checkbox"/> Söderström Annika	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina	<input type="checkbox"/> Vinberg Veronika	<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin
<input type="checkbox"/> Sjöblom Tommy	<input checked="" type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input checked="" type="checkbox"/> Eriksson Bo, ordförande	<input type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Jansson Emilie														
<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria	<input type="checkbox"/> Söderström Annika														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina	<input type="checkbox"/> Vinberg Veronika														
<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef									
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 14 – 18														
Underskrifter	<table><tr><td>Bo Eriksson Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Bo Eriksson Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Bo Eriksson Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	Saltvik den 17.4.2024 <table><tr><td>Patrik Larsson</td><td>Lena Salmén</td></tr></table>	Patrik Larsson	Lena Salmén												
Patrik Larsson	Lena Salmén														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 18.4.2024														
Intygar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Sammanträdestid 17.04.2024 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 14 Sammanträdets konstituerande	2
§ 15 Budgetuppföljning utbildningsnämnden/kvartal 1 2024	3
§ 16 Anhållan om tilläggsmedel för investeringsprojekt utegym	4
§ 17 Internkontroll 2024 Kv1, utbildningsnämnden	6
§ 18 Delgivningar till kännedom	7
Ändringssökande	8



Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 11.4.2024. Protokollet finns till påseende från den 18.4.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Bo Eriksson

Utbildningschef Peter Holm

Intygar
Nina Ljungqvist
Kanslist/Receptionist



§ 14 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 14 §/17.4.2024

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Patrik Larsson och Lena Salmén. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.



SK/143/2023

§ 15 BUDGETUPPFÖLJNING UTBILDNINGSNÄMNDEN/KVARTAL 1 2024

UTBN 15 §/17.4.2024

Budgetuppföljning för mars månad (kvartal 1) presenteras på mötet.

Bilagan Budgetuppföljning jan-mars 2024 Utbildningsnämnd bifogas kallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Nämnden antecknar informationen till kännedom och delger kommunstyrelsen informationen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.

Bilagan "Budgetuppföljning jan-mars 2024 Utbildningsnämnd" bifogas protokollet.



SK/108/2024

§ 16 ANHÅLLAN OM TILLÄGGSMEDEL FÖR INVESTERINGSPROJEKT UTEGYM

UTBN 16 §/17.4.2024

De budgeterade medlen på 82 000 euro kommer inte att räcka till för att fullfölja projektet enligt plan. Kostnaden uppskattas landa på 102 372 euro och utbildningsnämnden behöver därför anhålla om en utökning av kostnadsramen. En summa på 30 000 euro bedöms tillräcklig för att fullfölja, detta innebär en kostnadsram på 112 000 euro. Att kostnaderna överskrids beror inte på gym-utrustningen. Där hade vi budgeterat för 75 000 euro, resultatet av upphandlingen blev 67 030,40 euro och på grund av en leveransförseening blev den slutgiltiga kostnaden för gym-redskapen 66 340 euro.

Den ursprungliga budgeten för projektet baserades på uppgifter från Mariehamns stad som förverkligat ett liknande projekt.

Projektets ursprungliga tidsplan 2023:

- mars: utredning om det är möjligt att även få leader-bidrag
- April: anbudsfrågan och upphandling
- Juni: beställning av markarbete och montering
- Augusti: Leverans av redskap. Markarbete och montering.
- September: Gymmet/gymmen öppnas för allmänheten

Projektet färdigställs i april 2024, drygt 6 månader senare än plan. Det beror på flera faktorer: bland annat en leveransmiss och ofördelaktiga väderförhållanden.

Verkställigheten av projektet har också försvårats eftersom tekniska förvaltningen och byggnadsförvaltningen i perioder haft otillsatta vikariat.

Orsaker till att kostnadsramen överskrids:

- det blev två utegym i stället för ett (KFG 18 §/3.4.2023)
- placeringarna Solbacka och Kvarnbo medförde omfattande röjnings-, grävnings- och fyllnadsarbeten. Markarbetet blev betydligt mer omfattande än beräknat. (KFG 18 §/3.4.2023)
- monteringsarbetet blev mer omfattande än beräknat
- belysning hade inte beaktats i ursprunglig budget

Avslutningsvis några positiva aspekter av projektet. Det är mycket som tyder på att kommunen skapat fina förutsättningar för kommuninvånarna att motionera. Med två gym som gott och väl lever upp till de uppsatta målsättningarna om mångsidiga gymredskap, variationsrika träningsmoment och attraktionskraft för målgruppen vuxna motionärer. Gymmens förverkligande förväntas öka attraktionskraften för Saltviks kommun. Markarbetet och monteringen är väl genomfört och vi kan förvänta oss pålitliga konstruktioner och säkert nyttjande.



Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- Utegym skiss och budget (projektets utgångsbudget)
- Budgetändringar 2024 (projektmedel flyttas från 2023 till 2024)
- Budgetuppföljning och utökning av kostnader 2024
- Beslut om PAF-medel
- Beslut om medfinansiär Folkhälsan i Saltvik
- Avtal mellan Västra Saltviks Vål rf. och Saltviks kommun

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden anhåller hos kommunstyrelsen om tilläggsanslag om 30.000 € för färdigställande av utegymmen för ökade kostnader inom projektet.

Utbildningsnämndens beslut:

Ledamot Carina Jansson anmälde jäv och deltog inte i ärendets behandling eller beslut.

Utbildningsnämnden anhåller hos kommunstyrelsen om tilläggsanslag om 30.000 € för färdigställande av utegymmen för ökade kostnader inom projektet.



SK/20/2024

§ 17 INTERNKONTROLL 2024 KV1, UTBILDNINGSNÄMNDEN

UTBN 17 §/17.4.2024

Internkontrollen görs kvartalsvis och det är kommunstyrelsen tillsammans med kommundirektören har det övergripande ansvaret för organiseringen av den interna kontrollen. Kommunstyrelsen godkänner årligen de kommunövergripande kontrollmålen som nämnderna och enheterna ska inkludera i sitt arbete med den interna kontrollen. Enligt riktlinjerna för internkontroll, som antogs av kommunfullmäktige 15 §/8.2.2016, så är det kommunstyrelsen som fastställer kontrollmål för året. Kommunstyrelsen fastställde planen för 2024 på sitt möte 22.1.2024 7 §.

Uppföljning för utbildningsförvaltningens plan och internkontroll för kvartal 1/2024 enligt bifogade dokument:

- Grundskolan (uppföljning kv1)
- Barnomsorgen (uppföljning vid kv2)
- Bibliotek, kultur och fritid (uppföljning vid kv2)

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar internkontrollen till kännedom och delger kommunstyrelsen.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



§ 18

DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM

UTBN 18 §/17.4.2024

Delgivningar

Från utbildningsbyrån vid ÅLR:

- ÅLR 2023/4387 "IKT-strategi för digital kompetens inom utbildningssektorn"
- ÅLR 2020/10070 "Förlängt tillstånd om att bedriva grundskoleutbildning för vuxna"
- ÅLR 2024/1362 " Information till kommunerna om Ålands deltagande i Generation Pep"
- <https://www.regeringen.ax/hejaaland>

Utbildningschefen informerar om läget i daghems- och skolverksamheten samt rekryteringssituationen.

Skolskjutsarna till kommande läsår: utbildningschefen ger en lägesuppdatering.

Kosthållningen på enheterna: utbildningschefen informerar om försöksverksamhet vid Ödkarby kök och Skogsglántan kök.

Fritid: utbildningschefen informerar om klubbverksamheten.

Bibliotek: utbildningschefen informerar om lånesystem, övernattnig för kramdjur, bebis-bibba och andra aktualiteter.

FMGE 8.4 §31 NÅUD - Utredning av formerna för samarbetet

https://www.saltvik.ax/sites/default/files/attachments/protokol/kfge_protokoll_3_2024.pdf

"Kommunfullmäktiges beslut: Fullmäktige beslöt att utse kommundirektör Ewa Danielsson och fullmäktigeledamot Patrik Larsson som representanter till arbetsgruppen. Fullmäktige förbehåller sig rätten att förkasta eller acceptera resultatet från arbetsgruppen."

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

5§ partiell tjänstledighet lokalvårdare

6§ utökning av arbetstid för assistent i fritidshem

7§ delgivning rekrytering avbryts lärare i barnomsorg

8§ utökning av arbetstid barnskötare

Föreståndarnas tjänstemannabeslut

-Inget att rapportera

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING****Vad förbudet grundar sig på**

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer: 15-17

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 14, 18

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE**Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse**

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 14, 18

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framlägnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING**KOMMUNALBESVÄR****Besvärsmyndighet och besvärstid**

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
