



Sammanträdestid	Onsdagen den 28.2.2024 kl. 19.00 – 20.55														
Sammanträdesplats	Kommunkansliet i Nääs														
Beslutande	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande</td><td><input type="checkbox"/> Sundberg Christa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande</td><td><input checked="" type="checkbox"/> Hampf René</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna</td><td><input type="checkbox"/> Jansson Emilie</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria</td><td><input type="checkbox"/> Söderström Annika</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina</td><td><input type="checkbox"/> Vinberg Veronika</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik</td><td><input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena</td><td><input type="checkbox"/> Lindholm Josefin</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa	<input type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René	<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Jansson Emilie	<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria	<input type="checkbox"/> Söderström Annika	<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina	<input type="checkbox"/> Vinberg Veronika	<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders	<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin
<input checked="" type="checkbox"/> Sjöblom Tommy, ordförande	<input type="checkbox"/> Sundberg Christa														
<input type="checkbox"/> Eriksson Bo, vice ordförande	<input checked="" type="checkbox"/> Hampf René														
<input checked="" type="checkbox"/> Bromels Hanna	<input type="checkbox"/> Jansson Emilie														
<input checked="" type="checkbox"/> Häggblom Maria	<input type="checkbox"/> Söderström Annika														
<input checked="" type="checkbox"/> Jansson Carina	<input type="checkbox"/> Vinberg Veronika														
<input checked="" type="checkbox"/> Larsson Patrik	<input type="checkbox"/> Mattsson Leif-Anders														
<input checked="" type="checkbox"/> Salmén Lena	<input type="checkbox"/> Lindholm Josefin														
Övriga närvarande	<table><tr><td><input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör §2 kl. 19.00-19.42</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare §2 kl. 19.00-19.42</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande	<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant	<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör §2 kl. 19.00-19.42	<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare §2 kl. 19.00-19.42	 	<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef								
<input type="checkbox"/> Johansson Mathias, kommunstyrelsens ordförande															
<input type="checkbox"/> Josefsson Caroline, kommunstyrelsens representant															
<input checked="" type="checkbox"/> Danielsson Ewa, kommundirektör §2 kl. 19.00-19.42															
<input checked="" type="checkbox"/> Holmström Marika, kanslisekreterare §2 kl. 19.00-19.42															
<input checked="" type="checkbox"/> Holm Peter, utbildningschef															
Paragrafer	§§ 1 – 8														
Underskrifter	<table><tr><td>Tommy Sjöblom Ordförande</td><td>Peter Holm Sekreterare</td></tr></table>	Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare												
Tommy Sjöblom Ordförande	Peter Holm Sekreterare														
Protokolljustering	<table><tr><td>Saltvik den 28.2.2024</td></tr><tr><td> </td></tr><tr><td>René Hampf</td><td>Hanna Bromels</td></tr></table>	Saltvik den 28.2.2024	 	René Hampf	Hanna Bromels										
Saltvik den 28.2.2024															
René Hampf	Hanna Bromels														
Protokollet framlagt till påseende	Saltvik den 29.2.2024														
Intygar	Peter Holm, utbildningschef														
Utdragets riktighet bestyrker	Saltvik den														
Underskrift															



Sammanträdestid 28.02.2024 kl. 19:00

Sammanträdesplats Kommunkansliet

Ärenden:

Mötesuppgifter	1
§ 1 Sammanträdetts konstituerande	2
§ 2 Delgivningar till kännedom	3
§ 3 Befattningsbeskrivning fritidshemsföreståndare	4
§ 4 Konfidentiellt ärende: Meddelande om hemundervisning	5
§ 5 Begäran om utlåtande angående förslag till landskapslag om integrering av åländsk utbildning i nationella studie- och examensregister/ Saltviks utlåtande	7
§ 6 Sammanträdesdagar våren 2024/Utbn	9
§ 7 Anhållan om kommunala medel för parkverksamhet 2024	10
§ 8 Anhållan om bidrag, School's out festival 2024	12
Ändringssökande	13



SALTVIKS KOMMUN

Utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

28.02.2024

Nr UTBN 1/2024

1

Denna kallelse har anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla på kommunens hemsida www.saltvik.ax den 23.2.2024. Protokollet finns till påseende från den 29.2.2024 på kommunens hemsida.

Ordförande Tommy Sjöblom

Utbildningschef Peter Holm

Intygar

Nina Ljungqvist

Kanslist/Receptionist



§ 1 SAMMANTRÄDETS KONSTITUERANDE

UTBN 1 §/28.2.2023

Konstatera laglighet och beslutförhet

Sammanträdet konstaterades vara lagenligt sammankallat och med hänsyn till antalet närvarande även beslutfört.

Protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes René Hampf och Hanna Bromels. Protokollet justeras direkt efter mötet.

Föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes oförändrad.

**§ 2****DELGIVNINGAR TILL KÄNNEDOM**

UTBN 2 §/28.2.2024

Delgivningar

Från Utbildningsbyrån vid ÅLR:

- Beslut om skolornas arbetsplaner 2022-2023 (ÅLR 9702)
- Beslut om LR-andel för utbildningsverksamhet (ÅLR 9886)
- Beslut om LR-andel för kulturverksamhet (ÅLR 9880)
- Beslut om daghemmens arbetsplaner 2023-2024 (ÅLR 1055)
- Beslut om fritidshemmens arbetsplaner 2023-2024 (ÅLR 1055)
- Beslut om utvärdering i matematik och svenska årskurs 6 (ÅLR 1022)
- Beslut om operativt stöd för Primus i barnomsorgen (ÅLR 252)
- Beslut om projektredovisning åländsk tillsynsmyndighet (ÅLR 2765)

Kommundirektören och kanslissekreteraren, information för nytillsatta nämnden

Medborgarinstitutets (Medis) kundundersökning, finns upplagd i Owncloud.

Kommunstyrelsens uppdrag i budget 2024, finns upplagd i Owncloud.

Internkontroll 2023, underlag upplagt i Owncloud.

Tjänstemannabeslut utbildningschefen

- 88/2023 Anställningsbeslut kock Rangsby skola
- 89/2023 Delgivning sökande befattning som kock Rangsby skola
- 90/2023 Anhållan om partiell tjänstledighet fritidshemsledare
- 91/2023 Makulerad: anställning vik. assistent
- 92/2023 Anställning vik. fritidshemsledare
- 93/2023 Anställning vik. barnskötare
- 1/2024 Anställning av tf. assistent vid fritidshem
- 2/2024 Anhållan om fritidshemsplats för barn i årskurs 4
- 3/2024 Upphörande av mångprofessionellt stöd
- 4/2024 Anställning av tf. fritidsledare till klubbverksamhet

Daghemsföreståndarnas tjänstemannabeslut

-

Skolföreståndarnas tjänstemannabeslut

-

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden antecknar delgivningarna till kännedom.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/319/2023

§ 3 BEFATTNINGSBESKRIVNING FRITIDSTEMSFÖRESTÅNDARE

UTBN 3 §/28.2.2024

I budget 2024 under avsnitt Fritidshem beskrivs organiseringen av fritidshemsverksamheten. Tanken är att verksamheten skall ledas av en fritidshemsföreståndare. I gällande befattningsbeskrivning, som är antagen av utbildningsnämnden §16/13.3.2019, används benämningen fritidspedagog. Befattningsbeskrivningen behöver uppdateras.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

- uppdaterad befattningsbeskrivning för fritidshemsföreståndare
- gällande befattningsbeskrivning för fritidspedagog

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden godkänner den uppdaterade befattningsbeskrivningen för fritidshemsföreståndare. Befattningsbeskrivningen bifogas protokollet.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



KONFIDENTIELLT ÄRENDE: MEDDELANDE OM HEMUNDERVISNING

UTBN 4 §/28.2.2024

Konfidentiellt ärende enligt Del V, 2 kap. 9§ i Landskapslag om barnomsorg och grundskola (2020:32)



SK/44/2024

§ 5 **BEGÄRAN OM UTLÅTANDE ANGÅENDE FÖRSLAG TILL LANDSKAPSLAG OM INTEGRERING AV ÅLÄNSK UTBILDNING I NATIONELLA STUDIE- OCH EXAMENSREGISTER/ SALTVIKS UTLÅTANDE**

UTBN 5 §/28.2.2024

Begäran om utlåtande

Landskapsregeringen ger kommunerna möjlighet att ge synpunkter på bifogat förslag till landskapslag. Om vi har kommentarer gällande förslaget ber landskapsregeringen oss att ge in dem senast den 31 mars 2024 per e-post till registrator@regeringen.ax

Remissdokumentet finns även tillgängligt på landskapsregeringens webbplats <https://www.regeringen.ax/alandsk-lagstiftning/remisser>

Sammanfattning

Landskapsregeringen har tagit fram förslag till landskapslagstiftning om integrering av åländsk utbildning i nationella studie- och examensregister. Enligt förslaget skulle rikets lag om nationella studie- och examensregister (FFS 884/2017) tillämpas som så kallad blankettlag på Åland med vissa avvikelser och anpassningar till åländska förhållanden. Med den föreslagna blankettlagen som grund är avsikten att ingå en överenskommelse-förordning om att riksmyndigheterna (Utbildningsstyrelsen, Undervisnings- och kulturministeriet) på samma sätt som för utbildningsanordnarna i övriga Finland skulle upprätthålla informationsresurser för studieadministrativa uppgifter för Ålands del (studentnummerregister, informationsresurs inom undervisning och utbildning, antagningsregister och tjänst för utlämnande av studie- och examensuppgifter), vilka för den enskilde finns samlade på studieinfo.fi. Den föreslagna lagstiftningen omfattar studieadministrativa uppgifter från förundervisning, grundskola, gymnasium och högskola.

Genom förslaget underlättas hanteringen av och utlämnandet av studie-administrativa uppgifter gällande utbildning på Åland. Personer med utbildning från Åland ges rätt till digital infrastruktur på samma sätt som personer med utbildning från övriga Finland genom att uppgift om studierätt, studie-prestationer och avlagda examina lagras i en nationell informationsresurs. Förslaget innebär att ansökan till utbildning vid Ålands gymnasium, Folk-högskolan på Åland och Högskolan på Åland i framtiden sker via en e-tjänst samt att de som avlagt studier på Åland får tillgång till en e-tjänst för utlämnande av uppgifter om avlagda studier och examina.

Analys

En enkel konsekvensanalys har gjorts av utbildningschefen och vi kan inte i detta skede se att de föreslagna förändringarna skulle föranleda någon ekonomisk, administrativ eller annan dylik belastning för Saltviks kommun. Tvärtom anges det att förändringen skall underlätta och förenkla administrationen för Åland som helhet.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden har inget att anmärka på förslaget och ärendet skickas vidare till kommunstyrelsen för fortsatt behandling.

Utbildningsnämndens beslut:



Enligt förslag.



SK/292/2023

§ 6 SAMMANTRÄDESDAGAR VÅREN 2024/UTBN

UTBN 6 §/28.2.2024

För att underlätta nämndens arbete fastställs preliminära mötesdagar för en termin i taget.

Mötena hålls kl. 19.00 på kommunkansliet om inget annat meddelas. Kallelse till Utbildningsnämnden sker per e-post till nämndens ordinarie medlemmar, i enlighet med nämndens instruktion. Om ordinarie nämndmedlem har förhinder vidarebefordrar denna kallelsen till sin personliga ersättare.

Dessutom är det önskvärt att ledamot som på grund av jäv inte kan delta i beslutsfattandet i ett visst ärende snarast meddelar detta till föredragande tjänsteman

Utbildningschefens förslag:

Platsen för sammanträdet är i regel kommunkansliet men avvikelser kan förekomma och dessa framgår i sådana fall i kallelsen. Följande preliminära sammanträdesdatum föreslås:

Onsdag 13.3 kl. 19.00 vid kommunkansliet, med besök till Skogsgläntan daghem

Onsdag 17.4 kl. 19.00 vid kommunkansliet, med besök till Prästkragen daghem

Onsdag 8.5 kl. 19.00 vid kommunkansliet, med besök till Rangsby skola och biblioteket

Tisdag 4.6 kl. 19.00 vid kommunkansliet, med besök till Ödkarby skola och fritidsverksamheten

Onsdag 21.8 kl. 19.00

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/56/2024

§ 7 ANHÅLLAN OM KOMMUNALA MEDEL FÖR PARKVERKSAMHET 2024

UTBN 7 §/28.2.2024

Folkhälsan i Saltvik anholder om 3 000 euro för parkverksamheten i Haraldsby under år 2024. Vilket är betydligt mindre än vad de brukar anholder om. Orsaken bakom detta framgår i deras anholdan:

"Härmed anholder Folkhälsan i Saltvik om kommunalt bidrag på 3.000 € för att täcka de slutliga lönekostnaderna för parkverksamheten under år 2024.

Folkhälsan i Saltvik har under många år bedrivit lekparksverksamhet i Haraldsby men under de senaste åren har antalet inskrivna barn minskat och nu har vi kommit till en punkt där vi i skrivande stund ser att parkverksamheten behöver stängas ner pga sviktande barnunderlag.

Vi ansöker därmed om medel för att klara av de slutliga lönekostnaderna samt därtill hörande pensioner och arbetslöshetspremier, planen är att parken stänger 29.2.2024. Bifogat finns budget samt verksamhetsplan för 2024 (fastställd vid höstmötet 5.11.2023) dock kände vi då inte till att parken skulle bli tvungen att stänga under 2024."

Lekparken i Haraldsby har länge varit unik i sitt slag då många lekparker omkring på Åland under åren stängts ner. Efter februari 2024 återstår endast en Lekpark på Åland. Lekparken i Haraldsby har varit en välfungerande och välskött verksamhet som är till stor glädje och social nytta för de barn som inte deltar i daghemsverksamheten. Vissa år har de haft många barn inskrivna och andra år har färre. Folkhälsan i Saltvik har ansträngt sig till det yttersta för att driva verksamheten vidare år ut och år in och flera gånger har de flaggat för att en nedläggning kan vara nära.

Utbildningsnämnden har i budget 2023 (4122/4702) en summa om 15 000 euro att fördela till verksamhetsbidrag för parkverksamhet.

Folkhälsans parkverksamhet har varit uppskattad och den har varit ett bra komplement till den barnomsorg som kommunen anordnar. Det är därför särskilt ledsamt att verksamheten nu upphör. Utbildningschefen har i början av februari haft en dialog med Folkhälsan i Saltvik och bl.a. frågat vad som skulle krävas för att verksamheten skulle kunna fortsätta. 3-4 barn skulle behöva bli inskrivna för att det skulle motivera att fortsätta verksamheten. Styrelsen ser det dock som osannolikt att det skulle komma in några anmälningar nu de närmaste veckorna.

Folkhälsan i Saltvik bedriver även flera andra verksamheter i kommunen: simskola, styrketräning och vattengymnastik.

Bilagor som bifogas sammanträdeskallelsen:

-Folkhälsan i Saltviks anholdan om verksamhetsbidrag

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar att utbetala verksamhetsbidrag om 3 000 euro till Folkhälsan i Saltvik. Utbetalningen sker i en rat om 3 000 euro i mars månad. Om situationen skulle ändra till det bättre uppmanas Folkhälsan i Saltvik överväga att starta upp



verksamheten igen och inkomma med en ny anhållan om bidrag. Vidare ger nämnden utbildningschefen i uppdrag att tacka styrelsen i Folkhälsan i Saltvik för det förtjänstfulla arbete de gjort för kommunens barn och vårdnadshavare.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



SK/54/2024

§ 8 ANHÅLLAN OM BIDRAG, SCHOOL'S OUT FESTIVAL 2024

UTBN 8 §/28.2.2024

En förfrågan om bidrag har genom Folkhälsan inkommit. Det planeras ett evenemang riktat till ungdomar på Åland. Evenemanget skulle ordnas vid skolavslutningen och tillhandahålla allehanda aktiviteter och upplevelser. Festivalen hölls för första gången, i nuvarande format, år 2019. Festivalen var mycket uppskattad och många ungdomar från hela Åland brukar delta.

Evenemanget, som riktar sig till ungdomar från åk 6-9 är drogfritt och flera aktörer så som fritidsledare och fältare samarbetar med planering och genomförande. Kostnaderna för evenemanget är ca 7 000 euro och för att lösa finansieringen har man gått ut med en förfrågan till samtliga kommuner på Åland och till företag. De vill ha besked från kommunerna senast 28.3.

Den bidragsform som närmast kommer i fråga för den här typen av evenemang är kulturbidraget. Enligt Saltviks kommuns kriterier (skolbi 10.3.2009/ §22) kan kulturbidrag beviljas för föreningar och sammanslutningar hemmahörande i Saltviks kommun. Men bidrag kan också erhållas för: "Annat evenemang eller tillställning som riktas till kommunens invånare". Vidare gäller att "Verksamhet som riktas till barn och ungdomar prioriteras".

I förfrågan framställs inget förslag på kostnadsfördelning mellan de åländska kommunerna. I budget för 2024 finns oförbrukade medel om 7 000 euro för kulturbidrag (4302/4702).

Enligt ÅSUB-s befolkningsstatistik för år 2022 utgör Saltviks kommuns andel av hela Ålands befolkning 6,0 % (1 793 av 30 359). Dessa siffror motsvarar fördelningen senast utbildningsnämnden bevilja bidrag. Det var år 2023 och då bidrog Saltvik med 700 euro, och då var evenemangets budget ca 7 000 euro.

Förfrågan om bidrag bifogas sammanträdeskallelsen.

Utbildningschefens förslag:

Utbildningsnämnden beslutar bevilja bidrag om 400 euro, som motsvarar ca 6% av evenemangets budget på knappa 7 000 euro. Utbetalningen verkställs så fort besked om att evenemanget genomförs erhållits. En utvärdering av evenemangets utfall, efter dess genomförande, begärs.

Utbildningsnämndens beslut:

Enligt förslag.



ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD ATT SÖKA ÄNDRING

Vad förbudet grundar sig på

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet kan enligt 112 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet.

Paragrafer:5

Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 110 § kommunallagen kan framställas över beslutet.

Paragrafer: 1-4, 6-8

Enligt 15 § FörvprocessL/annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut.

Paragrafer och grunden för besvärsförbudet:

LL om tjänstekollektivavtal 22/78 19§ "Tjänsteman får inte genom besvär söka ändring i myndighets beslut i ärende som avses i 2 § eller bringa det till handläggning genom anspråk på rättelse eller såsom förvaltningstvistemål, om han eller tjänstemannaförening har rätt att anhängiggöra ärendet vid arbetsdomstolen".

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse

Skriftligt rättelseyrkande får framställas av den som ett beslut avser eller den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmarna.

Myndighet hos vilken rättelse yrkas:

Utbildningsnämnden i Saltvik
Lillängs 14, Nääs
22320 Ödkarby

Paragrafer: 1-4, 5-8

Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. I vardera fallet räknas inte framläggnings- eller delgivningsdagen med i besvärstiden.

Rättelseyrkandets innehåll

Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.



BESVÄRSANVISNING

KOMMUNALBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av rättelseyrkanden kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller av en kommunmedlem. Ett beslut får överklagas genom kommunalbesvär på den grunden att

1. beslutet tillkommit i felaktig ordning,
2. den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
3. beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet är
Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid 30 dagar från dagen för delfåendet av beslutet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter dagen då brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt på kommunens elektroniska anslagstavla.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.

FÖRVALTNINGSBESVÄR

Besvärsmyndighet och besvärstid

Besvärsmyndighet är:

Ålands förvaltningsdomstol
PB 31, Torggatan 16
22101 Mariehamn

Paragrafer:

Besvärstid: 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärstiden för beslut enligt plan- och bygglagen för landskapet Åland är 30 dagar och räknas från den dag då beslutet anslagits på kommunens elektroniska anslagstavla.



BESVÄRSANVISNING

Besvärsskrift

I besvärsskriften skall uppges

- ändringssökandens namn, yrke boningsort och postadress
- vilket beslut som överklagas
- vilka ändringar som yrkas i beslutet
- motiveringarna till att beslutet bör ändras

Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och post-adress anges.

Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.

Inlämnande av besvärshandlingarna

Besvärshandlingarna skall inlämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.

Avgift

”Enligt justitieministeriets förordning (FFS 1383/2018) om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (FFS 1455/2015), som trädde i kraft 1.1.2019, är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro. Rättegångsavgift tas ut också då förvaltningsdomstolen avvisar besvär utan prövning samt då besvär återtas. Avgift tas inte ut om ändringssökanden har framgång i ärendet.
